

**Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Камчатский педагогический колледж»**

Принято педагогическим советом
КГПОБУ «Камчатский педагогический
колледж»

Протокол № 1
от «10» сентября 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

директор КГПОБУ «Камчатский
педагогический колледж»



«10» сентября 2024г.

Е.А. Кудрявцева

Учено мнение студенческого Совета

Протокол № 1 «4» сентября 2024г.

Председатель А.В. Нумкавав

Введено приказом директора № 98-1/оог

от «10» сентября 2024г.

**Положение о дежурстве
в КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж»**

Петропавловск - Камчатский
2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о дежурстве в КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж» (далее Колледж) регулирует порядок организации дежурства, права и обязанности дежурных обучающихся, педагогических работников и администраторов.

1.2. Дежурство по Колледжу организуется для поддержания внутреннего порядка в образовательной организации, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, получения первичной информации о признаках вероятности возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного или природного характера, угрозы террористических актов.

1.3. Дежурство является составной частью учебно-воспитательного процесса и инструментом привития, обучающимся колледжа навыков в выполнении правил внутреннего распорядка.

1.4. Дежурство в колледже организуется с целью воспитания у обучающихся ответственности и дисциплинированности, развития ученического самоуправления, поддержания порядка и чистоты в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, организации контроля за сохранностью имущества Колледжа.

1.5. Дежурство по колледжу осуществляется согласно графику, утверждаемому директором колледжа.

1.6. Для организации дежурства назначается дежурная группа вместе с классным руководителем учебной группы и дежурным администратором.

1.7. Ответственность за организацию дежурства студентов возлагается на классного руководителя и дежурного администратора.

2. Организация дежурства

2.1. К дежурству привлекаются все обучающиеся колледжа и классные руководители.

2.2. Социальный педагог составляет график дежурства групп, который утверждается директором колледжа.

2.3. Дежурство группы организует классный руководитель учебной группы.

2.4. Классные руководители учебных групп составляют график дежурства обучающихся на неделю, назначают ответственных, распределяют дежурных обучающихся по дням недели и по виду деятельности.

2.5. Дежурство в аудитории осуществляют студенты группы, находящейся в ней на учебных занятиях.

2.5.1. Обязанности дежурных студентов:

- обеспечить чистоту и порядок в аудитории до начала занятий,
- приготовить необходимые материалы для занятий,
- осуществить уборку мусора после окончания занятия в аудитории.

3. Организация работы и обязанности дежурной группы

3.1. Учебная группа дежурит в течение недели в соответствии с графиком дежурства, утвержденным директором колледжа.

3.2. Время дежурства с 8 00 до 15 00 часов.

3.3. Дежурная группа: в период дежурства:

- носит бейдж «Дежурная группа»;
- требует от студентов соблюдения правил внутреннего распорядка;
- осуществляет уход за комнатными растениями, расположенными в холле;
- поддерживает чистоту и порядок в Колледже в течение дня;
- обращает внимание на подозрительные предметы, оставленные без присмотра, при нахождении сообщает дежурному классному руководителю/администратору;
- информирует дежурного администратора о нарушениях дисциплины и порядка.

3.4. Группа распределяется по следующим постам:

Пост №1 - вход в колледж (главный) – 2 чел. (находятся с 8-00 до начала занятий и на перерывах между учебными занятиями);

Пост № 2 – гардероб (8.00 – 8.30);

Пост № 3 –1 этаж;

Пост № 4 –2 этаж;

Пост № 5 –3 этаж;

Пост № 6 - столовая (буфет)– 2 человека (с 11.15 -13 00).

3.5. Студенты дежурной группы обеспечивают:

- соблюдение студентами правил внутреннего распорядка Колледжа;
- следят за санитарным состоянием помещений организации;
- не допускают курения в помещениях Колледжа, на крыльце, своевременно информируют о нарушениях порядка дежурного администратора

3.6. Дежурная группа имеет право:

- предъявлять требования в части своих полномочий к любому обучающемуся колледжа, в целом к группе, добиваясь выполнения своих указаний;
- вносить предложения администрации Колледжа о совершенствовании алгоритма и видов деятельности во время дежурства.

3.7. Дежурная группа, не выполнившая свои обязанности дежурства по колледжу, назначается на повторное дежурство.

4. Обязанности классного руководителя учебной группы

4.1. Классный руководитель является дежурным преподавателем в течение недели, во время которой:

- распределяет студентов по постам;
- осуществляет контроль за дежурством на постах, присутствует при проведении массовых студенческих мероприятий (конференции, праздничные концерты, фестивали и т. п.);
- до начала занятий, на большом перерыве и по окончании занятий находится в местах большего скопления студентов: главный вход, столовая/буфет.

- не допускает присутствия обучающихся в верхней одежде и уличной обуви во время обучения и массовых мероприятиях;

4.2. Проводит работу с опоздавшими студентами, нарушителями внутреннего порядка совместно с дежурным администратором и заведующими отделениями.

5. Обязанности дежурного администратора

5.1. Время дежурства с 8 00 до 17 00 часов.

5.2. Записывает студентов, опоздавших на 1-й урок более чем на 15 минут.

5.3. Осуществляет контроль за выполнением обязанностей дежурной группы.

5.4. Обеспечивает взаимодействие дежурной группы и охраны колледжа.

5.5. Принимает экстренные меры в случае нарушения правил поведения со стороны обучающихся, работников образовательной организации, нарушения правил санитарно-гигиенического состояния, электро - и пожаробезопасности.

5.6. Осуществляет контроль за порядком в местах общественного пользования и прилегающей территории.