

Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Камчатский педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГПОБУ
«Камчатский педагогический
колледж»
_____ Е.А. Кудрявцева
«19» февраля 2025 г.

ПРАВИЛА
приёма граждан в краевое государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение «Камчатский педагогический
колледж» на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования
на 2025/2026 учебный год

Петропавловск-Камчатский
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила Приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 28 октября 2024 года № 750 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающего наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Рекомендациями по организации деятельности предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки от 18.12.2000 № 16-51-331 ин/16-13);
- Федеральным законом РФ от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (статья 17);
- Федеральным законом РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Уставом краевого государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Камчатский педагогический колледж».

1.2. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Камчатский педагогический колледж» (далее – колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счёт бюджетных ассигнований краевого бюджета, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приём иностранных граждан в колледж на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счёт средств краевого бюджета.

1.3. Для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) в колледж по заявления принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за зарегистрированными в установленном порядке и имеющие основное общее, среднее общее образование.

1.4. Приём для обучения за счёт ассигнований из бюджета Камчатского края является общедоступным.

Объём и структура приёма лиц в колледж для обучения за счёт средств краевого бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма, устанавливаемыми ежегодно приказом Министерства образования Камчатского края.

**Контрольные цифры приёма граждан за счёт средств бюджета
Камчатского края на 2025/2026 учебный год**

Наименование специальностей	Коды специальностей	Форма обучения	
		очная	заочная
Преподавание в начальных классах	44.02.02	50	50
Дошкольное образование	44.02.01	50	
Педагогика дополнительного образования	44.02.03	20	
Физическая культура	49.02.01	25	
Итого: 195		145	50

1.5. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения по программам дополнительного профессионального образования по специальностям 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования», 49.02.01 «Физическая культура».

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.7. Условиями приёма на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

2. Организация приёма граждан в колледж

2.1. Организация приёма граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией колледжа (далее – приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования», 49.02.01 «Физическая культура», требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей и физических качеств, председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий, полномочия которых определяются положениями о них, утверждёнными директором.

2.5. Для поступающих на указанные в п.2.4. специальности устанавливаются следующие вступительные испытания:

– для специальностей 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» – выполнение теста-опросника, направленного на выявление профессиональной ориентации абитуриента, выразительное чтение и понимание текста научно-популярного стиля;

– для специальности 49.02.01 «Физическая культура» – выполнение легкоатлетических нормативов, направленных на выявление уровня быстроты, скоростной силы и выносливости, и упражнений, ориентированных на выявление уровня силы и гибкости.

2.6. При приёме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет приём граждан на обучение по образовательным программам в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности по указанным образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, колледж размещает данную информацию на официальном сайте организации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее – информационный стенд).

3.3. Приёмная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приёмной комиссии до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приёма в колледж;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с выделением форм обучения (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о прохождении поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых из средств бюджета Камчатского края для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приёма документов приёмная комиссия колледжа ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приёмная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для предоставления информации, связанной с приёмом граждан в колледж.

Контакты приемной комиссии:

Тел.: 8(4152) 21-51-53; 8(4152) 23-61-11

Сотовый телефон.: 8(984) 161 07-46

Сайт колледжа: <http://kamcollege.ru>

Адрес электронной почты: collegepedagog@yandex.ru

Адрес электронной почты Приёмной комиссии: collegepriem@yandex.ru

4. Приём документов от поступающих

4.1. Приём в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём заявлений в колледж на очную форму обучения начинается с **20 июня 2025** года и осуществляется до **10 августа** текущего года. При наличии свободных мест приём документов продлевается до **01 декабря** текущего года.

Прием заявлений на заочную форму обучения осуществляется до **01 декабря** текущего года.

Документы принимаются в соответствии с графиком работы приёмной комиссии: **понедельник – четверг с 9.00 до 15.30; пятница – с 9.00 до 14.30.**

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

– документ(ы), удостоверяющие его личность, гражданство (оригинал и **копии 2-й, 3-й** страницы **паспорта** и страницы с регистрацией **в 3-х экземплярах**);

– документ об образовании установленного образца (**аттестат**) (оригинал и копия). Поступающие на базе 11 классов предъявляют два аттестата (по окончании 9 и 11 классов) – **оригинал и копию**;

– справку о прохождении предварительного **медицинского осмотра** (обследования), содержащие необходимые сведения (**форма 086-У** и **№083/5-89** – для абитуриентов, подавших заявление на обучение на отделение физической культуры) (оригинал);

– **медицинский полис** (копия с двух сторон);

– для поступающих на базе **11-и** классов на специальность 44.02.02 «Дошкольное образование» по очно-заочной форме обучения – **медицинскую книжку**;

– пенсионное страховое свидетельство (**СНИЛС**) (оригинал и **копию в 3-х экземплярах**);

– для юношей – **военный билет (копия), приписное свидетельство (копия)** (при наличии);

– **фотографии (формат 3x4)** в количестве:

для девушек – **6 шт.**, для юношей – **12 шт.** (при наличии военного билета или приписного свидетельства – **6 шт.**)

4.2.2. Абитуриенты, чьи родители (родитель) являются (являлись) участниками специальной военной операции (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.1 п.7 и ст.2 от 25.12.2023г., Приказ Минпросвещения РФ от 12.04.2024г. №245), помимо документов, указанных в пункте 4.2.1. настоящих Правил, дополнительно **предъявляют справку об участии в СВО родителя(-ей), родных** (усыновитель, опекун, родные братья и сестры) **(оригинал и копию)**.

4.2.3. Абитуриенты, чьи родители (родитель), усыновитель (усыновители), опекун(ы), родные братья и сестры) являлись медицинскими работниками, умершими в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией при исполнении трудовых обязанностей, помимо документов, указанных в пункте 4.2.1. настоящих Правил, дополнительно **предъявляют свидетельство о смерти с документом, подтверждающим данный факт (оригинал и копию)**.

4.2.4. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из их числа, для реализации права на получение мер социальной поддержки помимо документов, указанных в пункте 4.2.1. настоящих Правил, **дополнительно предъявляют следующие документы:**

- справку о статусе (оригинал);
- справку по форме Ф-25 (копию);
- свидетельство о смерти родителей (копию);
- решение суда о лишении родительских прав (копия);
- постановление о назначении опекуна, попечителя или приёмных родителей (копию);
- документы о сохранении права на жилую площадь (охранное свидетельство, свидетельство о регистрации права собственности, договор соц. найма, поквартирная карточка и т.д.) (копию);
- сведения о наследстве и имуществе сироты (копию);
- сведения о родственниках и месте их проживания (копию);
- акт жилищно-бытовых условий в случае, если ребенок поступает из детского дома (копию);
- справку из образовательного учреждения (где обучался / получил аттестат / находился на полном государственном обеспечении в период обучения).

4.2.5. Абитуриенты из **многодетных** семей, помимо документов, указанных в пункте 4.2.1. настоящих Правил, дополнительно **предъявляют копию удостоверения многодетной семьи**.

4.2.6. Поступающие из числа КМНС (коренных малочисленных народов Севера), помимо документов, указанных в пункте 4.2.1. настоящих Правил, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении (поступающего или одного из родителей) с указанием принадлежности к коренным малочисленным народам Севера, или копию решения суда об установлении принадлежности к КМНС.

4.2.7. **Абитуриенты с ОВЗ** (ограниченными возможностями здоровья) и дети/граждане с инвалидностью, помимо документов, указанных в пункте 4.2.1. настоящих Правил, для создания специальных условий при проведении вступительных испытаний, **дополнительно предъявляют:**

– **лица с ОВЗ:** заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 55 п. 3) (оригинал и копию);

– лица с инвалидностью: справку об инвалидности (оригинал и копию), заключение психолого-медико-педагогической комиссии, а также индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

При первичном обращении в приемную комиссию поступающие с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их родители, законные представители получают: информацию о возможности и условиях инклюзивного профессионального образования в данной профессиональной образовательной организации для конкретного поступающего;

– консультацию на основании ИПРА («индивидуальная программа реабилитации или абилитации») и (или) итогового заключения ПМПК («психолого-медико-педагогическая комиссия») по определению круга специальностей или профессий, которые могут быть освоены поступающим в данной профессиональной образовательной организации;

– информацию о льготах, перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в профессиональную образовательную организацию поступающих.

4.3. Поступающие, помимо документов, указанных в п.4.2, **вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений**, а также **копию договора о целевом обучении**, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. Приём документов осуществляется только при наличии полного комплекта документов.

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

4.6. Абитуриентам из других субъектов РФ и проживающим в отдаленных муниципалитетах Камчатского края **предоставляется общежитие** на основании заявления.

4.7. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, представляют документы в соответствии с разделом 9 настоящих Правил.

4.8. При поступлении на обучение поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), на основании Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

4.9. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в педагогический колледж, с указанием условий обучения и формы обучения;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий для проведения вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Совершеннолетний поступающий подписывает согласие на выполнение требований и обработку персональных данных самостоятельно, для несовершеннолетнего поступающего данные согласия подписываются родителем или законным представителем.

– факт получения среднего профессионального образования впервые;
– ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащим не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.10. Поступающие вправе направить / **предоставить в колледж заявление о приеме**, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) **лично в колледж;**

2) **через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением** о вручении. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приёма документов от поступающего.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает:

– копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство;
– копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
– иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных п. 4.1 настоящих Правил.

3) **в электронной форме** в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты колледжа и электронной почты приёмной комиссии (collegepriem@yandex.ru), в том числе

с использованием функционала официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае подачи документов электронной почтой необходимо:

- распечатать формы заявления о приеме, дополнительных сведений, согласие на обработку персональных данных, заполнить их, поставить необходимые подписи;

- отсканировать заявление; дополнительные сведения; согласие на обработку персональных данных, документ, удостоверяющий личность, гражданство (2-я и 3-я страницы паспорта, лист с регистрацией); документ об образовании и другие документы, установленные Правилами приема (формат pdf);

- отправить подготовленные документы электронной почтой по адресу: collegeteacher@yandex.ru;

- в теме письма указать: «Документы на поступление. Фамилия, имя, отчество поступающего».

Документы считаются принятыми к рассмотрению после получения поступающим подтверждения от приемной комиссии по электронной почте «Документы приняты».

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных п. 4.1. настоящего Порядка.

4.11. Необходимым условием зачисления является наличие заявления и оригинала документа об образовании.

4.12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пп. 4.2.1. – 4.2.7. настоящих Правил.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все документы (копии документов).

4.14. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) оригинал документа об образовании и о квалификации, а также другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам СПО по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям: 49.02.01 «Физическая культура», 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования».

5.2. Вступительные испытания по специальности **44.02.02 «Преподавание в начальных классах»** проводятся в соответствии с установленным графиком и перечнем вступительных испытаний.

5.3. Вступительные испытания по специальности **44.02.01 «Дошкольное образование»** проводятся в соответствии с установленным графиком и перечнем вступительных испытаний.

5.4. Вступительные испытания по специальности **44.02.03 «Педагогика дополнительного образования»** проводятся в соответствии с установленным графиком и перечнем вступительных испытаний.

5.5. Программа вступительных испытаний для поступающих из пп.5.2. – 5.4. предусматривает инвариантную часть и вариативную часть.

Инвариантная часть вступительных испытаний направлена на определение наличия у поступающих на педагогические специальности мотивированного выбора профессии, активной гражданской позиции, склонности и способностей к работе с детьми.

Инвариантная часть проводится в письменной форме и представляет собой ответы на вопросы **теста-опросника**, связанные с профессиональной ориентацией абитуриента. В тесте абитуриенту предлагается ответить на перечень вопросов, касающихся выбора профессии, мотива выбора конкретного образовательного учреждения. Время, отведенное на заполнения теста, составляет 10-15 минут.

Вариативная часть вступительного испытания проводится в форме **выразительного чтения и понимания содержания текста научно-популярного стиля**. Абитуриенту предлагается прочитать текст в соответствии с правилами выразительного чтения, а затем ответить на вопросы членов приемной комиссии. **На подготовку к данному испытанию отводится 3 минуты.**

Оба этапа вступительного испытания для поступающего проводятся в один день согласно расписанию вступительных испытаний. Поступающие выполняют оба этапа вступительного испытания в аудиториях колледжа.

5.6. Вступительные испытания, проводимое в формате тест-опросника и в устной форме (выразительное чтение текста, ответы на вопросы по его содержанию) оформляются протоколом, в котором фиксируются баллы, полученные поступающим по итогу испытания.

5.7. Вступительные испытания по специальности 49.02.01 «Физическая культура» проводятся в форме сдачи нормативов по физической подготовке в соответствии с установленным графиком и перечнем вступительных испытаний.

5.8. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

5.9. Вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приема документов и могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы. Расписания вступительных испытаний (дата, время, место проведения экзамена) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

5.10. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.11. Результаты вступительных испытаний публикуются на сайте колледжа на следующий день после проведения вступительного испытания.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Поступающие из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания для лиц с инвалидностью и ОВЗ проводятся совместно с другими поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, оформить задание и пр.);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– максимально возможное обеспечение технических условий для беспрепятственного доступа в аудитории и другие помещения.

6.3. Приём в колледж граждан с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья осуществляется на образовательные программы, разрешённые медицинскими показаниями.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на её заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в колледж

8.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 19 августа текущего года.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документа об образовании и (или) документов об образовании и квалификации до 20 августа текущего года директором колледжа издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению из числа предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается 21 августа текущего года на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте колледжа.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Камчатского края, колледж осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по всем общеобразовательным предметам как средний балл, рассчитываемый по формуле «сумма всех полученных отметок, деленная на количество предметов». Средний балл округляется до двух знаков после запятой. При подсчете среднего балла элективные курсы не учитываются.

8.5. **Лица, указанные в п. 3 части 5 и пп.1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в «Обращении Минпросвещения России и Минобороны России» от 24.07.2025 №174/3323 нс (г.Москва. 119160), в Письме Минобрнауки Камчатского края от 24.07.2025 № 24.07-06/3911 в соответствии с письмом ст.помощника прокурора Камчатского края Мушараева Ч.В. от 21.07.2025**

№ 21-14-2025/3181-25-20300001 о соблюдении прав граждан, принимающих (принимавших) участие в СВО, а также членов их семей **имеют преимущественное право зачисления в колледж** на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования **при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях:**

– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

–инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

– граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

– граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

– дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

– дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

– дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

– дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения

вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

– военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

– граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б"» - «г"» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

– граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

– военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне

вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

– граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

– граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

– Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

– дети, чьи родители (родитель) принимают или принимали участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»);

б) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

в) сотрудников федеральных органов исполнительной власти, федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

– дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

– дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

Указанные социальные статусы подтверждаются дополнительными документами и сведениями к заявлению о приеме в колледж.

8.6. Зачисление на специальности: 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 49.02.01 «Физическая культура», 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» **осуществляется на основании рейтинга среднего балла аттестата и результата вступительного испытания (зачет), который отражается в рейтинге.**

8.7. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающих документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При приёме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) при наличии у абитуриента **статуса победителя и (или) призера** в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом **на региональном и всероссийском уровне (за предыдущие 1-2 года)**, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. №1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития» **добавляется 1 балл к среднему баллу аттестата (было – 0,5 балла).**

2) при наличии у поступающего **статуса победителя и (или) призера чемпионатов по профессиональному мастерству «Профессионалы» и (или) «Чемпионата высоких технологий»,** чемпионата среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» **добавляется 1 балл к среднему баллу аттестата (было – 0,5 балла).**

3) при наличии у поступающего **опыта участия в волонтерской деятельности, подтвержденной в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства),** указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» **добавляется 0,5 балла к среднему баллу аттестата;**

4) при наличии у поступающего **сертификата об окончании психолого-педагогического класса добавляется 2 балла к среднему баллу аттестата.**

8.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 01 декабря текущего года.

9. Особенности проведения приёма иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом

9.1. Приём иностранных граждан в колледж для обучения по договорам об образовании осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приёма в колледж.

9.2. Приём документов у иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в сроки, установленные п. 4.1 настоящих Правил.

9.3. При подаче заявления о приёме в колледж для получения среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона (в случае установленным Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьёй 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 (шесть) фотографий для девушек и 12 (двенадцать) фотографий для юношей форматом 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

9.4. Зачисление иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом для обучения по договорам об образовании, осуществляется в сроки, установленные колледжем.