**«Составление и размещение резюме»**

Для приобретения навыка написания резюме обучающимся можно составлять резюме для прохождения учебной и производственной практики, в котором ему необходимо подчеркнуть желание получить практический опыт, профессиональные навыки и знания.

Работа с обучающими и выпускниками по составлению и размещению резюме проводится в помещениях ЦК, в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с выходом в интернет.

При составлении резюме учитывается образование и личные данные, опыт работы и практические навыки (прохождение учебной и производственной практики), успех и достижения в профессиональной среде (в том числе участие в конкурсах и чемпионатах профессионального мастерства), уровень подготовки к трудовой деятельности обучающегося и выпускника.

При создании резюме возможно использование конструкторов резюме через информационные сайты или мобильные приложения.

Специалист ЦК также оказывает содействие обучающимся и выпускникам в подготовке портфолио к резюме, в случае, если особенности профессии требуют наличия портфолио и примеров решения задач (творческие профессии и др.).

**Пример резюме**

Ключевые блоки, которые необходимо включить в резюме: личные данные, контактная информация, образование, достижения и награды, опыт работы, практические навыки, хобби, увлечения, интересы.

**Основная информация**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Фото |
| Фамилия  |  |
| Имя  |  |
| Отчество  |  |
| E-mail  |  |
| Должность  |  |
| Желаемая зарплата  |  |
| График работы  |  |
| Занятость  |  |

**Личная информация**

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес проживания |  |
| Дата рождения |  |
| Образование |  |
| Семейное положение |  |

**Образование**

|  |  |
| --- | --- |
| Учебное заведение  |  |
| Специальность/Квалификация  |  |
| Год окончания  |  |
| Форма обучения  |  |

**Опыт работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Организация  |  |
| Должность  |  |
| Период работы  |  |
| Должностные обязанности  |  |
| Достижения  |  |

**Дополнительная информация**

|  |  |
| --- | --- |
| «О себе»  |  |

**Резюме должно быть простым и лаконичным**, чтобы работодатель могу сразу увидеть все интересующие его поля. Для разных должностей желательно подготовить разные резюме, указав информацию, которая будет актуальна для соответствующей должности.

В графе **«Образование»** указывается место учебы, специальность и квалификация. Допустимо указать ключевые аспекты студенческой активности, если в них может быть заинтересован потенциальный работодатель: прохождение офлайн и онлайн-курсов, мастер-классы; участие в семинарах, вебинарах, тренингах; курсовые и дипломные работы.

**Если нет официального опыта работы**, работы по специальности, рекомендуется указать те стажировки и практики, которые проходили в процессе учебы, подработки в каникулярное время и другое, если они соответствуют должности, на которую претендует выпускник. Стоит написать, какой проектной или исследовательской, волонтѐрской или общественной работой занимались, какие навыки и знания получены за это время.

**В достижениях** можно разместить положительные рецензии и характеристики от работодателей, описать академические достижения и успехи в конкурсах и чемпионатах профессионального мастерства. Не стоит пытаться приукрасить резюме без опыта работы, писать о достижениях и опыт, которого не было. Это рискованно, всѐ придется доказывать на деле. Лучше написать правду и показать пусть не огромные, но реальные достижения, указать огромное желание трудиться и совершенствоваться. Указать ключевые компетенции и навыки, достижения, выдержки из профессионального опыта, которые показывают соответствие интересующей должности.

Дополнить можно информацией о владении навыками Hard skills и Soft skills. Hard skills – это жесткие, технические знания и опыт, которые необходимы работнику, чтобы соответствовать своей специализации, конкретной работе. Soft skills – это мягкие (гибкие) навыки, которые отражают личностные качества – умение работать в команде, навык коммуникации и позитивный настрой, уверенность и профессионализм.

**«О себе»:** Примеры личных качеств в резюме: ответственный подход к делу, ориентированность на результат, внимательность и аккуратность, исполнительность, трудолюбие, упорство, мобильность, инициативность, самостоятельность, самосовершенствование, дисциплинированность, умение находить общий язык с людьми, коммуникабельность, доброжелательность, вежливость, дружелюбие, отзывчивость, порядочность, открытость, умение отстаивать свою точку зрения, убедительность, самокритичность, умение принятия решения, принципиальность, прямолинейность, активная жизненная позиция. Хобби, увлечения, интересы.