

**Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное
учреждение «Камчатский педагогический колледж»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГПОБУ «Камчатский
педагогический колледж»

 Е.А. Кудрявцева

ПРАВИЛА

**приёма граждан в краевое государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение «Камчатский педагогический колледж» на обучение
по образовательным программам среднего профессионального образования
на 2024/2025 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее по тексту - граждане, лица, поступающие) в краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Камчатский педагогический колледж» (далее - колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее по тексту - СПО) по специальностям СПО (далее по тексту - образовательные программы) за счёт бюджетных ассигнований краевого бюджета (далее по тексту - за счёт средств краевого бюджета), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приём иностранных граждан в колледж на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счёт средств краевого бюджета.

Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 457 (далее – Порядок), регулирует вопросы, касающиеся представления документов об образовании и (или) о квалификации поступающими на обучение по образовательным программам СПО, включая положение о сроке представления оригиналов документов, установленных образовательной организацией, и связан со сроком издания приказа о зачислении. При этом Порядком не предусмотрены какие-либо особенности приема на обучение в связи с недружественными действиями иностранных государств.

Вместе с тем, руководствуясь частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании), образовательная организация, в частности

КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж», вправе в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно установить правила приема на обучение в педагогический колледж.

В случае невозможности представления поступающими при приеме на обучение оригиналов документов об образовании и (или) о квалификации вследствие особых обстоятельств, вызванных недружественными действиями иностранных государств, в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на образование КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж» вправе в локальных нормативных актах самостоятельно урегулировать соответствующие вопросы:

- возможность приема на обучение на основании мотивированного заявления поступающего, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа об образовании и (или) о квалификации, с приложением к заявлению копий документов об образовании и (или) о квалификации, а также выписок, справок, иных документов, содержащих сведения, позволяющие зачислить на обучение по образовательным программам СПО в соответствии с законодательством об образовании;

- сроки представления оригиналов документов об образовании и (или) о квалификации или их дубликатов (например, до завершения обучения по образовательным программам СПО).

В соответствии с частью 17 статьи 108 Федерального закона об образовании при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, копии документов об образовании и (или) об образовании и о квалификации, документов об обучении, выданные в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), предоставляют доступ к образованию и (или) профессиональной деятельности наряду с документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными на бумажном носителе (разъяснения Минпросвещения России, Департамент государственной политики в сфере среднего профессионального образования от 16 августа 2024 г. № 05-3056).

1.2. Приём в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

- основное общее образование;
- среднее общее образование.

1.3. Приём для обучения за счёт ассигнований из бюджета Камчатского края является общедоступным.

Объём и структура приёма лиц в колледж для обучения за счёт средств Краевого бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма, устанавливаемыми ежегодно приказом Министерства образования Камчатского края.

Объём и структура приёма граждан за счёт средств бюджета Камчатского края на 2024/2025 учебный год

Наименование специальностей	Коды специальностей	Форма обучения	
		Очная	Заочная
Преподавание в начальных классах	44.02.02	50	
Дошкольное образование	44.02.01	50	50
Педагогика дополнительного образования	44.02.03	20	
Физическая культура	49.02.01	25	
ИТОГО: 195	Из них:	145	50
Дополнительное профессиональное образование на платной основе (очно-заочная форма)			
Преподавание в начальных классах	44.02.02		
Дошкольное образование	44.02.01		
Педагогика дополнительного образования	44.02.03		
Физическая культура	49.02.01		

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.8. Условиями приёма на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

2. Организация приёма граждан в колледж

2.1. Организация приёма граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией колледжа (далее по тексту - приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям:

49.02.01 Физическая культура;

44.02.01 Дошкольное образование;

44.02.02 Преподавание в начальных классах;

44.02.03 Педагогика дополнительного образования, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей и физических качеств, председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий, полномочия которых определяются положениями о них, утверждёнными директором.

2.3. При приёме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет приём граждан на обучение по образовательным программам в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности по указанным образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, колледж размещает данную информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее по тексту - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа

к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее по тексту - информационный стенд).

3.3. Приёмная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приёмной комиссии до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта текущего года:

- правила приёма в колледж;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с выделением форм обучения (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

3.3.2. Не позднее 1 июня текущего года:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых из средств бюджета Камчатского края для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании образовательных услуг.

3.4. В период приёма документов приёмная комиссия колледжа ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приёмная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для предоставления информации, связанной с приёмом граждан в колледж.

Контакты приёмной комиссии:

Телефон: 8(4152) 21-51-53, 8(4152) 23-61-11

Сайт колледжа: <http://kamcollege.ru>

Адрес электронной почты: collegepedagog@yandex.ru

4. Приём документов от поступающих

4.1. Приём в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём заявлений в колледж на очную и заочную формы обучения начинается с 20 июня 2024 года и осуществляется до 10 августа текущего года.

При наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Документы принимаются в соответствии с графиком работы приёмной комиссии: понедельник - четверг с 9.00 до 15.30; пятница - с 9.00 до 14.30.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане РФ:

- документ(ы), удостоверяющие его личность, гражданство (оригинал и три копии: паспорт-2-3 стр. + регистрация);

- документ об образовании установленного образца (аттестат) (оригинал и копия). Поступающие на базе 11 классов предъявляют два Аттестата (по окончании 9 и 11 классов) (оригинал и копия);

- справку о прохождении предварительного медицинского осмотра (обследования), содержащие необходимые сведения (форма 086-У) (оригинал);

- медицинский полис (копия с двух сторон);

- медицинскую книжку (для поступающих на базе 11 классов на специальность 44.02.02 Дошкольное образование, очно-заочная форма обучения);

- пенсионное страховое свидетельство (СНИЛС) (оригинал и копия в 3-х экземплярах);

- военный билет (копия), приписное свидетельство (копия) (для юношей при наличии);

- фотографии (формат 3x4) в количестве: для девушек - 6 шт., для юношей - 12 шт.

4.2.2. Абитуриенты, чьи родители (родитель) являются (являлись) участниками СВО (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.1 п.7 и ст.2 от 25.12.2023г., Приказ Минпросвещения РФ от 12.04.2024г. №245), помимо документов, указанных в пункте 4.2.1. настоящих Правил, дополнительно предъявляют - справку об участии родителя(ей) в СВО (специальной военной операции) (оригинал и копия).

4.2.3. Абитуриенты, чьи родители (родитель) являлись медицинскими работниками, умершими в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией при исполнении трудовых обязанностей, помимо документов, указанных в пункте 4.2.1. настоящих Правил, дополнительно предъявляют - свидетельство о смерти с документом, подтверждающим данный факт (оригинал и копия).

4.2.4. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из их числа, для реализации права на получение мер социальной поддержки помимо документов, указанных в пункте 4.2.1. настоящих Правил, дополнительно предъявляют следующие документы:

- справку о статусе (оригинал);

- справку формы Ф-25 (копия);

- свидетельство о смерти родителей (копия);

- решение суда о лишении родительских прав (копия);

- Постановление о назначении опекуна, попечителя или приёмных родителей (копия);
- документы о сохранении права на жилую площадь (Охранное свидетельство, свидетельство о регистрации права собственности, договор соц. найма, поквартирная карточка и т.д.) (копия);
- сведения о наследстве и имуществе сироты (копия);
- сведения о родственниках и месте их проживания (копия);
- акт жилищно-бытовых условий (если ребенок поступает из детского дома) (копия);
- справку из образовательного учреждения (где обучался, где получил аттестат, справку об образовании и, где ребенок находился на полном государственном обеспечении в период обучения).

4.2.5. Абитуриенты, из многодетных семей, помимо документов, указанных в пункте 4.2.1. настоящих Правил, дополнительно предъявляют - удостоверение многодетной семьи (копия).

4.2.6. Поступающие, из числа КМНС (коренных малочисленных народов Севера), помимо документов, указанных в пункте 4.2.1. настоящих Правил, дополнительно предъявляют - свидетельство о рождении (поступающего или одного из родителей) с указанием принадлежности к коренным малочисленным народам Севера, или решение суда об установлении принадлежности к КМНС (копия).

4.2.7. Абитуриенты с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья) и дети/граждане с инвалидностью помимо документов, указанных в пункте 4.2.1. настоящих Правил, для создания специальных условий при проведении вступительных испытаний, дополнительно предъявляют:

- лица с ОВЗ - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 55 п. 3) (оригинал и копия);
- лица с инвалидностью - справку об инвалидности (оригинал и копия).

4.2.8.

Поступающие, помимо документов, указанных в данном пункте настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

Приём документов осуществляется только при наличии полного комплекта документов.

4.2.8. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

Абитуриентам из других субъектов РФ и проживающим в отдаленных муниципалитетах Камчатского края предоставляется общежитие на основании заявления.

4.2.9. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, представляют документы в соответствии с главой 9 настоящих Правил.

При поступлении на обучение поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), на основании Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в педагогический колледж, с указанием условий обучения и формы обучения;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Совершеннолетний поступающий подписывает согласие на выполнение требований и обработку персональных данных самостоятельно, для несовершеннолетнего поступающего данные согласия подписываются родителем или законным представителем.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащим не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.4. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает:

- копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, заверенных нотариально;
- копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, заверенных нотариально;
- иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов от поступающего.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных п. 4.1 настоящих Правил;

При личном предоставлении оригинала документов поступающим допускается заверение их копии колледжем.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п. 4.2.1 настоящих Правил.

4.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все документы (копии документов).

Поступающему, при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов.

4.6. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) оригинал документа об образовании и о квалификации, а также другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. При поступлении на специальности:

49.02.01 Физическая культура;

44.02.02 Преподавание в начальных классах;

44.02.03 Педагогика дополнительного образования;

44.02.01 Дошкольное образование проводятся вступительные испытания.

5.1. Вступительные испытания по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах проводится в соответствии с установленным графиком и перечнем вступительных испытаний.

5.2. Вступительные испытания по специальности 44.02.01 Дошкольное образование проводится в соответствии с установленным графиком и перечнем вступительных испытаний.

5.3. Вступительные испытания по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования проводится в соответствии с установленным графиком и перечнем вступительных испытаний.

Программа вступительных испытаний (п.5.1. и п.5.2.) предусматривает инвариантную часть и вариативную часть. Оба этапа вступительного испытания для поступающего проводятся в один день согласно расписанию вступительных испытаний. Поступающие выполняют оба этапа вступительного испытания в аудиториях колледжа.

Инвариантная часть вступительных испытаний направлена на определение наличия у поступающих на педагогические специальности мотивированного выбора профессии, активной гражданской позиции, склонностей и способностей к работе с детьми.

Инвариантная часть проводится в письменной форме: ответы на вопросы опросника-теста, связанные с профессиональной ориентацией абитуриента. В тесте абитуриенту предлагается ответить на перечень вопросов, касающихся

выбора профессии, мотива выбора конкретного образовательного учреждения. Время отведенное для заполнения теста 10-15 минут.

Вариативная часть вступительного испытания проводится в форме выразительного чтения текста научно-популярного стиля. Необходимо выразительно прочитать текст в соответствии с правилами выразительного чтения, а затем ответить на вопросы членов приемной комиссии. На подготовку выделяется 3 минуты.

5.4. Вступительные испытания по специальности 49.02.01 Физическая культура проводится в форме сдачи нормативов по физической подготовке в соответствии с установленным графиком и перечнем вступительных испытаний.

5.5. Результаты вступительных испытаний публикуются на сайте Колледжа после дня проведения вступительного испытания.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Поступающие из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья) при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания для лиц с инвалидностью и ОВЗ проводятся совместно с другими поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей;

- максимально возможное обеспечение технических условий для беспрепятственного доступа в аудитории и другие помещения.

6.3. Приём в колледж граждан с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья осуществляется на образовательные программы, разрешённые медицинскими показаниями.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на её заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в колледж

8.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 19 августа 2024 года.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 20 августа 2024 года директором колледжа издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается до 21 августа 2024 года на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте колледжа.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Камчатского края, колледж осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме,

а так же наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.4. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях.

Согласно ч. 4 ст. 68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно:

А) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

Б) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

В) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией,

содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

Г) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

Д) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

Е) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования, предоставляется право на зачисление в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 настоящего Федерального закона.

Указанные социальные статусы подтверждаются дополнительными документами и сведениями к заявлению о приеме в Колледж.

Зачисление на специальности:

49.02.01 Физическая культура;

44.02.01 Дошкольное образование;

44.02.02 Преподавание в начальных классах;

44.02.03 Педагогика дополнительного образования осуществляется на основании рейтинга среднего балла аттестата и результата вступительного испытания (зачет), который отражается в рейтинге.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающих документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

9. Особенности проведения приёма иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом

9.1. Приём иностранных граждан в колледж для обучения по договорам об образовании осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приёма в колледж.

9.2. Приём документов у иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в сроки, установленные п. 4.1 настоящих Правил.

9.3. При подаче заявления о приёме в колледж для получения среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона (в случае установленным Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования); заверенный в порядке, установленном статьёй 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 (шесть) фотографий для девушек и 12 (двенадцать) фотографий для юношей, форматом 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

9.6. При приёме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) Добавляется 0,5 балла к среднему баллу аттестата при наличии статуса победителя и (или) призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие

интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом регионального и всероссийского уровня, (за предыдущие 1-2 года)

2) При наличии у поступающего статуса победителя и (или) призера чемпионатов по профессиональному мастерству «Профессионалы» и (или) «Чемпионата высоких технологий», чемпионата среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс" добавляется 0,5 балла к среднему баллу аттестата;

3) при наличии у поступающего сертификата об окончании психолого-педагогического класса к среднему баллу в аттестате добавляется 2 балла к среднему баллу аттестата;

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество запланированных мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств физических и (или) юридических лиц, колледж осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме.

9.7. Зачисление в колледж осуществляется до 01 декабря 2024 года.

9.8. Зачисление иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом для обучения по договорам об образовании, осуществляется в сроки, установленные колледжем. Зачисление в колледж при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, осуществляется по 01 декабря 2024 года.

10. Правовое основание правил

Настоящие Правила приёма составлены на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457.

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"

- Федерального закона РФ от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- статьей 17 Федерального закона РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Федерального закона РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Постановления Правительства РФ от 14 августа 2013 г. N 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности".