

Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение "Камчатский педагогический колледж"

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 2
от «28» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. Директора КГПОБУ
"Камчатский педагогический колледж"
О.Н.Маркеленкова
«19» мая 2022г.



«Дорожная карта» реализации системы наставничества на период с 01.09.2022 по 31.08.2023 года

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – разработка и утверждение Положения о наставничестве педагогических работников в колледже; – разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации наставничества педагогических работников в колледже; – приказ «О внедрении системы наставничества»; – приказ «О назначении наставников и формировании наставнических пар/групп»; – разработка и утверждение персонализированных программ наставничества.	Март-июнь 2022 Сентябрь 2022	Куратор - заместитель директора по УР, методисты колледжа
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Март – июнь 2022	Методисты колледжа
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Май, июнь 2022	Методисты колледжа

Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение "Камчатский педагогический колледж"

		2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Март-май 2022	Куратор - заместитель директора по УР, методисты колледжа
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Август, сентябрь В течение года	Куратор Наставники по приказу педагог- психолог
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Сентябрь, декабрь, март Апрель май	Куратор Методическое объединение наставников
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте колледжа и социальных сетях на региональном уровне	В течение года	Куратор системный администратор