


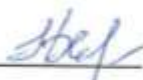
Министерство образования и науки Российской Федерации
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЧАТСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебной работе




А. Ю. Подгорная


Н. А. Харченко

«12» декабря 2016 г.

«01» ноября 2016 г.

Рабочая программа «Преддипломная практика»

ПЦК:	Психолого-педагогических дисциплин
Направление подготовки: (специальность)	44.02.02 Преподавание в начальных классах
Квалификация:	Учитель начальных классов

План учебного процесса

Код	Наименование практик (по разделам и видам)	Форма организации	Очная форма обучения	
			Номер семестра	Объем часов
Учебная практика: не предусмотрено				
Производственная практика:				
ПДП.00	Преддипломная практика	Концентрированная	VIII	144

Рабочая программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Организация-разработчик:
КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж»

ЧАСТЬ 1. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПДП. 00

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(Код и название практики согласно рабочему учебному плану)

1.1. Место производственной практики в структуре ПССЗ

После освоения общеобразовательных дисциплин (ОД.00), дисциплин профессионального цикла (П.00), усвоения всех видов учебной практики и практики по профилю специальности.

1.2. Цель производственной практики

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего специалиста к самостоятельной учебно-воспитательной работе в школе. К ней допускаются студенты, успешно выполнившие все предшествующие виды педагогической практики.

Цель практики - завершить этап практической подготовки, в ходе которой осваивается многофункциональная деятельность педагога; определить степень их готовности к самостоятельной профессионально-педагогической деятельности; выявить уровень квалификационной подготовки студента; совершенствовать профессиональное мастерство.

1.3. Задачи производственной практики:

- организация учебной и воспитательной деятельности учащихся на основе знаний современных образовательных технологий;
- создание благоприятной педагогической среды для развития и образования детей;
- проведение самодиагностики уровня сформированности педагогических знаний и умений в процессе практической деятельности студента;
- осуществление сотрудничества с родителями по вопросам образования и воспитания детей;
- развитие и совершенствование у будущих учителей педагогических умений, педагогического сознания и профессионально-значимых качеств личности;
- совершенствование методики работы с родителями учащихся;
- изучение опыта учителей, классных руководителей;
- формирование индивидуального стиля педагогической деятельности;
- проведение исследовательской работы (в части выполнения дипломной работы (проекта)).

1.4. Компетенции, формируемые у обучающегося в процессе прохождения производственной практики:

❖ Основные компетенции:

Общекультурные: (ОК)

- Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Профессиональные: (ПК)

- Разрабатывать и проводить учебную и внеклассную работы (по профилю основной профессиональной образовательной программы по специальности);
- Разрабатывать поурочные тематические планы уроков и занятий;
- Планировать внеучебную деятельность по предметам;
- Проводить уроки и внеклассные занятия по развитию познавательных интересов детей, нравственному, трудовому, экономическому воспитанию детей, охраны их жизни и здоровья и пр.;
- Изготавливать дидактический материал и наглядные пособия, включая электронные;
- Проводить диагностику уровня развития личности и классного коллектива и использовать полученные результаты в работе с коллективом учащихся, в индивидуальной работе с детьми;
- Проводить работу с родителями (индивидуальная, с активом, родительское собрание);
- Вести школьную документацию (классный журнал, дневники учащихся, проверка тетрадей и др.);
- Принимать участие в работе педагогического совета, методического объединения учителей начальных классов;
- Проводить педагогический эксперимент (или исследовательскую работу) с целью апробации материала дипломной работы (проекта);
- Проводить самоанализ и самооценку своей деятельности;
- Проводить внеклассные мероприятия.
- Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

Иные:

- Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области

начального образования.

❖ **Дополнительные компетенции:**

- Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

1.4.1. Результаты обязательного (порогового) уровня прохождения производственной практики:

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать:

- 1) особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
- 2) педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов учебной и внеурочной деятельности.

Уметь:

- 1) использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении учебных занятий и внеурочных мероприятий;
- 2) организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности;
- 3) осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении учебных занятий и внеурочных мероприятий;
- 4) создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества, обучающихся в классе.

Владеть: планированием, организацией и проведением учебных занятий и внеурочных мероприятий.

1.4.2. Результаты дополнительного (повышенного) уровня прохождения производственной практики:

В процессе преддипломной практики закрепляются и совершенствуются следующие профессиональные умения:

- в области конструктивных функций: определять конкретные образовательные задачи с учетом возрастных индивидуальных особенностей учащихся и социально-психологических особенностей коллектива; обоснованно выбирать эффективные формы, методы и средства обучения и воспитания; развивать у детей потребность в здоровом образе жизни; самостоятельно анализировать и совершенствовать свою профессиональную деятельность;

- в области организационных функций: управлять учебной деятельностью школьников и формировать у них общеучебные умения и навыки; организовывать воспитательную работу в учебное и внеурочное время;

- в области коммуникативных функций: устанавливать педагогически целесообразные отношения с детьми, родителями, коллегами;
- в области исследовательских функций: изучать личность каждого школьника и коллектива в целом с целью диагностики и проектирования их развития и воспитания; изучать передовой педагогический опыт (новые педагогические системы, современные технологии обучения и воспитания, вариативные программы и учебники), осуществлять методическую и методологическую рефлексию.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать: 1) содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе;

2) педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;

3) основы делового общения.

Уметь: 1) организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

2) использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;

3) выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;

4) формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

Владеть: 1) анализом планов и организации деятельности учителя начальных классов и классного руководителя, разработкой предложений по их коррекции.

1.5. Связи производственной практики с дисциплинами (модулями):

Дисциплины психолого-педагогического цикла: «Педагогика», «Психология», «Психология общения», общепрофессиональные дисциплины: «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Безопасность жизнедеятельности», ПМ.01 Преподавание по программам начального

общего образования, ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников, ПМ.03 Классное руководство, ПМ.04 методическое обеспечение образовательного процесса.

Производственная практика базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ППСЗ:

Дисциплины гуманитарного и социально-экономического цикла, естественнонаучного цикла: «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности», «Основы православной культуры и светской этики», психолого-педагогического цикла: «Педагогика», «Психология», «Психология общения», общепрофессиональные дисциплины: «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Безопасность жизнедеятельности», ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования, ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников, ПМ.03 Классное руководство, ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса.

Влияние производственной практики на последующую образовательную траекторию обучающегося

Результаты практики найдут отражение в последующей защите дипломной работы (проекта).

1.6. Формы проведения производственной практики

Преддипломная практика проводится непрерывно. В случае объявления карантина во всех школах города педагогическая практика временно приостанавливается; по согласованию с заведующим отделением во время карантина проводятся учебные аудиторные занятия (лекционная неделя и далее по расписанию основных недель); по окончании карантина практика возобновляется.

1.7. Место проведения производственной практики

Основными базами практики выступают организации Камчатского края, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучаемых на основе прямых договоров.

1.8. Структура и содержание производственной практики

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем выделяемого времени (часы)
Этап 1. Практика наблюдения за работой учителя (пассивная	три

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем выделяемого времени (часы)
<p style="text-align: center;">ознакомительная)</p> <p>Присутствие на всех уроках, мероприятиях, проводимых после уроков.</p> <p>Ознакомление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с системой учебно-воспитательной работы начальной школы (учебно-материальная база начальной школы); • с деятельностью педагогического коллектива, методического объединения учителей начальной школы, классных руководителей, педагогического совета и Совета школы; • с расписанием учебных занятий; • со школьной документацией по работе учителя и кл. руководителя. <p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • системы планирования учебно-воспитательного процесса школы, класса, ГПД; • личности учащегося и коллектива класса (личные дела, медицинские карты, классный журнал и дневники); знакомство с отстающими детьми, посмотреть их тетради, выявить их затруднения; • системы учебной и внеклассной работы по предметам; • системы внеучебной воспитательной работы; <p>Самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составление календарно-тематических планов, плана воспитательной работы, подбор материала к составлению конспектов уроков; • составление плана класса, запоминание учеников по именам и фамилиям; • ознакомление с ведением классных журналов, с критериями оценок, с ведением ученического дневника; • ознакомление с тетрадями учащихся, объемом их ежедневных записей, порядком и приемом их проверки, критериями оценок; • ознакомление с традициями класса; • составление плана проведения педагогического 	<p>первых дня практики (18ч)</p>

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем выделяемого времени (часы)
<p>эксперимента (или исследовательской работы) с целью апробации материала дипломной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка дневника оценок по соответствующей форме (ПРИЛОЖЕНИЕ 2) 	
<p>Этап 2. Самостоятельное проведение уроков (рабочая практика)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • разработка и проведение учебной и внеклассной работы (по профилю основной профессиональной образовательной программы); • разработка поурочных тематических планов уроков и занятий; • планирование внеклассной работы по предметам; • проведение уроков; • проведение внеклассных занятий по развитию познавательных интересов детей, нравственному, трудовому, экономическому воспитанию детей, охраны их жизни и здоровья и др.; • изготовление дидактического материала и наглядных пособий, в том числе и электронных; • диагностика уровня развития личности и классного коллектива и использование полученных результатов в работе с коллективом учащихся, в индивидуальной работе с детьми; • проведение работы с родителями (индивидуальная, с активом, родительское собрание); • ведение школьной документации (классного журнала, дневников учащихся, проверка тетрадей и другие); • участие в работе педагогического совета, методического объединения учителей начальных классов; • проведение педагогического эксперимента (или исследовательской работы) с целью апробации материала дипломной работы; • проведение самоанализа и самооценки своей деятельности. 	126
<p>ВСЕГО:</p>	<p>114</p>

1.9. Требования к отчету

- дневник оценок проведённых уроков и внеклассных мероприятий (дневник оценок в течение всей практики ведёт учитель);
- конспекты всех проведённых уроков;
- пособия, изготовленные самостоятельно;
- календарно-тематические планы на IV четверть;
- карта-характеристика профессиональной готовности студента-практиканта, с итоговой оценкой за практику, с печатью школы, подписями директора школы, учителя (ПРИЛОЖЕНИЕ 3);
- отчет о выполнении плана практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 4);
- материалы наблюдений и экспериментов по теме дипломной работы (проекта).

1.10. Процедура аттестации и система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

1.10.1. Процедура аттестации

К аттестации допускаются студенты, которые выполнили программу практики, подготовили и сдали в определённые сроки отчетную документацию, требуемую в п.1.9.

Для оценки результатов практики используются следующие методы:

- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов их работы;
- анализ отчетной документации студентов;
- беседы с учителями, классными руководителями, руководителями образовательных учреждений;
- самооценка студентами степени своей подготовленности к практической работе и качества своей работы.

1.10.2. Система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

традиционная балльно-рейтинговая

1.11. Критерии выставления оценки за производственную практику

Оценка	Критерии оценки степени сформированности компетенций
Отлично	выставляется студенту, который на высоком уровне, в

	<p>полном объеме провел все уроки по специальности, выполнил все задания программы практики, проявив в этом знания, умения в области педагогики, психологии, частных методик; обнаружил умения правильно определять и эффективно осуществлять основную учебно-воспитательную задачу, способы и результаты ее решения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся; показал умение изучать классный коллектив и учащихся. Проявил в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру. Не допускал нарушений трудовой дисциплины, профессиональной этики, при этом имеет не менее 60% отличных оценок за проведенные уроки. Своевременно и качественно подготовил отчетную документацию.</p>
Хорошо	<p>ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умения определять основные учебно-воспитательные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки в методике технологии образования и не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. Имеет 50% отличных оценок за проведенные уроки.</p>
Удовлетворительно	<p>ставится студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения применять ее в практике, допускал некоторые методические и фактические ошибки при планировании и проведении уроков, в учебно-воспитательной работе, не учитывал в достаточной степени возрастные и индивидуальные особенности детей. Не проявляет самостоятельности и инициативы, неуверенно держится с детьми.</p>
Не удовлетворительно	<p>ставится студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабое знание психолого-педагогической теории, неумение применять ее для выдвижения и реализации образовательных задач, устанавливать правильные взаимоотношения с</p>

	<p>учащимися и организовывать педагогически целесообразную их деятельность. Если на занятии не были выполнены образовательно-воспитательные задачи, допускались серьезные ошибки при изложении учебного материала, не обеспечивалась дисциплина учащихся.</p>
--	---

Основными критериями оценки являются:

- степень сформированности профессионально-педагогических умений;
- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности, цели, задач, содержания, методов;
- уровень профессиональной направленности будущих учителей, интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, активность, инициативность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к детям;
- качество и своевременность предоставления отчетной документации.

Итоги преддипломной практики подводятся на заседании методического совета начальной школы.

Отметки за практику утверждаются на заседании педагогического совета колледжа.

Если студент выполнил план практики не менее, чем на 75% (3 недели) в силу уважительных причин (болезнь, семейные обстоятельства и пр.) практика может быть зачтена и оценена не выше оценки «хорошо».

За невыполнение требований к оформлению отчетной документации оценка за практику может быть снижена.

Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку, не допускаются к защите дипломной работы (проекта).

1.12. Учебная литература и другие информационные источники

а) основная учебная литература

1. Абдуллина О.А., Загрякина Н.Н. Педагогическая практика студентов: Учеб. пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Просвещение, 1989.
2. Бордовская Н.В. Педагогика: учебное пособие / Н.В.Бордовская, А.А.Реан. – СПб.: Питер, 2006, Гриф Минобр.
3. Буслаева Е.М. Теория обучения. Конспект лекций/Е.М.Буслаева, Л.В.Елисеева, А.С.Зубкова, С.А.Петунин, М.В.Фролова, Е.В.Шарохина, - М.: Эксмо, 2008, Гриф Минобр.
4. Вавилова Л.Н., Панина Т.С. Современные способы активизации обучения. – М.:, Посвещение, 2006.

5. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2006, Гриф Минобр.
6. Педагогика: учеб./Л.П.Крившенко и др.; под ред. Л.П.Крившенко. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008, Гриф Минобр.
7. Педагогическая практика: Учеб.-метод. пособие для студ. сред. пед. учеб. заведений по спец. № 0312 / Г.М. Коджаспирова, Л.В. Борикина, Н.И. Бостанджиева и др.; Под ред. Г.М. Коджаспировой, Л.В. Борикиной. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
8. Симонов В.П. Педагогическая практика в школе: Учебно-методическое пособие для преподавателей и студентов. – М.: Московский психолого-социальный институт, 2007.
9. Развёрнутое тематическое планирование:
 - 1) Изобразительная деятельность. 1-4 кл. По программе О.А.Куревиной, Е.Д. Ковалевской (Николаева);
 - 2) по образовательной системе Л.В.Занкова;
 - 3) по УМК «Гармония»;
 - 4) по программе «Начальная школа XXI века»;
 - 5) по программе «Школа России»;
 - 6) по образовательной системе «Школа 2100»;
 - 7) по УМК «Перспективная начальная школа»;
 - 8) по программе «Планета знаний»;
 - 9) по программе «Классическая начальная школа»;
 - 10) по программе «Школа 2000-2100».
- б) дополнительная литература и другие информационные источники
 1. Демакова И.Д. Воспитательная деятельность педагога в современных условиях. – СПб.: КАРО, 2007.
 2. Дереклеева Н.И. Классный руководитель: основные направления деятельности. – М.: Верум, 2006.
 3. Дик Н.Ф. Современный справочник классного руководителя в вопросах и ответах. – Ростов: Феникс, 2007.
 4. Издательский дом ПЕРВОЕ СЕНТЯБРЯ сайт <http://1september.ru> - Журнал «Классное руководство и воспитание школьников», «Начальная школа», «Школьный психолог».
 5. Бодина Е.Н., Ащеулова К.Э. Педагогические ситуации: Пособие для преподавателей педвузов и классных руководителей средних школ. – М.: Школьная Пресса, 2000 (Библиотека журнала «Воспитание школьников»). Вып.11// Учебный портал ГОУ ВПО «ИГПУ», кафедра педагогики.

6. Инновации в образовании: понятие, сущность, характеристика и классификация. <http://www.tspu.ru/student/1/innovacl.htm>.
7. Кульневич С.В., Лакоценина Т.П. Анализ современного урока. – М.: ТЦ «УЧИТЕЛЬ», 2001 г.
8. Сайт отдел сопровождения и развития образовательных программ - <http://umu.spbu.ru/>, информационные бюллетени УМУ СПбГУ (<http://edc.pu.ru>).
9. Хуторской А.В. Педагогическая инноватика: методология, теория, практика: Научное издание. – М.: Изд-во УНЦ ДО, 2007 (<http://www.eidos.ru/shop/books/innovatika/htm>).

1.13. Демонстрационные и раздаточные материалы

1. Программа практики.
2. План практики.
3. Схема отчёта по практике студента–практиканта (титульный лист – ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 4).
4. Схема отчёта куратора школы (ПРИЛОЖЕНИЕ 5).
5. Карта-характеристика профессиональной готовности (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).
6. Макет дневника оценок по соответствующей форме (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

1.14. Методическое обеспечение производственной практики

1. Методические рекомендации по работе со слабоуспевающими школьниками (ПРИЛОЖЕНИЕ 6).
2. Карта анализа и эффективности занятия (ПРИЛОЖЕНИЕ 7).
3. Памятка учителю по общению (ПРИЛОЖЕНИЕ 8).
4. Примерная схема наблюдения и анализа урока (ПРИЛОЖЕНИЕ 9).
5. Примерная схема самоанализа урока (ПРИЛОЖЕНИЕ 10).

1.15. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Материально-техническая база образовательного учреждения, с которым заключён договор о прохождении студентами преддипломной практики.

1.16. Обязанности обучающегося во время прохождения производственной практики

- Получает программу практики, учебно-методическую документацию;
- Выполняет программу практики в установленные учебным планом-графиком сроки (примечание: замена сроков практики производится только

- с письменного разрешения директора - приказа); все виды работ, предусмотренные программой профессиональной практики;
- Принимает участие в установочных и итоговых конференциях (в начале и конце практики);
 - Выполняет полностью правила внутреннего распорядка, правила охраны труда базы практики;
 - Строго соблюдает правила техники безопасности и охраны труда, охраны жизни и здоровья детей; соблюдать нормы педагогической этики;
 - Отчитывается перед руководителем практики о выполнении заданий в соответствии с программой практики;
 - Представляет руководителю практики отчетную документацию в срок не позднее одной недели со дня окончания практики.

Студенты имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации профессиональной практики.

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОГРАММЕ
«Преддипломная практика»**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство образования и науки Российской Федерации

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЧАТСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Отделение: школьное
Направление
подготовки:
(специальность) 44.02.02 Преподавание в начальных классах
Квалификация: учитель начальных классов

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

Руководитель колледжа:	от	_____	_____	_____
		(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
Обучающийся:		_____	_____	_____
		(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
Курс, группа:		_____		

Петропавловск-Камчатский
20__

Дневник отметок студента

_____, 20__ / __ уч.год
(ФИО студента)

Дата, название урока	Анализ урока		Отметка за урок, подпись учителя
	положительное	отрицательное	

Примечание: дневник – тонкая тетрадь, таблица на разворот двух страниц.

** Дневник оценок в течение всей практики ведёт учитель.*

Карта-характеристика профессиональной готовности студента-практиканта

Студент _____

Отделение: школьное

Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Место прохождения практики _____

(город, район, школа, класс)

1. Профессиональная подготовка:

1. математика _____
2. русский язык _____
3. литературное чтение _____
4. история _____
5. физическая культура _____
6. музыка _____
7. технология (труд) _____
8. информатика _____
9. ИЗО _____
10. окружающий мир _____

(отметка выставляется по результатам учебной работы, владения предметом, профессиональными умениями)

2. Психолого-педагогическая подготовка:

а) умение планировать педагогическую деятельность, предвидеть ход и способы реализации _____

б) организаторские: умение мобилизовать учеников, координировать свои действия, действия учеников _____

в) умение анализировать собственную деятельность и деятельность учеников _____

г) коммуникативные способности (умение общаться с окружающими) _____

д) прикладные (умение рисовать, владение компьютером, умение петь и пр.) _____

е) работа с родителями _____

3. Деловые качества:

организованность _____

требовательность _____

конкретность и деловитость _____

последовательность и настойчивость в работе _____

(отметить, как удалось реализовать качества: полностью, частично, не совсем)

4. Личные качества:

принципиальность _____

любовь к детям _____

педагогический такт _____

отношение к педагогическому труду _____

педагогический оптимизм _____

творческий _____ ПОДХОД

(отметить, как удалось реализовать качества: полностью, частично, не совсем)

5. С стиль общения (авторитарный, демократический, либеральный)

6. Отношение к практике (самостоятельность, активность, инициативность, творческий подход и т.п.) _____

7. Рекомендации по профессиональному росту

8. Рекомендации педагогическому колледжу по организации, содержанию практики

9. Отметка итоговая _____

Учитель _____

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Директор школы _____

_____ (расшифровка подписи)

Схема отчета студента-практиканта

_____ (ФИО студента)

проходившего практику в школе, классе _____

в период с _____ по _____ 20__ г.

1. Выполнение плана педпрактики. Какие изменения имели место и почему?
2. Количество проведенных уроков (в табличном виде). Какие уроки проходили более удачно и почему? Какие уроки вызвали затруднения и почему?

п/п	название урока (предмет)						ИТОГО
		«5»	«4»	«3»	«2»	«Н»	

3. Какой педагогический опыт учителей учитывался и применялся студентом-практикантом?
4. Назовите новые образовательные технологии, используемые при проведении уроков и внеклассных мероприятий?
5. Какие формы организации обучающихся были включены в систему воспитательной работы с данным детским коллективом?
6. Как реализовывался на практике индивидуальный подход к учащемуся?
7. Какие знания, умения и навыки приобретены в процессе педпрактики?
8. Сущность проводимой исследовательской работы.
9. Трудности, которые испытывали студенты в процессе профессиональной подготовки (на уроке, во внеклассной работе).
10. Отношение руководства школы к практике студентов.
11. Общие выводы по педпрактике. Ее значение в становлении личности будущего педагога.
12. Предложения по совершенствованию содержания и организации педпрактики.

Схема отчета

методиста _____
(ФИО методиста)

по педагогической практике (преддипломной) студентов 4 курса школьного
отделения/ группа __

1. База практики (школы, классы).
2. Программы и учебники, по которым работали.
3. Выполнение плана практики студентами.
4. Характеристика качества зачетных уроков и занятий (отметить лучших и слабых студентов).
5. Использование новых образовательных технологий и опыта творчески работающих педагогов при проведении зачетных уроков.
6. Степень самостоятельности студентов при подготовке к урокам.
7. Трудовая дисциплина студентов.
8. Кто из студентов вызывает тревогу? (указать фамилию, имя, причину)
9. Трудности, которые испытывает практикант при подготовке и проведении уроков (конкретно каких).
10. Ваши выводы и предложения.

Подпись методиста: _____

Памятка по индивидуальному подходу к слабоуспевающим школьникам

В работе с этой группой детей необходимо, прежде всего, положить начало формированию положительного отношения к учению и интереса к знаниям, далее предложить выполнить систему заданий для ликвидации пробелов, оказать помощь в выработке умений и навыков учебного труда.

Временно облегченные задания используются с целью повышения уверенности учащихся в своих силах, интереса к учению. Можно предложить «карточки помощи», в которых наличествуют:

- задание с письменной инструкцией, указывающей, в какой последовательности изучать материал, решать задачу, проводить наблюдение;
- проблемные задания с подсказкой в виде схемы, чертежа, рисунка, картинки.

Облегчить задание можно, сократив его объем по сравнению с общим заданием для класса, отвести более длительный срок для его выполнения.

Поисковые задания имеют целью подготовить учеников к усвоению нового материала, к сравнению и сопоставлению его с ранее изученным. Можно предложить задания по актуализации знаний, учебно-логические задания, проблемные задания с «подсказкой».

Творческие задания должны способствовать развитию мыслительной деятельности учащихся. Можно предложить задания исследовательского характера.

Десять правил работы со слабоуспевающими (Н.А. Палтышев)

1. Верьте в способности любого ученика, старайтесь передать и ему эту веру.
2. Помните, что для ученика необходим период «вживания» в материал.
3. Не торопите его, научитесь ждать.
4. Каждый урок - продолжение предыдущего, каждый вносит нечто новое в изучаемую тему.
5. Вселяйте слабым веру в то, что они все запомнят, поймут, чаще предлагайте им однотипные задания. Одно решили с учителем, другое - сообща с учителем, третье - каждый индивидуально.
6. Не воспринимайте работу со слабоуспевающими примитивно. Надо постоянно добиваться развития памяти, логики, мышления, эмоций, интереса к учению.
7. Не гонитесь за обилием новой информации. Умейте из изученного выбрать главное, изложить его, повторить, закрепить.
8. Обобщение - главная составляющая любой методики.
9. Научитесь управлять классом, сочетать фронтальную работу на уроке с индивидуальной.
10. Помните, что через некоторое время группа слабоуспевающих, в свою очередь, расколется на способных, средних и слабоуспевающих.

КАРТА АНАЛИЗА И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЗАНЯТИЯ

Ф.И.О. учителя:

Школа:

Класс:

Тема урока:

Кол - во учащихся по списку:

Присутствовали:

№п/п	Вербальные показатели	Баллы
1.	Оценка основных профессиональных качеств учителя	
1.1	Знание предмета и общая эрудиция учителя в целом.	
1.2	Уровень педагогического и методического мастерства.	
1.3	Культура речи, темп, дикция, интенсивность, образность, эмоциональность, общая и специфическая грамотность.	
1.4	Степень тактичности и демократичности взаимоотношений с учащимися.	
1.5	Внешний вид педагога, мимика и жесты.	
2.	Оценка основных характеристик учащихся на занятии	
2.1	Степень познавательной активности, творчества и самостоятельности.	
2.2	Уровень развития общеучебных и специальных умений и навыков.	
2.3	Наличие и эффективность коллективных (групповых) форм работы в ходе занятия на уроке.	
2.4	Степень дисциплинированности, организованности и заинтересованности.	
3.	Оценка содержания деятельности учителя и учащихся	
3.1	Научность, доступность и посильность изучаемого учебного материала.	
3.2	Актуальность и связь с жизнью (теории с практикой).	
3.3	Оптимальность объема, предложенного для усвоения материала.	

4. Оценка эффективности способов деятельности учителя и учащихся

- 4.1 Рациональность и эффективность использования времени занятий, оптимальность темпа, а также чередования и смена видов деятельности.
- 4.2 Степень целесообразности и эффективности использования наглядности и ТСО.
- 4.3 Степень рациональности и эффективности использованных методов и организационных форм работы.
- 4.4 Уровень обратной связи со всеми учащимися в ходе занятий.
- 4.5 Эффективность контроля за работой учащихся и уровень требований, на котором проводилась оценка их знаний, умений и навыков.
- 4.6 Степень эстетического воздействия занятия на учащихся.
- 4.7 Степень соблюдения правил охраны труда и техники безопасности учителем и учащимися в ходе занятий.

5. Оценка цели и результатов проведенного занятия

- 5.1 Степень конкретности, четкости и лаконичности формулировки цели занятия.
- 5.2 Реальность, целесообразность, сложность и достижимость цели одновременно.
- 5.3 Степень обучающего воздействия проведенного занятия на учащихся.
- 5.4 Степень воспитательного воздействия.
- 5.5 Степень воздействия занятия на развитие учащихся (что способствовало их развитию и в какой степени).

Используется пятибалльная система отметок.

ПАМЯТКА УЧИТЕЛЮ ПО ОБЩЕНИЮ

1. *Помни:*

- ✓ высокомерность низкопробна;
- ✓ категоричность суждений неприлична;
- ✓ не пытайтесь утвердиться через утверждение другого;
- ✓ проси у человека совета, это знак уважения;
- ✓ решайте вместе с человеком, но не над ним.

2. *Стой на своих принципах:*

- ✓ не делай другому того, чего себе не пожелаешь;
- ✓ относись к другим так, как хочешь, чтобы относились к тебе;
- ✓ с младшими строй отношения тех же этических норм, какие существуют между старшими.

3. *Учитель!*

- ✓ будь точен во всем, держи обещанное слово;
- ✓ никогда не позволяй себе раздражаться;
- ✓ умей слушать человека до конца, не перебивая;
- ✓ не пользуйся приказом, пока не исчерпаны возможности убеждения;
- ✓ при ошибочном распоряжении – признайся, извинись.

СОВЕТЫ МОЛОДОМУ УЧИТЕЛЮ

Чтобы не упустить важные и естественные детали при проведении урока, полезно продумать каждый шаг в его подготовке.

1. Определите место урока в теме, а темы в годовом курсе, выделите общую цель урока.
2. Отберите три вида книг, относящиеся к теме урока (научные, научно-популярные, методические), познакомьтесь с их содержанием.
3. Просмотрите учебную программу, выявите какие знания, умения и навыки необходимо сформировать у учащихся по этой теме, на данном этапе.
4. Восстановите в памяти материал учебника, отберите опорные задания.
5. Конкретизируйте цель урока, выделите ведущие задачи, сформулируйте цель и зафиксируйте ее в плане урока.
6. Определите, что должен понять, запомнить ученик на уроке, знать и уметь после урока.
7. Осознайте: какой учебный материал сообщить ученикам, в каком объеме, какими пропорциями, какие интересные факты, подтверждающие ведущие идеи узнают на уроке школьники.
8. Отберите содержание учебника в соответствии с его целью, обдумайте методы ведения урока, выберите наиболее эффективные методические приемы изучения темы.
9. Составьте развернутый план-конспект урока.

ЧТОБЫ УРОК ПРОШЕЛ УСПЕШНО, СОБЛЮДАЙТЕ СЛЕДУЮЩИЕ ПРАВИЛА

1. Быть собранным, четко и явно ставить задачи перед учениками, последовательно вести их к намеченным целям.
2. Быть доброжелательным, не оскорблять учеников, не возмущаться их незнанием; помнить, что если большинство класса чего-нибудь не знает или не понимает, ошибку следует искать в способах своего изложения.
3. Не перебивать ученика, дать ему высказаться до конца. Нечеткий ответ может быть следствием неясного вопроса.
4. Задание и инструктаж к нему должны даваться ясно, кратко, с обязательным выяснением, как поняли ученики требования учителя.
5. Пристально следить за реакцией учеников на рассказ, задание, требование учителя. Потеря внимания у детей – сигнал о необходимости изменить вид деятельности учащихся (метод или методический прием).
6. Помнить, что показателями внимания могут быть: активная поза слушающего, сосредоточенный на учителе взгляд, устойчивая фиксация на задании.
7. Вовремя начинать урок, заканчивать его по звонку. Не допускать длительных воспитательных сентенций, «проработок» отдельных учеников.
8. Предъявленное требование к ученику должно быть реализовано. Ни одно требование на уроке не следует только декламировать.
9. Темп урока должен быть интенсивным, но посильным для большинства учеников.
10. Стимулировать вопросы учащихся, поддерживать их инициативу, одобрять их осведомленность.

ЗАПОМНИТЕ! УСПЕШНОСТЬ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ОПРЕДЕЛЯЮТ ТРИ ОСНОВНЫХ МОМЕНТА:

- ✓ Подготовка к уроку.
- ✓ Процесс проведения урока.
- ✓ Самоанализ проведенного урока, определение задач на будущее.

Помните!

1. Каждый урок должен учить думать, чувствовать, действовать.
2. Главное на уроке - работа учеников.
3. Истинный интерес к учению возникает у учеников не только во время увлекательного рассказа учителя, но и в результате их успешной самостоятельной деятельности.

Примерная схема наблюдения и анализа урока

1. Школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя.
2. Тема, цели, тип урока.
3. Организационная структура урока, последовательность, взаимосвязь и соотношение частей: достигнуты ли дидактические цели, какие методы использовались на уроке, особенности методической системы учителя, использовались ли методы стимулирования познавательной активности учащихся, особенности формы организации учебной деятельности, дайте оценку отбору содержания учебного материала.
4. Организация урока: приход учащихся на урок и их готовность к занятию. Организация учителем рабочих мест (мобилизация внимания учащихся, требования к учащимся по подготовке, как осуществлялся контроль и оценка знаний на уроке). Готовность классного помещения к уроку.
5. Содержание и методика проверки знаний, умений и навыков учащихся. Цель и место проверки ЗУН. Методы проверки. Содержание вопросов для фронтального, индивидуального опроса, для практических заданий, самостоятельных работ. Качество ответов учащихся. Каким образом учитель выясняет глубину понимания материала (примеры). Какие пособия использованы при опросе. Активность класса. Сколько учащихся было опрошено, каким образом учитель привлекал внимание класса к ответам товарищей. Каким образом был подведен итог проверки знаний. Как проводилась оценка ответов учащихся.
6. Содержание и методика изучения новых знаний. Тема и содержание устного изложения учителем учебного материала. Связь с жизнью, воспитывающий характер. Система и последовательность изложения, ясность, образность и доступность изложения, связь с ранее пройденным. Постановка проблемных вопросов перед учащимися, познавательных задач, формулировка логических заданий. Активизация познавательной деятельности учащихся, способы поддержания интереса и внимания учащихся на отдельных этапах урока. Используемые средства наглядности. Самостоятельная работа учащихся.
7. Содержание и методика закрепления изученного материала. Какой материал отобран для закрепления, чем руководствовался учитель при его отборе. Методика закрепления.
8. Содержание и методика домашнего задания. Объем и виды домашнего задания. Инструктаж о его выполнении. Дополнительные задания отдельным учащимся.
9. Характеристика познавательной деятельности учащихся. Приемы организации внимания на уроке: внешний вид учителя, мимика, доброжелательный тон, ритм и темп урока, яркость и новизна наглядных пособий, эмоциональная насыщенность в изложении. Приемы актуализации полученных ранее знаний.
10. Личность. Отношение учащихся к ответам и оценкам учителя. Увлекал ли учитель учащихся своим отношением к учебному предмету и способствовал ли тем самым выявлению у них новых мотивов поведения. Формирование интеллектуальных, волевых и других свойств личности.
11. Предложите рекомендации для совершенствования урока.

Примерная схема самоанализа урока

1. Какова характеристика реальных учебных возможностей учащихся? Какие особенности учащихся были учтены при планировании данного урока?
2. Каково место данного урока в теме, разделе, курсе? Как он связан с предыдущими, на что в них опирается? Как этот урок «работает» на последующие уроки, темы, разделы? В чем специфика этого урока? Каков его тип?
3. Какие задачи решались на уроке: а) образовательные, б) воспитательные, в) задачи развития? Была ли обеспечена их комплексность, взаимосвязь? Какие задачи были главными, стержневыми? Как учтены в задачах особенности класса, отдельных групп школьников?
4. Почему выбранная структура урока была рациональна для решения этих задач? Рационально ли выделено место в уроке для опроса, изучения нового материала, закрепления, домашнего задания и т.д.? Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы урока? Логичны ли «связки» между этапами урока?
5. На каких понятиях, идеях, положениях, фактах делался главный акцент на уроке и почему? Выбрано ли было главное, существенное?
6. Какое сочетание методов обучения избрано для раскрытия нового материала? Дать обоснование выбора методов обучения.
7. Какое сочетание форм обучения было избрано для раскрытия нового материала и почему? Необходим ли был дифференцированный подход к учащимся? Как он осуществлялся и почему именно так?
8. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков? В каких формах и какими методами осуществлялся? Почему?
9. Как использовался на уроках учебный кабинет, какие средства обучения? Почему?
10. За счет чего обеспечивалась высокая работоспособность школьников в течение всего урока?
11. За счет чего на уроке поддерживалась хорошая психологическая атмосфера, общение? Как было реализовано воспитательное влияние личности учителя?
12. Как и за счет чего обеспечивалось на уроке и в домашней работе школьников рациональное использование времени, предупреждение перегрузки школьников?
13. Запасные методические «ходы» на случай непредвиденной ситуации.
14. Удалось ли полностью реализовать все поставленные задачи? Если не удалось, то какие и почему? Когда учитель планирует восполнение нереализованного?