


Приложение 3
к «Положению о Студенческом Совете
КГПОБУ «Камчатский педагогический
колледж»

Учено мнение студенческого Совета
Протокол № 1 «01» октября 2018 г.
Председатель Криони Н.В.



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГПОБУ «Камчатский
педагогический колледж»

 Подгорная А.Ю.

Положение о студенческом совете общежития КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования, права и обязанности, функционал студенческого совета общежития КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж» (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- письмом Минобрнауки России от 02.10.2002 № 15-52-468/15-01-21 «О рекомендациях по развитию студенческого самоуправления в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации»;

- Уставом КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж».

1.3. Студенческий совет общежития (далее – студсовет) является общественным постоянно действующим органом студенческого самоуправления и создается в общежитии для широкого привлечения обучающихся к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания обучающихся, для улучшения воспитательной, культурно-массовой работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшения санитарного состояния в общежитии, оказания помощи администрации колледжа в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

2. Порядок работы студсовета

2.1. Студсовет осуществляет деятельность в соответствии с Уставом колледжа, настоящим Положением и работает в тесном контакте с заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом, студсоветом колледжа, воспитателями, комендантом.

2.2. Основными целями деятельности студсовета является формирование социальной активности молодежи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и

эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности обучающихся, проживающих в общежитии.

2.3. Задачами деятельности студсовета являются:

- создание благоприятных условий для развития способностей и интересов обучающихся;

- оказание помощи в реализации обучающимися своих прав и обязанностей;

- формирование здорового образа жизни;

- формирование умений и навыков организаторского мастерства;

- воспитание положительного отношения к труду;

- формирование принципиальности, организованности, ответственности;

- воспитание обучающихся как граждан, активных участников общественной жизни, будущих членов семьи.

2.4. Студсовет избирается на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии, сроком на 1 год.

2.5. Заседания студсовета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.6. Заседание студсовета и его решения считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов студсовета.

2.7. Решения принимаются большинством голосов членов студсовета, присутствующих на заседании студсовета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.

2.8. Решение студсовета оформляется протоколом заседаний и подписываются председателем и секретарем студсовета.

2.9. Решение студсовета является обязательным для всех проживающих в общежитии, если оно не противоречит Уставу колледжа, Положению о студенческом общежитии КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж» и другим локальным нормативным актам.

2.10. Решение студсовета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

2.11. Контроль за деятельностью студсовета осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, воспитатели общежития.

3. Структура студсовета

3.1. В состав студсовета общежития входят председатель, заместитель председателя, старосты этажей, председатели комиссий и секторов, создаваемых в целях лучшего выполнения студсоветом своих функций, развития и углубления принципов самоуправления.

3.2. Постоянные комиссии студсовета: жилищно-бытовая комиссия; комиссия досуга; информационная комиссия.

3.3. Состав комиссий и секторов утверждается на заседании студсовета общежития. Члены комиссий студсовета могут присутствовать на заседаниях

студсовета с правом совещательного голоса. Каждый член комиссии имеет определенный объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции данной комиссии. Комиссии могут изменять свой состав на заседании студсовета.

3.4. При нарушении Правил проживания в общежитии, неисполнения или ненадлежащего исполнения членами студсовета своих обязанностей они могут быть досрочно выведены решением студсовета из его состава с наложением соответствующего взыскания.

3.5. Новые члены студсовета вводятся в его состав взамен выбывших решением студсовета.

4. Права и обязанности студсовета, урегулирование взаимоотношений

4.1. Студсовет общежития имеет право:

- представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией и педагогами колледжа, работниками общежития;

- обсуждать на своих заседаниях и вносить предложения в планы воспитательной работы колледжа и общежития;

- привлекать проживающих к дежурству по общежитию, на этаже, на кухне, в местах общего пользования и иным видам работ по самообслуживанию и благоустройству общежития, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории;

- привлекать проживающих к проведению систематических генеральных уборок помещений;

- вносить предложения администрации колледжа по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий, выделения средств для культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии; по созданию и оборудованию комнат отдыха и других помещений для проведения культурно-массовой работы и самостоятельных занятий;

- следить за тем, чтобы оборудование, мебель, инвентарь, кухня, душевые, прачечные и другие подсобные помещения находились в надлежащем порядке и требовать от коменданта общежития своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;

- ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении наиболее активных членов студсовета и обучающихся, активно участвующих в общественной жизни общежития;

- принимать к нарушителям Правил проживания в общежитии меры общественного воздействия: предупреждение, замечание, выговор, а также ставить перед администрацией колледжа вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного воздействия вплоть до лишения койко-места в общежитии и отчисления.

4.2. Обязанности студсовета включают:

- после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить перспективный план работы на год;
- оформлять соответствующую документацию: протоколы заседаний студсовета, планы работы, заявки на материалы и оборудование, постановления о наложении взыскания и т.д.;
- обеспечивать гласность работы студсовета и выполнения принятых постановлений;
- следить за выполнением Правил проживания в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов;
- регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования;
- обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования;
- содействовать обеспечению строгого пропускного режима;
- составлять графики дежурства по общежитию;
- координировать работу старост комнат;
- принимать участие в организации социальных проектов и акций по здоровому образу жизни, профилактике асоциального поведения, патриотическому, правовому, нравственному воспитанию;
- принимать участие в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий для проживающих в общежитии;
- координировать работу кружков в общежитии, содействовать их работе;
- информировать администрацию колледжа о нарушениях, произошедших в общежитии;
- принимать участие в организации комнат отдыха, комнат для занятий, помещений для спортивных секций, творческих коллективов на базе общежития и следить за их целевым использованием;
- проводить смотры-конкурсы комнат, этажей;
- своевременно доводить до проживающих в общежитии информацию, касающуюся студенческой жизни в колледже и общежитии; заслушивать на заседаниях отчеты о проделанной работе членов студсовета;
- предоставить отчет о проделанной работе за год на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии.

4.3. Студсовету общежития в осуществлении его полномочий содействует администрация и Совет студенческого самоуправления колледжа.

4.4. Администрация и Совет студенческого самоуправления колледжа оперативно предоставляют необходимую информацию на запросы членов студсовета общежития.

4.5. Члены студсовета, активно участвующие в работе по обеспечению соответствующих законодательству жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению: благодарственное

письмо; объявление благодарности; награждение грамотой; ходатайство о досрочном снятии ранее наложенных взысканий; материальное поощрение.

5. Распределение прав и обязанностей между членами студсовета

5.1. Председатель студсовета:

- координирует и контролирует работу структурных подразделений студсовета общежития;
- организует студенческое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотряваемых перспективным планом работы;
- обеспечивает постоянную связь с воспитателем и комендантом общежития, администрацией колледжа; участвует в работе Совета по профилактике правонарушений;
- готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии;
- организует смотры-конкурсы комнат, этажей;
- обеспечивает гласность, наглядность и подведение итогов соревнований, конкурсов и правонарушений;
- курирует все виды культурно-оздоровительной работы;
- направляет и контролирует работу студсовета;
- осуществляет рейды-проверки общежития;
- контролирует выполнение Правил проживания в общежитии, санитарно-гигиенических норм проживания в общежитии, правил эксплуатации электрических плит, противопожарной безопасности, эстетического и информационного оформления общежития;
- рассматривает на заседании студсовета все случаи нарушения Правил проживания в общежитии, а также отчеты о работе членов студсовета;
- ставит перед администрацией колледжа вопросы о срочных, необходимых мерах по ремонту, благоустройству общежития и прилегающей к ней территории и требует их выполнения;
- вносит предложения о поощрении и наказании членов студсовета и жильцов общежития;
- отчитывается о работе студсовета на общем собрании жильцов общежития.

5.2. Заместитель председателя студсовета:

- в отсутствие председателя студсовета исполняет его обязанности;
- может выполнять функции одного из членов студсовета;
- контролирует выполнение планов и решений студсовета;
- ставит перед студсоветом, администрацией колледжа вопросы, касающиеся быта, досуга обучающихся, благоустройства общежития и др.;
- обеспечивает своевременную подготовку отчетов и справок студсовета;
- составляет график дежурства по общежитию и контролирует его выполнение;
- организует и контролирует дежурства студентов, проживающих в общежитии;

- вносит предложения по развитию студенческого самоуправления.

5.3. Комиссия по жилищно-бытовым вопросам:

***социально-правовой сектор:**

- ведет учет социально незащищенных категорий обучающихся, проживающих в общежитии;
- организует проведение бесед и консультаций по правовым вопросам; встречи с работниками правоохранительных органов с целью правового информирования обучающихся;
- проводит профилактическую работу с обучающимися, склонными к правонарушениям;
- контролирует соблюдение пропускного режима в общежитии;
- проводит проверки и добивается от жильцов соблюдения Правил проживания в общежитии, а в случае нарушения – принимает соответствующие меры.

***санитарный сектор:**

- работает со старостами комнат; дежурство по общежитию; следит за оформлением уголка здоровья;
- организует самообслуживание, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;
- организует систематический контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм проживания и культуры быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего назначения;
- анализирует существующие условия и вносит студсовету и администрации общежития предложения по улучшению бытового обслуживания обучающихся, проживающих в общежитии;

***трудовой сектор:**

- организует и контролирует генеральные уборки, субботники в общежитии и на прилегающей к нему территории;
- организует мероприятия по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию.
- контролирует совместно с санитарным сектором санитарно-гигиеническое состояние комнат и этажей, прилегающей территории;
- ставит перед студенческим советом, администрацией колледжа вопросы, касающиеся быта, досуга обучающихся, благоустройства общежития и др.;
- вносит предложения о поощрении и наказания обучающихся, проживающих в общежитии, по активизации работы студенческого самоуправления.

5.4. Комиссия досуга и культурно-массовой работы:

- анализирует существующие условия для культурно-массовой работы и отдыха обучающихся и вносит студсовету и администрации колледжа предложения по их улучшению;
- совместно с воспитателями и педагогом-организатором организует досуг обучающихся и проведение культурно-массовых мероприятий;

- организует в общежитии кружки, содействует их работе, анализирует их деятельность и информирует об этом обучающихся;
- организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике асоциального поведения и вредных привычек;
- организует работу по патриотическому, нравственному воспитанию;
- информирует обучающихся о своей работе в общежитии и о культурно-массовых мероприятиях на уровне колледжа.

*спортивный сектор:

- совместно с руководителем физического воспитания и преподавателями физической культуры организует досуг обучающихся и проведение спортивных мероприятий;
- информирует обучающихся о проводимой в общежитии и в колледже спортивной работе.

5.5. Информационный сектор:

- организует проведение общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии, заседаний студсовета, своевременно информирует о решениях администрации колледжа, студсовета;
- руководит перспективным и текущим планированием работы студсовета;
- ведет делопроизводство студсовета;
- обрабатывает и распространяет информацию;
- контролирует выполнение планов и решений студсовета;
- готовит информационный бюллетень студсовета;
- оформляет, пополняет и обновляет наглядную агитацию в общежитии;
- организует выпуск стенной печати общежития.

5.6. Каждый член студсовета общежития имеет право:

- принимать участие в общих собраниях и присутствовать на заседаниях с правом голоса;
- вносить предложения в деятельность любых органов студсовета общежития;
- получать информацию о деятельности студсовета общежития;
- принимать участие в мероприятиях студсовета общежития.

5.7. Член студсовета общежития обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав, Правила внутреннего распорядка, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж»;
- участвовать в деятельности студсовета общежития;
- выполнять решения, принятые на собраниях студсовета общежития;
- выполнять функции, возложенные студсоветом общежития;
- принимать участие в общих собраниях студсовета общежития.

5.8. Студсовет общежития имеет право проводить досрочные выборы своего руководителя.

Решение о досрочных выборах принимается большинством голосов от общего числа членов студсовета общежития.

6. Взаимодействие студсовета общежития с администрацией колледжа

6.1. Студсовет общежития взаимодействуют с администрацией колледжа на принципах равноправия, взаимопонимания, сотрудничества и ответственности по вопросам, находящимся в его компетенции.

6.2. Студсовет общежития представляет отчеты о результатах деятельности по запросу администрации колледжа.

6.3. Предложения и рекомендации студсовета общежития рассматриваются в установленном порядке администрацией колледжа.

6.4. Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

6.5. Администрация колледжа обязана содействовать студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

7. Заключительные положения

7.1. Руководитель колледжа несет расходы, необходимые для обеспечения деятельности студсовета общежития.

7.2. Для обеспечения деятельности студсовета общежития предоставляет в безвозмездное пользование помещения (кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.