

Положение пересмотрено в связи с утверждением ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и переименованием Учреждения от «01» сентября 2015 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж» _____ Подгорная А.Ю. «02» сентября 2015г.
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебной и производственной практике студентов
 КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж», осваивающих
 программу подготовки специалистов среднего звена
 по специальности по специальности
 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Настоящее положение разработано на основании:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

Устава краевого государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Камчатский педагогический колледж»;

Требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (приказ № 1353 от 27 октября 2014 года, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 года, регистрационный № 34864);

Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 и зарегистрированного в Минюсте РФ от 14 июня 2013 г. № 28785.

1. Общие положения

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов обучающихся по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах являются в соответствии с федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3. Видами практики студентов, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), являются: учебная практика и производственная практика (далее практика).

1.4. Программы практики студентов по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах являются обязательной составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), обеспечивающей реализацию федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО). Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

1.5. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах являются, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по данной специальности.

2. Организация практики

2.1. Организация профессиональной практики на всех её этапах должна быть направлена на:

- выполнение федеральных государственных требований к уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность, комплексность, последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программами практик, предусматривающими логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практик.

2.2 Содержание, объём времени и сроки проведения практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из

модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик и учебным планом педагогического колледжа по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

2.3. Базами практик могут являться образовательные учреждения разных типов, учреждения дополнительного образования детей, загородные и городские оздоровительные лагеря и площадки.

2.4. В организации и проведении практики участвуют: КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж» и учреждения соответствующего профиля.

КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж»:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учётом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе и отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с дошкольными образовательными учреждениями организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики.

Учреждения соответствующего профиля:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

2.5. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Учебная практика может проводиться в организациях в специально-оборудованных помещениях на основе договоров между КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж» и образовательным учреждением.

2.6. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе прямых договоров, заключаемых между КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж» и организацией.

Во время преддипломной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

2.7. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика включает летнюю практику, которая проводится в детских оздоровительных лагерях (площадках).

2.8. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная практика проводится непрерывно после усвоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.9. Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППСЗ.

2.10. По каждому виду практики образовательным учреждением определяются цели, задачи, программы и формы отчётности.

2.11. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом (или на основании) результатов, подтверждённых документами соответствующих организаций.

Результаты практики определяются программами практики.

Результаты прохождения практики представляются студентом в образовательное учреждение и учитываются при итоговой аттестации.

2.12. Практика завершается дифференцированным зачетом и/или зачётом студентам освоенных общих и профессиональных компетенций.

2.13. Студенты, осваивающие ППСЗ в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.14. В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются правила требования охраны труда и трудового распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

2.15. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж» и от организации.

2.16. К основной документации по практике относятся:

- годовой план проведения практики на школьном отделении;
- рабочая программа практики студентов по специальности;
- расписание практики;
- графики консультаций;
- журнал учёта практики (отдельный на каждую группу на весь период обучения).

3. Виды и этапы практики

3.1. Учебная практика

3.1.1. Учебная практика является первоначальным звеном в системе практической подготовки будущего педагога и направлена на разностороннюю ориентацию студентов на все сферы педагогической деятельности, подготовку студентов к осознанному и углубленному изучению психолого-педагогических и предметных дисциплин, получение ими первоначального практического опыта. Реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения студентами общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.1.2. Продолжительность и сроки проведения практики определяются базисным учебным планом по специальности.

3.1.3. К учебной практике по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах относятся:

- ознакомительная практика:

- 1) «Введение в педагогическую профессию» (практика ознакомления с образовательным пространством начальной школы, учреждения дополнительного образования детей, образовательным пространством учреждения комбинированного типа «Детский сад - Начальная школа»);
- 2) «Методическая работа учителя начальных классов» (ознакомление с УМК начальной школы, программами НОО с учётом вида образовательного учреждения, инновационными технологиями, применяемыми в практической деятельности учителями ОУ).

- практика наблюдений:

- 1) «Практика наблюдений за организацией воспитательной деятельности» (наблюдение за деятельностью классного руководителя в начальной школе и планирование организации воспитательной работы с классом);
- 2) «Формирование педагогических умений преподавания в начальных классах» (приобретение опыта и практических умений и навыков деятельности учителя начальных классов, необходимых для формирования большинства общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области педагогической деятельности);
- 3) «Практика показательных уроков и занятий».

- Семинар «Подготовка к летней педагогической практике» (инструктивный лагерьный сбор).

3.1.4. При прохождении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы не менее 8 человек.

3.1.5. Практика показательных уроков и занятий проводится для иллюстрации приёмов и методов организации образовательного процесса параллельно с изложением соответствующих разделов курсов педагогики и частных методик. Тематика показательных уроков и занятий определяется программами по соответствующим методикам, педагогике, психологии. В качестве показательных уроков и занятий могут использоваться видеозаписи

3.2. Производственная практика

3.2.1. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности (педагогическая) и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальной школе.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выпускной квалификационной работе (дипломного проекта).

3.2.2. Продолжительность и сроки проведения производственной практики определяются базисным учебным планом по специальности.

3.2.3. К практике по профилю специальности (педагогической) относятся:

- психолого-педагогическая практика:

- 1) «Психолого-педагогическая характеристика ученика» (составление психолого-педагогической характеристики ученика и ученического коллектива);
- 2) «Психолого-педагогическая характеристика ученического коллектива» (составление психолого-педагогической характеристики ученического коллектива);
- 3) «Классное руководство» (освоение специфики работы классного руководителя в начальной школе);

- «Внеурочная деятельность» (оказание помощи учителю начальных классов в проведении воспитательной работы со школьниками, работы с родителями; проведение отдельных видов внеклассной воспитательной работы с учащимися).

- «Летняя педагогическая практика (организация коллективной творческой деятельности по всем направлениям воспитания; организация режима отдыха и оздоровления детей, проведение санитарно-гигиенической работы и работы по самообслуживанию);

- практика «Пробные уроки» (планирование, разработка конспектов и проведение уроков по дисциплинам, входящим в программу начального общего образования);

- практика «Первые дни ребёнка в школе» (наблюдение и анализ процесса адаптации ребёнка в школе).

3.2.4. При прохождении летней практики студенты, достигшие 18 летнего возраста, при наличии вакансии могут быть назначены на штатные должности воспитателей, вожатых, руководителей кружков, музыкальных

руководителей, руководителей физического воспитания. Студенты, не достигшие 18 летнего возраста, проходят практику в качестве помощников указанных должностей по согласованию с администрацией баз практики. На студентов, зачисленных на период летней практики на оплачиваемые должности, распространяет законодательство Российской Федерации о труде.

3.2.5. При проведении психолого-педагогической практики учебная группа может делиться на подгруппы по 5-6 человек.

3.2.6. При проведении практики «Внеурочная деятельность» учебная группа может делиться на подгруппы по 8-9 человек, в соответствии с направлениями подготовки.

3.2.7. Практика пробных уроков проводится с целью выработки у студентов профессиональных умений и навыков организации проведения учебно-воспитательного процесса в начальной школе образовательных учреждений разных типов после изучения соответствующих разделов педагогики, психологии и частных методик.

Количество пробных уроков на каждого студента за весь период обучения по специальности составляет 25 уроков согласно следующему распределению:

Обучение грамоте (основной этап) – 2;

Русский язык – 2;

Литературное чтение – 2;

Математика – 5;

Окружающий мир – 4 (3 урока в образовательной области естествознания, 1 урок в образовательной области обществознания);

Технология – 3 (2 урока ручного труда, 1 урок информатики);

Изобразительная деятельность – 2;

Музыка – 1;

Физическая культура – 2;

Уроки коррекционно-развивающей направленности – 2.

На одном из пробных уроков у студентов вместе с преподавателем частной методики в анализе урока принимает участие преподаватель педагогики или психологии.

3.2.8. Основной задачей практики «Первые дни ребёнка в школе» является знакомство с психолого-педагогическими основами и особенностями организации работы в первые дни обучения ребёнка в школе.

При проведении практики учебная группа может делиться на подгруппы по 8 человек.

3.2.9. Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего педагога, в ходе которой осваивается

многофункциональная деятельность педагога. К ней допускаются студенты, успешно выполнившие предшествующие виды практики по профилю специальности.

В ходе практики студенты выполняют обязанности учителей начальных классов, классных руководителей в течение 4-х недель. В период преддипломной практики студенты проводят не менее 15 уроков и одного внеклассного занятия в неделю.

4. Руководство профессиональной практикой

4.1. Директор КГПОБУ "Камчатский педагогический колледж":

- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль за профессиональной практикой;
- утверждает годовой план профессиональной практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации профессиональной практики.

4.2. Заместитель директора по учебной работе КГПОБУ (заведующий производственной практикой) "Камчатский педагогический колледж":

- организует и руководит работой по созданию рабочих программ профессиональной практики студентов по специальности;
- составляет годовой план проведения и расписания профессиональной практики, графики консультаций и доводит до сведения преподавателей, студентов и педагогических работников базовых учреждений;
- подбирает базы для проведения профессиональной практики;
- организует до начала профессиональной практики обучение всех студентов правилам техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей;
- распределяет студентов совместно с руководителем профессиональной практики по базовым учреждениям, оказывает методическую помощь, заботится об условиях труда;
- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении профессиональной практики;
- контролирует ведение документации по профессиональной практике;
- выставляет студентам совместно с преподавателями итоговые оценки за профессиональную практику;

- ведёт табель учёта рабочего времени работников образовательных учреждений разных типов, учреждений дополнительного образования детей;
- готовит аналитические документы по итогам профессиональной практики;
- готовит материалы для тарификации по профессиональной практике, составляет смету затрат профессиональной практики.

4.3. Руководители группы студентов-практикантов:

- осуществляют инструктаж учителей начальных классов и других специалистов (работников баз практик), привлекаемых для работы с практикантами;
- распределяют практикантов на рабочие места, осуществляют методическое руководство и контроль за их учебной деятельностью;
- анализируют и оценивают работу практикантов совместно с привлечёнными педагогическими работниками баз практик;
- выставляют итоговые оценки (зачёт) практикантам, принимают участие в конференциях по итогам практики;
- контролируют ведение документации студентами;
- участвуют в оформлении документов для оплаты услуг за педагогическую практику работникам учреждения.

4.4. Преподаватели частных методик, педагогики, психологии:

- распределяют по согласованию с учителем начальных классов между практикантами темы пробных уроков, занятий, внеклассных мероприятий;
- консультируют практикантов, утверждают конспекты пробных уроков и занятий, сценарии воспитательных мероприятий, планы проведения других видов деятельности, проводят анализ и оценивают деятельность студентов в части прохождения практики;
- принимают участие в подведении итогов и проведении конференции по профессиональной практике.

4.5. Руководители организаций (заместители руководителей) – баз практики в соответствии с договором, заключенным с образовательными учреждениями различного типа:

- обеспечивают необходимые условия для успешного проведения учебной, педагогической и преддипломной практик и осуществляют общее руководство ею;

- контролируют работу привлеченных педагогических работников с практикантами;
- выборочно могут посещать уроки и занятия практикантов и принимать участие в их анализе;
- проводят малые педагогические советы, где рассматриваются итоги практики по специальности и преддипломной практики;
- участвуют в оформлении документов для оплаты услуг за педагогическую практику работникам учреждения.

4.6. Работники баз практики:

- знакомят практикантов с режимом работы образовательного учреждения, планированием учебной и воспитательной работы, необходимой документацией;
- проводят отдельные показательные уроки и занятия (согласно графику учебного процесса педагогического колледжа);
- определяют темы пробных уроков, занятий, содержание внеклассных мероприятий, консультируют их, проверяют конспекты предстоящих уроков и сценарии мероприятий, дают письменное согласие на их проведение;
- привлекают практикантов к видам работ согласно плану определённого вида практики;
- представляют отзыв-характеристику на деятельность студентов-практикантов;
- могут принимать участие в конференции по итогам профессиональной практики.

5. Права и обязанности студентов школьного отделения

5.1. В период прохождения учебной и профессиональной практики обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации образовательного учреждения соответствующего типа, руководителей практики;
- строго соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, охраны жизни и здоровья детей; соблюдать нормы педагогической этики;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой профессиональной практики;

- составлять конспекты и развёрнутые планы уроков, занятий, сценариев и других видов деятельности, согласовывать их с учителями (другими руководителями практики) и утверждать у методиста (руководителя практики) педагогического колледжа;
- присутствовать на всех видах практики, согласно расписанию;
- активно участвовать в анализе уроков, занятий и других видах деятельности, вести дневник практике установленной формы.

5.2. Студенты имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации профессиональной практики.

6. Оплата за руководство профессиональной практикой

6.1. Оплата труда преподавателей педагогического колледжа, воспитателей и других специалистов, привлекаемых к руководству практикой, производится в соответствии с действующим законодательством за фактическое количество выполненных учебных часов по ставкам заработной платы на основе системы оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Камчатского края.

Оплата труда преподавателей производится в пределах часов, отведённых учебными планами на профессиональную практику.

Количество часов по руководству профессиональной практикой в неделю определяется путём деления общего числа оплачиваемых часов в семестре на количество недель, в течение которых в данном семестре проводятся теоретические занятия.

6.2. Показательный урок (занятие), проведённый преподавателем колледжа или учителем школы (образовательного учреждения), оплачивается из расчёта 3 часа за один урок:

- учителю школы – 1,5 часа (за подготовку и проведение);
- преподавателю колледжа – 1,5 час (за участие в подготовке, наблюдение и анализ).

6.3. За руководство практикой введение в педагогическую профессию в течение одного семестра оплачивается:

- педагогическим работникам из расчета – 0,5 часа за каждого практиканта деленного на количество посещенных образовательных учреждений;

- преподавателю колледжа – руководителю подгруппы работа оплачивается из расчета общей учебной нагрузки (36ч), отведенного на данный вид практической деятельности, за каждую подгруппу;
- директору (заместителю директора) образовательного учреждения оплачивается по 0,11 часа за каждого практиканта.

6.4. За руководство практикой методическая работа учителя начальных классов в течение одного семестра оплачивается:

- педагогическим работникам из расчета – 4 часа за каждого практиканта деленного на количество посещенных образовательных учреждений;
- преподавателю колледжа – работа оплачивается из расчета общей учебной нагрузки (36ч), отведенного на данный вид практической деятельности;
- директору (заместителю директора) образовательного учреждения оплачивается по 1 часа за каждого практиканта деленного на количество посещенных учреждений.

6.5. За руководство психолого-педагогической практикой (написание характеристик на ученика и ученический коллектив) оплачивается:

- педагогическому работнику – 0,5 часа за каждого практиканта;
- преподавателю колледжа – работа оплачивается из расчета общей учебной нагрузки (36ч), отведенного на данный вид практической деятельности;
- директору (заместителю директора) образовательного учреждения оплачивается по 0,11 часа за каждого практиканта.

6.6. За руководство психолого-педагогической практикой (наблюдение за организацией воспитательной деятельности) оплачивается:

- педагогическим работникам из расчета – 0,5 часа за каждого практиканта деленного на количество посещенных образовательных учреждений;
- преподавателю колледжа – работа оплачивается из расчета общей учебной нагрузки (36ч), отведенного на данный вид практической деятельности;
- директору (заместителю директора) образовательного учреждения оплачивается по 0,11 часа за каждого практиканта.

6.7. За руководство психолого-педагогической практикой (классное руководство) в течение одного семестра за каждого практиканта оплачивается:

- педагогическому работнику – 8 часов;
- преподавателю колледжа – 8 часов;
- директору (заместителю директора) образовательного учреждения оплачивается по 2 часа за каждого практиканта.

6.8. За руководство практикой по внеурочной деятельности в течение одного семестра оплачивается:

- педагогическому работнику – 8 часов за каждого практиканта;
- преподавателям колледжа – работа оплачивается из расчета 8 часов за каждого практиканта деленного на количество, задействованных на практике методистов в соответствии с выбранными направлениями подготовки;
- директору (заместителю директора) образовательного учреждения оплачивается по 2 часа за каждого практиканта.

6.9. За руководство, контроль и подведение итогов летней педагогической практики оплачивается:

- преподавателям колледжа и другим специалистам за фактически отработанное время, но не более 4 часов за каждого практиканта за весь период практики.

За подготовку к летней педагогической практике (семинар) преподавателям и другим специалистам производится оплата в количестве 36 часов на учебную группу.

6.10. За пробный урок или занятие, проводимое студентом, оплачивается:

- учителю школы или другому педагогическому работнику – 2 часа (за консультации и анализ);
- преподавателю колледжа – 3 часа (за консультации, наблюдение и анализ);
- преподавателю педагогики или психологии, присутствующему на одном из пробных уроков, - 2 часа (за наблюдение и анализ);
- директору (заместителю директора) образовательного учреждения оплачивается по 2 часа за каждого практиканта, при условии проведения практики в разных образовательных учреждениях, оплата руководителям делится пропорционально данным пробным урокам на базе каждого учреждения.

За кураторство группой практикантов преподавателю колледжа оплачивается 2 часа за каждого студента в течение семестра.

6.11. За руководство подгруппой практикантов за весь период практики «Первые дни ребёнка в школе» оплачивается:

- учителю школы– 22 часа (за подготовку и анализ);
- преподавателю колледжа – 30 часов (за наблюдение и анализ).
- директору (заместителю директора) образовательного учреждения оплачивается по 2 часа за каждого практиканта.

6.12. За руководство практикой формирование педагогических умений преподавания в начальных классах оплачивается:

- учителям школы – работа оплачивается из расчета общей учебной нагрузки (144ч), отведенного на данный вид практической деятельности, деленного на количество, задействованных на практике учителей;
- преподавателям колледжа – работа оплачивается из расчета общей учебной нагрузки (144ч), отведенного на данный вид практической деятельности, деленного на количество, задействованных на практике методистов;
- директору (заместителю директора) образовательного учреждения оплачивается по 0,67 часа за каждого практиканта.

6.13. За руководство преддипломной практикой оплачивается:

- учителям 1-4 классов – по 10 часов в неделю за каждого практиканта;
- педагогическим работникам учреждений дополнительного образования – по 10 часов в неделю за каждого практиканта;
- преподавателю колледжа, на которого возложено руководство подгруппой практикантов, не более 6 часов за каждого практиканта на весь период практики, а в случае выезда на место практики – за фактически отработанное время, но не более 6 часов в день, за время нахождения в пути – 3 часа;
- преподавателю педагогики, психологии, частной методики – за фактически отработанное время, но не более 6 часов в день, и в случае выезда на место практики за время нахождения в пути – 3 часа;
- директору (заместителю директора) образовательного учреждения оплачивается по 2 часа за каждого практиканта.

6.14. При наличии дополнительных финансовых средств педагогический колледж вправе увеличить размер платы за руководство профессиональной практикой по всем её видам.