

Краевое государственное
профессиональное образовательное
бюджетное учреждение "Камчатский
педагогический колледж"
(КГПОБУ "Камчатский
педагогический колледж")

УТВЕРЖДЕНО
Приказом КГПОБУ «Камчатский
педагогический колледж»
(приказ № 05 /од от 09.01.24 года)



Директор Е.А.Кудрявцева
Е.А.Кудрявцева

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации проектной деятельности
студентов 1-го курса в рамках
дисциплин общеобразовательного цикла
в КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации проектной деятельности студентов 1-го курса в рамках дисциплин общеобразовательного цикла является (далее – Положение) локальным актом КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж», определяющим основы организации проектной деятельности студентов 1-го курса и оценки проектных работ.

Положение разработано на основании Методических рекомендаций по реализации индивидуального проекта в рамках общеобразовательного цикла, реализуемого в среднем профессиональном образовании в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов по получаемой специальности среднего профессионального образования (Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 №05-592) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413, распоряжением Минпросвещения России от 30.04.2021 №Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования», и является обязательным для исполнения в КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение регламентирует:

- содержание и порядок организации выполнения и защиты индивидуальных проектов студентами колледжа при реализации основной образовательной программы среднего общего образования (далее – общеобразовательная подготовка) в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (далее – СПССЗ);
- основы организации работы студентов над индивидуальным проектом;
- особенности оценки проекта.

2. Особенности проектной деятельности в рамках реализации общеобразовательной подготовки

2.1. Проектная деятельность – работа студентов под руководством преподавателя по актуальной проблеме с целью получения знаний в процессе

решения практических задач или проблем, требующих интеграции сведений из различных предметных областей, формирования умения использовать эти знания при создании собственного продукта, представляет собой учебно-познавательную, поисковую, творческую и научно-исследовательскую деятельность.

2.2. Проектная деятельность является одним из методов развивающего (личностно-ориентированного) обучения и направлена на выработку самостоятельных исследовательских умений (постановка проблемы, сбор и обработка информации, анализ результатов, умение презентовать информацию), способствует развитию творческих способностей и логического мышления, объединяет знания, полученные в ходе учебного процесса, приобщает к жизненно важным и профессиональным проблемам.

2.3. Индивидуальный проект является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных студентами в ходе освоения учебных программ общеобразовательного цикла.

2.4. Выполнение индивидуального проекта и его защита обязательны для каждого студента колледжа, обучающегося на 1-ом курсе и получающего среднее общее образование.

2.5. Индивидуальный проект выполняется студентом или группой студентов под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких дисциплин общеобразовательного цикла с учетом получаемой профессии или специальности.

2.6. При выполнении индивидуального проекта группой студентов задание должно быть распределено таким образом, чтобы можно было оценить планируемые результаты обучения для каждого студента.

2.7. Результаты выполнения индивидуальных проекты должны отражать:

- сформированность коммуникативных навыков;
- способность к аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

2.8. В колледже могут быть использованы следующие формы организации проектной деятельности студентов:

- 1) по типу проекта (информационный, исследовательский, практико-ориентированный, творческий, социальный);

- 2) по предметно-содержательной области (в рамках учебного курса, в рамках интегрированного курса, в рамках внеурочной деятельности);
- 3) по количеству участников (персональный, парный, групповой).

3. Организация проектной деятельности

3.1. Индивидуальный проект выполняется студентами 1-го курса в течение учебного года в рамках учебного времени, отведенного учебным планом на самостоятельную работу, и должен быть представлен в конце учебного года в виде завершеного учебного исследования или разработанного учебного проекта.

3.2. Проектная деятельность организуется в рамках учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

3.3. Проектную деятельность студенты могут осуществлять за счет времени, отведенного на самостоятельную работу в рамках дисциплины «Основы проектной деятельности».

3.4. Руководителем индивидуального проекта может быть преподаватель по дисциплине общеобразовательного цикла. Количество проектов на одного преподавателя рассчитывается из общего числа студентов.

3.5. Темы индивидуальных проектов разрабатываются на каждый учебный год и могут быть предложены как преподавателем, так и самими студентами. Тема должна иметь предметную направленность, предполагать исследовательский, творческий характер деятельности студентов. Тематическое поле формируется в соответствии со спецификой получаемой профессии или специальности.

3.6. Организацию и координацию деятельности преподавателей и студентов по выполнению индивидуального проекта осуществляет заместитель директора по учебной работе и методисты колледжа. Заместитель директора по учебной работе совместно с заведующими отделениями осуществляет контроль участия студентов в проектной деятельности. Методисты колледжа оказывают консультативную помощь преподавателям.

3.7. Руководитель индивидуального проекта предлагает перечень тем проектов, составляет тематический план контактной работы (Приложение 2), оказывает помощь в вопросах планирования, содержания и последовательности выполнения работы, подборе библиографии,

осуществляет контроль за ходом работ, готовит студента к защите индивидуального проекта.

Контактная работа может быть представлена в виде лекций, семинаров, групповых или индивидуальных консультаций.

3.8. Студент выбирает тему индивидуального проекта, посещает занятия в рамках дисциплины «Основы проектной деятельности» и консультации, ответственно выполняет работу над проектом, следуя требованиям и рекомендациям руководителя, представляет готовый проект руководителю не позднее, чем за один месяц до даты защиты, готовит проект к защите.

4. Основные этапы и примерные сроки работы над проектом

4.1. В процессе работы над индивидуальным проектом студенты и руководители планируют по этапам: подготовительный, аналитический, практический и заключительный.

Этап	Срок реализации	Содержание
Подготовительный	Сентябрь-октябрь	Поиск проблемного поля, выбор темы и ее конкретизация
Аналитический	Ноябрь-февраль	Разработка плана реализации проекта, сбор и анализ информации, определение типа проекта, плана работы, выбор способа предоставления результатов, оформление работы, предварительная проверка
Практический	Март-апрель	Реализация запланированных шагов, формулирование предложений по возможностям использования результатов проекта
Заключительный	Май	Подготовка к презентации проекта, защита проекта (дифференцированный зачет, экзамен), рефлексия

4.2. Индивидуальный проект должен содержать обязательные элементы структуры: титульный лист, содержание, пояснительную записку, библиографию, приложения, презентацию для открытой защиты.

Титульный лист индивидуального проекта оформляется строго по образцу (Приложение 1).

Пояснительная записка содержит теоретическое обоснование создаваемого продукта, актуальность и значимость темы исследования, постановку проблемы, цель и задачи исследования, описание этапов работы, определение используемых ресурсов, обоснование применения методов решения проблемы, выводы и рекомендации относительно применения созданного продукта, оценку приобретенного опыта.

Библиография оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008, вступивших в силу с 01.01.2009.

Приложения содержат готовый продукт творческой деятельности в виде наглядных пособий, презентаций, обучающих программ, сценариев, картин, чертежей и др. В приложении могут быть размещены анкетные бланки, фотографии, таблицы, рисунки и др. материалы.

На материалы приложений обязательна ссылка в тексте работы.

4.3. Общие требования к оформлению индивидуального проекта:

- работа выполняется на листах формата А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 с межстрочным интервалом 1,5. Абзацный отступ 1,25. Размер полей: верхнее, нижнее и правое – 2 см, левое – 2,5 см;

- титульный лист считается первым, но не нумеруется;

- все разделы начинаются с новой страницы. Заголовки оформляются жирным шрифтом (все буквы заглавные), названия подразделов жирным шрифтом (первая буква заглавная, остальные строчные);

-используемые в работе сокращения должны быть расшифрованы.

4.4. Общий объем индивидуального проекта должен быть не менее 10 страниц.

4.5. Студент может выбрать в соответствии со своими интересами проект любого типа:

- информационный – проект, в основе которого лежит сбор, анализ и представление информации по какой-либо профессиональной или предметной/межпредметной теме;

- исследовательский – проект, направленный на доказательство или опровержение любой гипотезы, исследование выбранной темы. Выполняется по аналогии с научным исследованием: обязательно обоснование актуальности исследуемой проблемы, выдвижение гипотезы, осуществление

эксперимента, проверка различных версий, анализ, обобщение и представление результатов. При этом акцент на теоретической части не означает отсутствие практической;

- практико-ориентированный – проект, строго ориентированный на результат (готовый продукт) проектной деятельности. Направлен на решение какой-либо проблемы, на практическое воплощение идеи. Продукт может использоваться как самим участником, так и иметь внешнего заказчика, например, колледж, организация, город и др.;

- творческий – проект, направленный на создание творческого продукта, привлечение интереса публики к проблеме проекта, потребность в самовыражении. Данный проект характеризуется свободным творческим подходом к трактовке проблемы, к ходу работы и презентации;

- игровой (ролевой) – представление опыта участия в решении проблемы. Проект, предполагающий организацию студентами мероприятия (спектакль, концерт, шоу, игра, экскурсия, спортивного состязания, викторина и др.), чтобы не только вызвать интерес к учебной дисциплине, но и поделиться опытом активного применения знаний;

- социальный (социально-ориентированный) – проект, который направлен на повышение гражданской активности студентов и населения. Проект предполагает сбор, анализ и представление информации по социально-значимой теме, разрешение проблемы, привлечение внимания к проблеме, имеющей социальную значимость. Проект предполагает организацию социальной акции, мероприятия, в которых проявляется активная жизненная позиция участника, происходит преобразование окружающей действительности.

4.6. Продуктом проекта может быть письменная работа (отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад, мультимедийный продукт др.), материальный объект, макет, интернет-ресурс (аудио- и видео-, учебные интернет-ресурсы, Вебквест), социальные сетевые сервисы (блог, вики и др.), социальная акция, мероприятие (уборка мусора, спектакль для детей, социальная реклама, где проявляется активная жизненная позиция участников, преобразование окружающей действительности), мероприятие (игра, состязание, викторина, экскурсия), статистические данные, результаты опросов общественного мнения, обобщение высказываний авторов по какому-либо вопросу и др.

Результаты индивидуальных проектов могут использоваться в качестве дидактического материала к урокам, опубликованы в прессе или сети Интернет.

4.7. Аттестация по индивидуальному проекту обязательна для освоения среднего общего образования. Студенты, не выполнившие индивидуальный проект или не явившиеся на его защиту в установленные сроки, считаются имеющими академическую задолженность.

4.8. Защита индивидуальных проектов проходит на последних 2-3 занятиях в рамках дисциплины «Основы проектной деятельности».

4.9. Для проведения защиты индивидуальных проектов в качестве членов жюри могут привлекаться преподаватели, представители администрации колледжа, студенты 3-4-х курсов.

4.10. На защиту одного индивидуального проекта отводится до 10 минут. Студент представляет свою работу, освещая основные вопросы, отвечает на вопросы аудитории.

4.11. Перед защитой составляется протокол защиты (Приложение 4). В ходе защиты протокол заполняется руководителем проекта и членами жюри. После этого считается среднеарифметическая величина из расчета баллов, выставляемых в протоколе защиты по критериям (Приложение 3).

4.12. По итогам защиты каждый студент получает оценку, которая заносится в зачетную книжку, ведомость и журнал. Ведомость заполняется заведующим отделением и сдается в учебную часть.

4.13. Выполненные индивидуальные проекты хранятся 1 год.

4.14. Лучшие индивидуальные проекты, изделия и продукты творческой деятельности, представляющие учебно-методическую ценность, по решению цикловой комиссии могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Руководитель индивидуального проекта должен мотивировать студента на выполнение работы по проекту, совместно заполнить проектное задание (определить проблему, тему, план работы, цель, этапы, сроки, методы, источники информации), оказывать консультативную помощь студенту по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования, контролировать выполнение плана работы по выполнению индивидуального проекта.

5.2. Руководитель индивидуального проекта имеет право требовать от студента своевременного и качественного выполнения работы, обращаться к администрации колледжа в случае систематического несоблюдения студентом сроков реализации индивидуального проекта.

5.3. Студент должен выбрать или предложить тему проекта, посещать занятия в рамках дисциплины «Основы проектной деятельности», консультации, ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального проекта, подготовить материалы для защиты проекта (презентацию).

5.4. Студент имеет право на консультацию и методическую поддержку руководителя проекта на любом этапе работы, использовать для выполнения индивидуального проекта материально-технические и информационные ресурсы колледжа.

Приложение 1
Образец титульного листа

Министерство образования Камчатского края
КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

Тема (без кавычек)

Студентки (а) 1 курса
очной формы обучения
по специальности
44.02.01 Дошкольное образование
Петровой Полины Петровны

Руководитель проекта:

Иванова Татьяна Ивановна

2023 г.

Примерный тематический план контактной работы
по индивидуальному проекту

Дата	Наименование разделов и тем занятий	Ко л-во часов
	Особенности проектной деятельности. Виды проектов	2
	Формулирование проблемы, темы проекта и ее актуальности	2
	Методы исследования	2
	Формулирование цели, определение задач, выбор предмета и объекта	2
	Структура проекта. Алгоритм работы над проектом	2
	Этапы работы над проектом. Составление плана реализации проекта	2
	Выбор литературы по теме индивидуального проекта. Работа с информационными источниками	2
	Требования и подходы к разработке практической части проекта	2
	Особенности оформления и представления результатов собственных исследований (наблюдений, опыт, эксперимент и т.д.)	2
	Алгоритмы специальных способов работы с информацией. Плагиат	2
	Написание заключительной части индивидуального проекта. Общие требования к оформлению текста	2
	Графические материалы индивидуального проекта: виды, требования к оформлению. Подготовка к презентации проекта	2
	Анализ проекта по критериям. Подготовка тезисов	2
	Публичная защита проектов	6
	Всего часов:	32

Критерии оценивания

Критерий	Содержание критерия	Уровень сформированности проектной деятельности		
		Базовый (1 балл)	Повышенный	
			2 балла	3 балла
Овладение подходами к осуществлению проектной деятельностью	Способность поставить проблему и выбрать способы ее решения, найти и отработать информацию, формулировать выводы и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, макета, объекта, творческого решения	Работа в целом говорит о способности самостоятельно с помощью руководителя ставить проблему и находить пути ее решения, продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного	Работа в целом говорит о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения, продемонстрировано владение логическими операциями, навыками критического мышления, продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать понимания проблемы	Работа говорит о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее наиболее эффективного решения, продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить, продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы
Знание предметной области	Умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий	Продemonстрировано понимание содержания работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию отсутствуют грубые ошибки	Продemonстрировано владение предметом проектной деятельности. Есть несущественные ошибки	Продemonстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют
Подготовка проекта	Умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать	Продemonстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии;	Работа логично спланирована и последовательно реализована, своевременно и успешно пройдены этапы работы над	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и

	ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в условиях ограниченности ресурсов	некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля студента	проектом. Внесены необходимые корректировки по итогам консультаций	представления. Корректировки работы осуществлялись самостоятельно по итогам консультаций
Оформление проекта	Проект подготовлен в соответствии с утвержденным планом, оформлен в соответствии с методическими рекомендациями	В проекте есть все необходимые разделы, оформлен в соответствии со всеми необходимыми нормами, есть небольшие замечания по оформлению	Проект содержит все необходимые разделы. Информация четко структурирована. Есть небольшие замечания по оформлению	Проект содержит все необходимые разделы. Информация четко структурирована. Ошибки отсутствуют
Презентация проекта	Умение ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы	Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Студент отвечает на вопросы	Тема ясно определена. Выступление ясно, логично, последовательно, аргументировано. Презентация проекта вызывает интерес. Студент развернуто дает ответы на вопросы	Тема ясно определена и обоснована актуальность. Выступление хорошо структурировано: логично, последовательно, аргументированно представлены итоги выполнения проекта, четко поставлены цели и задачи проекта. Презентация вызывает интерес. Студент свободно и развернуто дает ответы на вопросы

Оценка проекта:

- 5 баллов – «удовлетворительно»;
- 6-10 – «хорошо»;
- 11-15 – «отлично».

Протокол защиты индивидуальных проектов
от « ____ » _____ 20 ____ года

Присутствовали:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Слушали:

п/п	ФИ студента, ФИО руководителя	Тема проекта	Вопросы	Баллы

Особое мнение:

1. Признать...
2. Рекомендовать...
3. Отметить...

Инструкция по оформлению интернет-источников

1. Определите вид цитируемого вами документа. Оформить ссылку можно на сайт в целом, отдельную web-страницу, on-line-книгу или ее часть, интернет-журнал или статью из него и т.д. От вида документа зависит состав описания.

2. Всегда оформляйте ссылку на языке оригинала. К примеру, цитируя статью из американского интернет-журнала, сведения о ней в списке литературы приводите только на английском языке. Информацию для описания документа берите только из него самого. Внимательно изучите главную страницу сайта и тот web-раздел, в котором размещена публикация. Если какой-либо элемент описания найти не удалось, пропустите его.

3. Запомните основные сведения, которые необходимо указать при оформлении ссылки на интернет-источник:

Автор публикации. В описании укажите фамилию и инициалы без расшифровки, например: «Иванов И.И.». Обратите внимание на то, что автор должен быть создателем именно цитируемого вами текста, а не интернет-сайта. После этого элемента в описании ставится точка.

Заглавие документа. Здесь нужно указать название конкретной публикации или web-страницы. Например: «10 способов разбогатеть» или «Городская справочная отвечает».

Тип документа. Используйте стандартную формулировку «электронный ресурс». Этот элемент заключается в квадратные скобки: [Электронный ресурс].

Сведения об ответственности. Здесь перечисляют авторов публикации, если их более трех, или организацию, в которой создан электронный документ. Чаще используется при описании книг. Перед этим элементом описания ставится косая черта. Например: «/ И.И.Иванов, В.В.Петров, С.С.Сидоров, И.К.Кириллов и др.» или «/ НИИ офтальмологии».

Сведения об основном документе. Используется при составлении описания частей книг или статей из журналов. Элементу предшествуют две косые черты. Например: «// Вестник Академии Наук».

Место и дата публикации. Для книг этот элемент будет выглядеть так: «М., 2011». В описании электронных статей указывают год и номер журнала: «2011. № 3».

Примечания. Укажите сведения, важные для понимания специфических характеристик интернет-документа: системные требования для просмотра страницы (например, необходимость графического редактора), ограничение доступа к ресурсу (например, после платной регистрации) и т.д.

Электронный адрес и дата обращения к документу. Укажите аббревиатуру URL, замещающую русское словосочетание «Режим доступа». Далее приведите полный http-адрес сайта или отдельной страницы. В скобках напишите дату, когда вы посетили этот интернет-ресурс, например: «(Дата обращения: 25.12.2011)».

4. Изучите приведенные ниже примеры наиболее распространенных ссылок на интернет-документы. Составьте описание цитируемого вами документа, опираясь на один из них.

Ссылка на сайт в целом

Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова: [Электронный ресурс]. М., 1997-2012. URL: <http://www.msu.ru>. (Дата обращения: 18.02.2012).

Ссылка на web-страницу

Информация для поступающих: [Электронный ресурс] // Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова. М., 1997-2012. URL: <http://www.msu.ru/entrance/>. (Дата обращения: 18.02.2012).

Ссылка на on-line-журнал

Секретарь-референт. 2011. № 7: [Электронный ресурс]. URL: http://www.profiz.ru/sr/7_2011. (Дата обращения: 18.02.2012).

Ссылка на on-line-статью

Каменева Е.М. Формы регистрации документов: // Секретарь-референт. 2011. № 7. URL: http://www.profiz.ru/sr/7_2011/formy_registracii_dokov. (Дата обращения: 18.02.2012).

Ссылка на on-line-книгу

Степанов В. Интернет в профессиональной информационной деятельности: [Электронный ресурс]. 2002-2006. URL: <http://textbook.vadimstepanov.ru>. (Дата обращения: 18.02.2012).

Ссылка на часть on-line-книги

Степанов В. Электронные документы интернет: описание и цитирование: [Электронный ресурс] // Степанов В. Интернет в профессиональной информационной деятельности. 2002-2006. URL: <http://textbook.vadimstepanov.ru/chapter7/glava7-2.html>. (Дата обращения: 18.02.2012).

Рекомендации по созданию презентаций

1. Соблюдайте единый стиль оформления.

Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.

Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

2. Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).

3. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.

Для фона и текста используйте контрастные цвета.

Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

4. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.

Не злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде (не более 2 эффектов на слайде, при необходимости).

Предпочтительнее эффект выцветания и медленного появления.

5. Используйте короткие слова и предложения.

Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.

Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

6. Предпочтительно горизонтальное расположение информации.

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

7. Для заголовков размер шрифта – не менее 24, для информации – не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

8. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт.

Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

9. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами.

10. Презентация должна включать: название исследования, цель работы, ход и результат исследования, выводы, аннотированный список использованных ресурсов.