


УТВЕРЖДЕНО:

Директор КГПБОУ «Камчатский педагогический колледж»

 Е.А. Кудрявцева

Приказ № 104 от «27» 09 2023 г.



ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания работников КГПБОУ «Камчатский педагогический колледж»

Протокол от «27» 09 2023 г. № 1

Положение

о системе оплаты труда работников краевого государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Камчатский педагогический колледж»

Настоящее Положение о системе оплаты труда работников КГПБОУ «Камчатский педагогический колледж», разработано в соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 22.04.2013 № 161-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Камчатского края» (с изменениями на 29 августа 2023 года) (Постановлений Правительства Камчатского края от 30.07.2013 N 328-П, от 17.10.2013 N 454-П, от 04.03.2014 N 113-П, от 20.02.2015 N 75-П, от 25.05.2015 N 183-П, от 13.07.2016 N 264-П, от 07.10.2016 N 387-П, от 25.08.2017 N 353-П, от 19.01.2018 N 15-П, от 14.03.2019 N 124-П, от 06.08.2019 N 357-П, от 30.10.2019 N 461-П, от 20.08.2020 N 341-П, от 28.03.2022 N 139-П, от 02.03.2023 N 125-П, от 29.08.2023 №458-П) с учетом Методических рекомендаций по применению в работе указанного приказа, постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 N 221-П "О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края".

I. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда работников КГПБОУ «Камчатский педагогический колледж» (далее – Положение) включает в себя:

1) рекомендуемые размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) по профессиональным квалификационным группам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее - ПКГ);

2) перечень выплат компенсационного характера, а также рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к основным окладам (основным должностным окладам, основным ставкам заработной платы) и иные выплаты стимулирующего характера за счет средств краевого бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и критерии их установления;

3) условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж» (далее – Организация).

1.2. Оплата труда работников Организации, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.3. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по ПКГ, основные оклады (основные должностные оклады, основные ставки заработной платы) работников Организации, занимающих должности служащих (работающих по профессиям рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы.

1.4. Система оплаты труда работников Организации устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) перечня выплат компенсационного характера, устанавливаемого настоящим Положением;
- 5) перечня выплат стимулирующего характера, устанавливаемого настоящим Положением;
- 6) мнения представительного органа работников.

1.5. Штатное расписание Организации утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности руководящих и педагогических работников, а также служащих и рабочих Организации.

Указанные должности должны соответствовать уставным целям Организации и требованиям, установленным единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.6. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых Организацией услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

1.7. Фонд оплаты труда работников Организации формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств краевого бюджета, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Объем бюджетных ассигнований на обеспечение образовательного процесса в части оплаты труда работников, предусматриваемый Организации краевым бюджетом, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых Организацией государственных услуг.

1.8. Заработная плата работника Организации зависит от сложности, количества, качества и результатов его труда и предельными размерами не ограничивается.

1.9. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Организации и перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу, устанавливаются приказом Министерства образования Камчатского края.

1.10. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Организации (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность), не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Камчатского края и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края, Министерства образования Камчатского края.

1.11. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Организации определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников Организации на численность работников Организации в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

1.12. В случае изменения в течение финансового года объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников Министерства образования Камчатского края, работников Организации, и (или) численности работников, работников Организации, осуществляется перерасчет расчетного среднемесячного уровня оплаты Организации.

1.13. Работникам, зарплата которых за полностью отработанный месяц меньше минимального размера оплаты труда, устанавливается доплата до МРОТ. Доплата до МРОТ рассчитывается к зарплате, начисленной за истекший календарный месяц, пропорционально фактически отработанному времени.

II. Порядок и условия оплаты труда работников Организации по ПКГ по должностям служащих и профессиям рабочих

2.1. Размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) работников КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж» устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с приложением №1 к настоящему положению.

2.2. Оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) руководящих и педагогических работников Организации, исходя из которых исчисляется заработная плата руководящих и педагогических работников учреждений, определяются путем применения повышающих коэффициентов к основному окладу (основному должностному окладу, основной ставке заработной платы).

2.3. Размеры повышающих коэффициентов уровня образования, стажа педагогической работы, квалификации, специфики работы устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.3.1. В оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) педагогических работников Организации включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

2.4. При начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном соотношении к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) применяется оклад (должностной оклад, ставка заработной платы) руководящих и педагогических работников, определенный в соответствии с частями 2.2 и 2.3.1 настоящего раздела.

2.5. С учетом условий труда работникам Организации устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего положения.

2.6. Работникам Организации могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Примерного положения.

III. Условия оплаты труда руководителя Организации, его заместителей, главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя Организации, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Размер должностного оклада руководителя Организации определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости Организации.

3.3. Выплаты компенсационного характера руководителю Организации устанавливаются в зависимости от условий его труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.4. Выплаты стимулирующего характера, а также размеры премирования устанавливаются для руководителя Организации Министерством образования Камчатского края в пределах средств на оплату труда, утвержденных законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, с учетом результатов его деятельности и в соответствии с показателями эффективности работы Организации, в пределах фонда оплаты труда, установленного Организации.

3.5. Условия оплаты труда руководителя Организации определяются трудовым договором, заключаемым на основе трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения", в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом особенности деятельности и значимости Организации.

3.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Организации и его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Организации (без учета заработной платы руководителя Организации и его заместителей) устанавливается в кратности от 1 до 5.

3.7. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера Организации устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Организации.

С учетом условий труда заместителям руководителя и главному бухгалтеру Организации устанавливаются выплаты компенсационного характера, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя Организации и главному бухгалтеру устанавливаются с учетом достижения целевых показателей эффективности их работы.

Условия оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются трудовыми договорами в соответствии с локальными актами Организации.

3.8. Уровень оплаты труда руководителя Организации не может быть ниже уровня оплаты труда заместителя руководителей.

IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Работникам Организации могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни);
- 3) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.2. Размеры, порядок и условия выплат, указанных в части 4.1 настоящего раздела, определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.3. Размер повышения оплаты труда работникам Организации, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

Повышение оплаты труда работникам Организации, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, реализуется с учетом положений части 3 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 N 421-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О специальной оценке условий труда".

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, повышение оплаты труда работникам Организации не производится.

Конкретные размеры повышения оплаты труда работникам Организации, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются работодателем с учетом требований настоящей части и мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

4.4. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, работавшим в выходные или нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.8. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников Организации применяются:

- 1) районные коэффициенты;
- 2) процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям. Условия исчисления стажа для указанных

процентных надбавок определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

V. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. Работникам Организации могут устанавливаться повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы):

- 1) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы);
- 2) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за выслугу лет;
- 3) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за интенсивность и качество работ.
- 4) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук.

5.2. Решение о введении повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы), предусмотренных частью 5.1. настоящего раздела, принимается Организацией в пределах фонда оплаты труда, установленного Организацией Министерством образования Камчатского края, в пределах средств на оплату труда, утвержденных законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работника Организации на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года на условиях и в размерах в соответствии с положением о выплатах стимулирующего характера, принятом в Организации.

5.3. В целях поощрения работников за выполненную работу в Организации устанавливаются следующие стимулирующие выплаты для всех категорий работников:

- 1) премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- 2) премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год;
- 3) премия за образцовое качество выполняемых работ;
- 4) премия за многолетний и добросовестный труд;
- 5) премия к праздничным датам, таким, как: День защитника Отечества, Международный женский день, День Учителя.

5.4. Премирование осуществляется по решению руководителя Организации в соответствии с положением о премировании, принятом в Организации, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Организации, а также средств,

поступающих от приносящей доход деятельности, направленных Организацией на оплату труда работников:

- заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно по решению руководителя;
- руководителей структурных подразделений Организации, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя;
- остальных работников, занятых в структурных подразделениях Организации - по представлению руководителей структурных подразделений.

5.5. Премирование работников Организации осуществляется на основе положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом по Организации.

5.6. Работникам, у которых начисленная заработная плата с учетом всех выплат компенсационного и стимулирующего характера меньше, чем установленная в Камчатском крае минимальная заработная плата, устанавливается доплата, доводящая размер заработной платы до минимальной заработной платы, установленной в Камчатском крае. Размер этой доплаты для конкретного работника определяется ежемесячно решением Комиссии по стимулированию труда работников КГБОУ «Камчатский педагогический колледж».

VI. Материальная помощь

6.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Организации на основании письменного заявления работника.

6.2. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам Организации при поступлении заявления от работника может быть выплачена материальная помощь по следующим основаниям:

- 1) в связи с рождением или усыновлением ребенка (предоставляется копия свидетельства о рождении или Постановления об установлении опеки);
- 2) в связи с бракосочетанием (предоставляется копия свидетельства о браке);
- 3) в связи с похоронами родных и близких (одного из супругов, родителей, детей, усыновителей, усыновленных, родных братьев и родных сестер, дедушек, бабушек, внуков, с заявлением об оказании материальной помощи может обратиться родственник умершего сотрудника, в таких случаях предоставляется копия свидетельства о смерти и документ подтверждающий родство);

6.3. Также по решению руководителя Организации работнику по его заявлению может быть оказана материальная помощь по основаниям, не указанным в п. 6.2 Положения, но признанным достаточными для выплаты с предоставлением документов, подтверждающих.

Приложение №1
к Положению о системе оплаты
труда работников краевого
государственного
профессионального
образовательного бюджетного
учреждения «Камчатский
педагогический колледж»

**Размеры
основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок
заработной платы)
работников КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж»**

Оклады с 01.01.2023г.

1. Административно - управленческий персонал

Директор	45 760,00
Главный бухгалтер	35 812,00
Заместитель директора по учебной работе	35 812,00
Заместитель директора по воспитательной работе	27 854,00
Заместитель директора по АХР	27 854,00
Заместитель директора по безопасности	27 854,00
Заместитель директора по учебно - воспитательной работе	27 854,00
Заведующий отделением	10 119,00
Заведующий отделением дополнительного образования	10 119,00

2. Педагогический персонал

Руководитель физического воспитания	10 897,12
Педагог - психолог	7 975,66
Педагог - психолог ЦДО	11 057,44
Методист	10 600,88
Методист ЦДО	10 771,36
Руководитель Регионального центра развития движения "Абилимпикс"	10 119,00
Методист Регионального центра развития движения "Абилимпикс"	9 747,68
Учитель -дефектолог ЦДО	10 451,15
Социальный педагог	9 932,96
Педагог - организатор	8 856,63
Преподаватель - организатор ОБЖ	12 246,76

Воспитатель	10 403,99
Преподаватель	13 596,40
Педагог дополнительного образования	10 326,72
Педагог дополнительного образования (вожатый)	10 326,72
Преподаватель ЦДО	14 183,20
Педагог дополнительного образования ЦДО	10 771,36
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.	9 245,03
3. Вспомогательный персонал	
Зам. главного бухгалтера	9 636,00
Ведущий бухгалтер	8 816,00
Специалист по кадрам	7 527,00
Юрисконсульт	7 527,00
Контрактный управляющий	8 917,00
Заведующий библиотекой	9 397,00
Инженер по автоматизированным системам управления производством	7 527,00
Программист	6 230,00
Техник по обслуживанию компьютерной техники	4 375,00
Инженер программист	6 230,00
Инженер электроник	6 230,00
Библиотекарь	6 847,00
Заведующий складом	5 157,00
Комендант общежития	4 375,00
Архивариус	4 865,00
Лаборант	4 375,00
Секретарь - делопроизводитель	4 865,00
Секретарь учебной части	5 157,00
Секретарь заочного отделения	4 865,00
Секретарь центр	4 865,00
Диспетчер	4 382,00
Гардеробщик	3 965,00
Водитель легкового транспорта	4 375,00
Электрик	7 527,00
Слесарь - сантехник	7 527,00
Слесарь - электрик	7 527,00
Кастелянша	3 965,00
Рабочий по комплексному обслуж. здания	4 375,00
Уборщик территории	3 965,00
Уборщик служебных помещений	3 965,00
Буфетчик	3 965,00

Приложение №2

к Положению о системе оплаты труда работников краевого государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Камчатский педагогический колледж»

**Размеры повышающих коэффициентов
к основным должностным окладам (ставкам заработной платы)
руководящих и педагогических работников образовательных учреждений**

N п/п	Наименование повышающих коэффициентов	Основание для установления коэффициента	Размеры повышающих коэффициентов:	
			для руководящих работников	для педагогических работников
1	2	3	4	5
1.	Коэффициент уровня образования*	Наличие высшего образования	-	1,20
		Наличие среднего профессионального образования	-	1,10
		Наличие среднего общего образования	-	1,00
2.	Коэффициент стажа педагогической работы (за исключением стажа работы в должности методиста, заведующего методическим кабинетом, старшего методиста)	Наличие стажа педагогической работы: более 15 лет	-	1,40
		от 10 до 15 лет	-	1,37
		от 5 до 10 лет	-	1,27
		от 2 до 5 лет	-	1,17
		от 0 до 2 лет	-	1,00
3.	Коэффициент квалификации*	Наличие квалификационной категории: высшей квалификационной категории	-	1,40
		первой квалификационной категории	-	1,20
4.	Коэффициент стажа работы в должности методиста, заведующего методическим кабинетом, старшего методиста	Наличие стажа работы в должности методиста (заведующего методическим кабинетом, старшего		

N п/п	Наименование повышающих коэффициентов	Основание для установления коэффициента	Размеры повышающих коэффициентов:	
			для руководящих работников	для педагогических работников
		методиста)		
		более 6 лет	-	1,3
		от 3 до 6 лет	-	1,2
		до 3 лет	-	1,0
5.	Коэффициент специфики работы **	Тип 1 ***	1,25	1,25
		Тип 2 ***	1,20	1,20
		Тип 3	1,15	1,15
		Тип 4 ***	Размер коэффициента определяется приказом Министерства образования Камчатского края с учетом специфики работы Организации	

*

За исключением педагогов-библиотекарей, не осуществляющих ведение преподавательской деятельности (ведение занятий по учебным предметам на условиях, установленных для учителей).

** Основание для установления коэффициента специфики работы по типам 1, 2, 3, 4 определяется приказом Министерства образования Камчатского края с учетом специфики работы учреждений в Камчатском крае.

Коэффициент специфики работы 1, 2, 4 типов учреждений распространяется на вспомогательный персонал учреждений.

