

ПРИКАЗ

г. Петропавловск-Камчатский

01.09.2023

№ 93/оод

**О создании службы медиации (примирения)
КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж»**

В целях создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, профилактики правонарушений и конфликтных ситуаций среди студентов и работников КГПОБУ "Камчатский педагогический колледж», социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов медиации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о службе медиации (Приложение 1).
2. Утвердить состав службы медиации (Приложение 2).
3. Утвердить план работы службы медиации на 2023-2024 учебный год (Приложение 3).
4. Утвердить форму журнала регистрации конфликтных ситуаций.
5. Возложить ответственность за организацию деятельности школьной службы медиации на куратора социального педагога Хрипуну И.Ю.
6. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Грудиеву Т.Ф.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Камчатского
педагогического колледжа



Е.А. Кудрявцева

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе медиации (примирения) КГПОБУ "Камчатский педагогический колледж»

Общие положения

1.1. Служба медиации (примирения) КГПОБУ "Камчатский педагогический колледж» (далее - Служба) объединяет студентов, преподавателей и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации колледжа и представляет направление воспитательной работы в виде деятельности, направленной на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий преподавателей, студентов и их родителей (законных представителей).

1.2. Служба осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" и данного Положения.

1.3. Служба является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения студентов. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению;

1.4. Служба является приоритетным способом реагирования на конфликтные ситуации.

2. Цели и задачи службы примирения

Цели Службы

Оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиации.

Сокращение общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются участники образовательных отношений.

Повышение эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся.

Сокращение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных.

Оптимизация взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Задачи Службы

Информирование студентов и педагогических работников о принципах и ценностях восстановительной медиации.

Обучение студентов цивилизованным методам урегулирования конфликтов.

Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации.

Проведение примирительных программ для участников внутренних конфликтов в колледже и ситуаций криминального характера.

Помощь студентам, преподавателям и родителям в разрешении конфликтов и криминальных ситуаций.

3. Принципы деятельности службы примирения

Деятельность Службы опирается на следующие принципы.

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие студентов в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе принимать сторону одного из участников конфликта. Служба является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения.

4. Порядок формирования Службы

4.1. В состав Службы входят социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, советник по воспитанию, воспитатель общежития, студенты.

4.2. Руководителем Службы является социальный педагог, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой приказом директора колледжа.

4.3. Вопросы членства в Службе, требований к студентам, входящим в состав Службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться порядком, принимаемым Службой самостоятельно.

4.4. Курирует работу службы медиации заместитель директора по воспитательной работе.

5. Порядок работы Службы

5.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного или

криминального характера от участников образовательных отношений, специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.2. Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие в примирительной программе.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то ее проведении ставится в известность администрация колледжа и родители (законные представители), и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.7. Служба самостоятельно определяет сроки и проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. При необходимости Служба передает копию примирительного договора администрации колледжа.

5.10. Служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.11. Деятельность Службы фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.12. Куратор Службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.13. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию.

6. Организация деятельности Службы примирения

6.1. Службе по согласованию с администрацией колледжа предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Поддержка и сопровождение Службы может осуществляться психолого-педагогическими, медико-социальными центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов.

6.3. Должностные лица колледжа оказывают Службе содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательного процесса.

6.4. Администрация колледжа содействует Службе в организации взаимодействия с педагогами колледжа, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация колледжа может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.6. Служба может вносить на рассмотрение администрации образовательной организации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключение

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и по предложению руководителя Службы.

Состав службы медиации (примирения) КГПОБУ "Камчатский педагогический колледж»

1. Хрипунова И.Ю., социальный педагог, руководитель Службы медиации,
2. Османова И.В., педагог – психолог,
3. Зайцева А.В. – педагог-организатор,
4. Кирсанова В.В., воспитатель общежития
5. Представитель школьного родительского комитета (по согласованию)
6. Представители студенческого актива (по согласованию).