



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГПОУ «Камчатский педагогический колледж»

Е.А. Кудрявцева

«15» ноября 2023 г.

Дорожная карта реализации системы наставничества обучающихся на период 13.11.2023 г. по 31.05.2025 г.

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации программ наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 N Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка и утверждение локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и утверждение Положения о наставничестве обучающихся в колледже;</li> <li>- разработка и утверждение Дорожной карты реализации системы наставничества обучающихся в колледже;</li> <li>- утверждение приказа о внедрении системы наставничества обучающихся в колледже;</li> <li>- утверждение приказа о назначении наставничества и формировании наставнических пар «педагог – обучающийся».</li> </ul>	<p>Ноябрь – декабрь 2023 г.</p>	<p>Заместитель директора по учебной работе, куратор наставнических пар</p>
2.	Формирование банка и наставников и наставляемых	<p>1. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>2. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в колледже, желающих принять участие в реализации</p>	<p>Ноябрь – декабрь 2023 г.</p>	<p>Куратор наставнических пар</p>

КГПОБУ "Камчатский педагогический колледж"

	<p>персонализированных программ наставничества обучающихся.</p> <p>3. Проведение установочного семинара для потенциальных наставников из числа педагогов колледжа.</p> <p>4. Формирование банка данных наставников, обеспечение их согласия на сбор и обработку персональных данных.</p>		
<p>3. Организационно-методическое сопровождение наставников</p>	<p>1. Формирование наставнических пар.</p> <p>2. Разработка и согласование с заместителем директора по учебной работе персонализированных программ наставничества.</p> <p>3. Проведение консультационных семинаров для педагогов-наставников.</p> <p>4. Реализация персонализированных программ наставничества.</p>	<p>Декабрь 2023 г. – февраль 2024 г.</p> <p>В течение всего периода</p>	<p>Куратор наставнических пар, педагоги-наставники</p>
<p>4. Завершение персонализированных программ наставничества</p>	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества.</p> <p>2. Проведение итогового методического мероприятия по итогам реализации программ наставничества с целью выявления лучших практик наставничества.</p> <p>3. Пополнение методической копилки практик наставничества «педагог – обучающийся».</p>	<p>Апрель – май 2025 г.</p>	<p>Куратор наставнических пар, педагоги-наставники</p>
<p>5. Информационная поддержка системы наставничества</p>	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте колледжа на всех этапах наставничества и социальных сетях на региональном уровне; публикация результатов реализации программ наставничества в изданиях (в том числе электронных) различного уровня.</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Куратор наставнических пар, системный администратор</p>