

Министерство образования и науки Российской Федерации

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЧАТСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»


УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа



А. Ю. Подгорная

«12» декабря 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебной работе

 Н. А. Харченко

«01» ноября 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

ПЦК:	<u>психолого-педагогических дисциплин</u>
Специальность:	<u>44.02.01 Дошкольное образование</u>
Наименование квалификации углубленной подготовки:	<u>Воспитатель детей дошкольного возраста</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>

г. Петропавловск-Камчатский
2016

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014 года № 1351 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование» и зарегистрированного в Минюсте РФ «24» ноября 2014 года № 34898, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «18» апреля 2013 года № 291 и зарегистрированного в Минюсте РФ «14» июня 2013 года № 28785, а также Положения об учебной и производственной практике студентов КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж», осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Организация-разработчик:
КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	19
6 . ПРИЛОЖЕНИЕ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

1.2. Цели и задачи практики:

углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности в дошкольных образовательных учреждениях разного вида, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего специалиста к самостоятельной воспитательно-образовательной работе в дошкольных образовательных организациях.

1.3. Область профессиональной деятельности обучающихся:

воспитание и обучение детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях разного вида и в домашних условиях.

1.4. Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- планирования режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников;
- организации и проведения режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепление здоровья;
- организации и проведения утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников в соответствии с возрастом детей;
- организации и проведения наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательной организации;
- взаимодействия с медицинским персоналом образовательной организации по вопросам здоровья детей;
- диагностики результатов физического воспитания и развития;
- наблюдения и анализа мероприятий по физическому воспитанию;
- разработки предложений по коррекции процесса физического воспитания;

- планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей;
- организации и проведения творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические);
- организации различных видов трудовой деятельности дошкольников;
- организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности;
- организации различных видов продуктивной деятельности дошкольников;
- организации и проведения развлечений;
- участия в подготовке и проведении праздников в образовательной организации;
- наблюдения и анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей, организации и проведения праздников и развлечений;
- наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников;
- оценки продуктов детской деятельности;
- разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей;
- определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений;
- составления конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;
- организации и проведения групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы;
- организации и проведения наблюдений за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом;
- организации и проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром;
- организации и проведения коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- проведения диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- составления психолого-педагогической характеристики ребенка;
- наблюдения и анализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) в разных возрастных группах;
- обсуждения отдельных занятий, экскурсий, наблюдений в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателями, разработки предложений по их коррекции;
- осуществления самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений);
- оформления документации;

- планирования работы с родителями (лицами их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребёнка;
- определение целей и задач работы с отдельной семьёй по результатам наблюдений за ребёнком, изучение особенностей семейного воспитания;
- взаимодействие с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководство работой помощника воспитателя;
- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;
- участия в создании предметно-развивающей среды;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности.

1.5. Количество часов на освоение программы практики

Всего **144 часов**, в том числе:

Индекс	Наименование практик (по видам и форме организации)	Распределение нагрузки по курсам и семестрам			
		Курс	Семестр	Кол-во недель	Кол-во часов
ПДП.00	Производственная практика				
	Концентрированная	4	VIII	4	144К
			Всего:	4	144К

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

- **организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие;**
- **организация различных видов деятельности и общения детей;**
- **организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;**
- **взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения;**
- **методическое обеспечение образовательного процесса.**

Код ПК	Наименование результата обучения по ПМ
ПК 1.1.	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
ПК 1.2.	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
ПК 1.3.	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
ПК 1.4.	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.
ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2.	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.3.	Организовывать посильный труд и самообслуживание.
ПК 2.4.	Организовывать общение детей.
ПК 2.5.	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
ПК 2.6.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.7.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
ПК 3.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.2.	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
ПК 3.4	Анализировать занятия.
ПК 3.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребёнка
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результат работы с родителями, координировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.
ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

Код ОК	Наименование результата обучения по ПМ
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Этапы	Содержание производственной практики. Виды работ	Объем часов
	Раздел 1. Практика ознакомительная (пассивная)	12
1.	<p>Ознакомление: с системой воспитательно-образовательной работы дошкольной организации; с деятельностью педагогического коллектива образовательной организации (музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками); с учебно-методической базой, системой организации методической службы и основными направлениями методической работы в ДОУ; с особенностями построения предметно-развивающей среды в групповой комнате дошкольной организации.</p> <p>Наблюдение за работой воспитателя. Знакомство с группой, с системой работы воспитателя, ознакомление с традициями группы. Изучение группой документации. Подготовка к проведению самостоятельной работы по плану воспитателя.</p> <p>Взаимодействие с медицинским персоналом ДОУ по вопросам здоровья детей. Изучение медицинских карт.</p> <p>Самостоятельная работа: Составление плана воспитательно-образовательной работы с учетом современных требований. Подбор материала к составлению конспектов занятий, досугов и других видов деятельности; Составление плана проведения педагогического эксперимента (или исследовательской работы) с целью апробации материала дипломной работы.</p>	12
	Раздел 2.	132
2.	<p>Самостоятельная работа под наблюдением воспитателя и методиста. Подготовка и проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников. Наблюдение за изменениями в самочувствии детей во время их</p>	132

пребывания в образовательной организации; взаимодействие с медицинским персоналом.

Самостоятельная подготовка и проведение:
творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические);
различных видов трудовой деятельности дошкольников;
различных видов продуктивной деятельности дошкольников с анализом и оценкой продуктов детской деятельности;
досугов и развлечений.

Участие в подготовке и проведении праздников в образовательной организации.

Организация воспитательно-образовательной работы с детьми в группе.

Самостоятельная подготовка и проведение:
групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром.

Диагностика уровня развития отдельных детей и группы в целом и использование полученных результатов для организации воспитательно-образовательного процесса и коррекционной работы с отдельными детьми. Составления психолого-педагогической характеристики ребенка и группы в целом.

Проведение различных форм работы (в том числе коллективных: родительское собрание) с родителями (лицами, их заменяющими), установление педагогически целесообразных взаимоотношений с ними. Проведение консультаций для родителей. Тематическое оформление или обновление материала родительского уголка.

Изготовление папки-передвижки для родителей.

Изготовление учебно-дидактического и игрового материала (методические копилки, наглядные пособия, атрибуты для организации игр, игрушки и др.).

Участие в деятельности педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения.

	<p>Руководство работой помощника воспитателя. Самостоятельное ведение группой документации.</p> <p>Проведение педагогического эксперимента или теоретической исследовательской работы с целью углубления и расширения теоретических знаний, профессиональных компетенций. Выполнение заданий к выпускной квалификационной работе. Проведение самоанализа и самооценки своей деятельности.</p>	
	Аттестация в форме дифференцированного зачета.	
	Всего	144К

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения практики.

Реализация рабочей программы практики предполагает проведение практики на базе дошкольных образовательных учреждений разных типов, соответствующих необходимым условиям для организации и проведения практики, на основе прямых договоров, заключаемых между педагогическим колледжем и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего педагога и проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. В ходе практики студенты выполняют обязанности воспитателей в течение 4 недель.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство практикой осуществляется преподавателями педагогического колледжа, имеющими высшее образование и опыт деятельности в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, а также работниками дошкольных образовательных учреждений, закрепленными за обучающимися.

4.5 Материально-техническое обеспечение практики

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: групповые комнаты дошкольных образовательных учреждений, их оборудование и оснащение, музыкальный и спортивный залы.

4.6. Информационное обеспечение практического обучения

Основная учебная литература:

1. Алексеева М.М., Макарова В.Н., Ставцева Е.А., Яшина В.И. Теория и методика развития речи. – М.: Академия, 2009. – 192с.
2. Бережнова Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: Учеб. для студ. сред. пед. учеб. заведений / Бережнова Е.В., Краевский В.В. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 128с.
3. Гогоберидзе А.Г., Деркунская В.А. Теория и методика музыкального воспитания детей дошкольного возраста. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 320с.
4. Зенина Т.Н. Ознакомление детей раннего возраста с природой: занятия, наблюдения, досуг и развлечения. Учебное пособие. – М.: Педагогическое общество России, 2009. – 112с.

5. Зебзева В.А. Теория и методика экологического образования детей. – М.: Сфера, 2009. – 288с.
6. Капустин Н.П. Педагогические технологии адаптивной школы: Учеб. пособие для вузов / Капустин Н.П. – М.: Издательский центр «Академия», 2001. – 216с.
7. Козлова С.А., Куликова Т.А. Дошкольная педагогика. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 432 с.
8. Куликова Т.А. Семейная педагогика и домашнее воспитание. – М.: Издательский центр «Академия», 1999. – 232 с.
9. Куцакова Л.В. Конструирование и художественный труд в детском саду: Программа и конспекты занятий. – М.: ТЦ Сфера, 2005. – 240 с.
10. Лыкова И.А. Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки». – М.: «КАРАПУЗ - ДИДАКТИКА», 2007. – 144 с.
11. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: Учеб. пособие для студ. пед. вузов / Полат Е.С., Бухаркина М.А., Моисеева М.В., Петров А.Е. ; Под ред. Е.С. Полат– М.: Издательский центр «Академия», 2002. – 272с.
12. Поздняк Л.В., Ляш. Управление дошкольным образованием. – М.: Издательский центр «Академия», 2001.
13. Педагогические технологии: учеб. пособие для студ. пед. специальностей / Под общ. ред. В.С. Кукушина– Изд. 4-е, перераб. и доп. – Ростов н/Д : Издательский центр «МарТ»; Феникс, 2010. – 333с.
14. Степаненкова Э.Я. Теория и методика физического воспитания и ребенка. – М.: Академия, 2012 – 368 с.
15. Тарасова Т.А. Контроль физического состояния детей дошкольного. – М.: Сфера, 2005. – 176 с.
16. Физическое воспитание и развитие дошкольников: Учеб. пособие/ под ред. С.О. Филипповой. – М.: Академия, 2007. – 224 с.
17. Щербакова Е.И. Методика обучения математике в детском саду. – М.: 2000.

Дополнительная литература:

1. Алексеева М.М., Яшина В.И. Методика развития речи и обучения родному языку дошкольников. – М.: Академия, 1998. – 400с.
2. Блинов В.И. Профессиональные стандарты педагогической деятельности. // Педагогика. – 2010. – №5. – с.46.
3. Гризик Т. Взаимодействие детского сада и семьи по развитию речи. // Дошкольное воспитание. – 2000 – № 6.
4. Ерофеева Т.И. Сборник контрольных и тестовых заданий по психолого-педагогическому циклу дисциплин. – М.: МПГУ, 1997. – 158 с.
5. Зенина Т.Н. Экологическая гостиная в ДОУ. Взаимодействие с семьями воспитанников. – М.: Цент педагогического образования, 2008. – 156с.

6. Истоки: Базисная программа развития ребенка-дошкольника./ Сост. И. Алиева, Т.В. Антонова. – М.: Карапуз, 1997.
7. Кононова И.М. Семинарские и практические занятия по дошкольной педагогике (раннее детство).- М.: Просвещение, 1989.
8. Красницкая Г.С. Практикум по дошкольной педагогике. – М.: Издательский центр «Академия», 1997. – 272 с.
9. Лыкова И. А. Художественный труд в детском саду. Экопластика: аранжировки и скульптуры из природного материала. – М.: Издательский дом «КАРАПУЗ», 2009. – 160 с.
10. Малик О.А. Занятия по аппликации: развиваем самостоятельность дошкольников. – М.: ТЦ Сфера, 2009. – 96 с.
11. Назаренко Л.Д. Оздоровительные основы физических упражнений. – М.: Владос-Прес, 2003. – 240 с.
12. Ознакомление дошкольников с окружающим и художественной литературой. Сценарии спектаклей. – М.: Центр педагогического образования, 2008. – 96с.
13. Педагогика: педагогические теории, системы, технологии: Учеб. для вузов /под ред. С.А. Смирнова. – 4-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 512с.
14. Педагогические технологии: Учебное пособие / авт.сост. Т.П. Сальникова. – М.: ТЦ Сфера, 2010. – 128с.
15. Пензулаева Л.И. Оздоровительная гимнастика для детей дошкольного возраста (3-7 лет). – М.: Владос, 2002. – 130 с.
16. Рыжова Н.А. О программах экологического образования дошкольников // Дошкольное образование. – 2004. – № 11.
17. Селевко Г.К. Современные образовательные технологии. – М.: Баласс, 2008. – 160с.
18. Сериков В.В. Природа педагогической деятельности и особенности профессионального образования педагога. // Педагогика. – 2010. – №5. – с.29.
19. Семушина Л.Г., Борщанская Б.Р., Подлеская Н.С. Преподавание курса дошкольной педагогики в педагогическом училище. – М., 1990.
20. Формирование ключевых компетентностей учащихся через проектную деятельность: Учебно-методическое пособие / авт.-сост. С.С.Татарченкова, С.В. Телешов; Под ред. С.С. Татарченковой. – СПб.: КАРО, 2008. – 160с.
21. Ядешко В.И., Сохина Ф.А. Дошкольная педагогика. – М.: Просвещение, 1986. – 415 с.

4.7. Обязанности обучающегося во время прохождения практики

В период прохождения практики студенты обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации дошкольного учреждения, руководителей практики, следить за строгим выполнением правил техники безопасности и охраны труда, охраны жизни и здоровья детей; соблюдать нормы педагогической этики;
- выполнять все работы предусмотренные программой практики;
- принимать участие во всех воспитательно-образовательных мероприятиях, согласно плану ДОУ;
- составлять конспекты занятий и других видов деятельности, согласовывать их с воспитателем (другими руководителями практики) и утверждать у методиста педагогического колледжа;
- провести открытое занятие по любой методике или любому виду деятельности, заранее поставив в известность методиста колледжа;
- провести родительское тематическое собрание;
- обновить материал в уголке для родителей или изготовить папку-передвижку;
- присутствовать на практике согласно расписанию (рабочий день студента начинается в первую смену с 8.00 ч. утра, вторая смена – по режиму ДОУ);
- вести дневник практики по установленной в колледже форме.

4.8. Отчётная документация (ПРИЛОЖЕНИЕ 5)

1. Отзыв-характеристика студентки, проходившей преддипломную практику, с оценкой, заверенной подписью заведующей и печатью ДОУ.
2. График работы на весь период прохождения преддипломной практики, заверенный заведующей ДОУ.
3. Дневник оценок с анализом работы студентки во время преддипломной практики, с оценкой, заверенной подписью заведующей и печатью ДОУ.
4. План воспитательно-образовательной работы с детьми на преддипломной практике со всеми методическими материалами (ПРИЛОЖЕНИЕ 4)
5. Конспекты открытых занятий по методикам:
 - развития речи;
 - математического развития;
 - изобразительной деятельности;
 - экологического воспитания(а также конспекты других видов деятельности).

6. Папка по работе с родителями. В ней представить весь материал, который был использован в работе с родителями: консультации, доклады к родительскому собранию, литература, ширмы и т.д.
7. Папка по проведению развлечений:
 - Материал по видам театра;
 - Сценарии разных видов досугов;
 - Атрибуты для игровой деятельности и др.
8. Методический материал к открытым занятиям.
9. Отчет о работе на преддипломной практике (форма титульного листа ПРИЛОЖЕНИЕ 1).
10. Интересное наглядное пособие, которое использовалось в работе с детьми, детские работы или фотографии (13x20) из опыта работы.
1. План тематического выступления отчета (презентация) – выступление на конференции по итогам преддипломной практики (один от подгруппы).
11. Фото и видеоматериалы.

План отзыва-характеристики на работу студентки-практикантки:

1. Ф.И.О. практикантки, место прохождения практики, время прохождения.
2. Умение планировать материал по учебно-воспитательной работе.
 1. Умения, проявленные практиканткой в организации детей, в обладании вниманием детей при проведении занятий, игр, прогулок; приемы, использованные в работе.
 2. Знание психологии ребенка, умение находить индивидуальный подход к ребенку.
 3. Знание методик по разным предметам, уровень теоретической подготовки (конкретные примеры).
 4. Знание нетрадиционных программ, приемов; использование их в работе.
 5. Уровень культуры общения с детьми, родителями, коллегами по работе.
 6. Общие выводы о готовности к работе и пожелания на будущее. Особые качества практикантки
7. Оценка за практику.
8. Характеристика заверяется печатью и подписями зав. ДОУ и воспитателя.

Отчет студента (ПРИЛОЖЕНИЕ 6)

Отчет по практике имеет свободную форму, однако, должен содержать следующую информацию:

- цель и задачи практики;
- план работы на период практики;
- адрес и название ДОУ, ФИО заведующей и методиста (старшего воспитателя);
- условия работы в ДОУ: анализ материально-технической базы, методического обеспечения; указание основной программы, эксперимента.

- указание группы и ФИО воспитателя;
- анализ материально-технической базы ДОУ: оборудования и методического обеспечения;
- диагностика уровня развития отдельных детей и группы в целом и результаты её проведения; психолого-педагогическая характеристика ребенка и группы в целом;
- анализ участия в деятельности педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения;
- указание и анализ результатов проведения работы с родителями (лицами, их заменяющими).

Отчет о практике должен содержать самоанализ профессиональной деятельности и результаты личных педагогических достижений:

анализ качества работы – положительные и отрицательные моменты в работе (что сделано, что получилось, а что – нет);

какие виды деятельности, мероприятий принесли наибольшее удовлетворение;

выполнение плана практики.

рекомендации и пожелания в адрес колледжа.

1.8. Обязанности методистов колледжа:

- подготовить базу практики, провести педсоветы, встречи с работниками ДОУ;
- оказывать методическую помощь студентам в любых видах деятельности;
- наблюдать работу студентов, проверять документацию, выставлять оценки в дневник и журнал по практике;
- участвовать в проверке и приеме документации практикантов;
- принять участие в подготовке и проведении итогового собрания и педсовета.

1.9. Обязанности работников ДОУ:

- помогать в составлении плана воспитательно-образовательной работы;
- оказывать методическую и практическую помощь;
- проверять дневники и ежедневно оценивать работу студентов;
- составлять отзыв-характеристику на работу студента;
- оформлять тарификационные справки, бланки отношений (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется руководителем практики в форме дифференцированного зачета.

Основными критериями оценки являются:

степень сформированности профессионально-педагогических умений;

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности, цели, задач, содержания, методов;

- уровень профессиональной направленности, интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, активность, инициативность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к детям;

- качество и своевременность предоставления отчётной документации.

Отметки за практику утверждаются на заседании педагогического совета колледжа.

Если студент выполнил план практики не менее, чем на 75% (3 недели) в силу уважительных причин (болезнь, семейные обстоятельства и пр.) практика может быть зачтена и оценена не выше оценки «хорошо».

За невыполнение требований к оформлению отчетной документации оценка за практику может быть снижена.

Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку, не допускаются к защите дипломной работы (проекта).

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребёнка и его физическое развитие.	Проверка отчетной документации по практике: дневников, документов планирования.
Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.	Экспертная оценка демонстрации практических умений.
Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.	Экспертная оценка.
Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребёнка,	Экспертная оценка умения определять показатели

своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.	физической подготовленности и физической работоспособности, сенсомоторного развития.
Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	Проверка отчетной документации по практике: дневников, документов планирования.
Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.	Экспертная оценка организации подвижных, сюжетно-ролевых и др. игр (планы-конспекты).
Организовывать посильный труд и самообслуживание.	Экспертная оценка на практическом занятии (фото и видеоматериалы).
Организовывать общение детей.	Наблюдение и оценка умения организации общения детей в повседневной жизни и различных видах деятельности.
Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).	Экспертная оценка на практическом занятии умения планировать, организовывать и анализировать различные виды деятельности детей, в т.ч. коллективные работы. (планы-конспекты).
Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.	Экспертная оценка на практическом занятии (сценарии спортивных праздников, физкультурных досугов).
Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.	Самоанализ профессиональной деятельности и результатов продуктивной деятельности детей.
Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.	Проверка отчетной документации по практике: дневников, документов планирования, экспертная

	оценка педагогических ситуаций.
Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.	Экспертная оценка разработки занятий. Текущий контроль в форме защиты конспектов занятий. Экспертная оценка демонстрации практических умений.
Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.	Промежуточный контроль в форме: - демонстрация умений по применению теоретических знаний в практической деятельности; - собеседование. Самоанализ профессиональной деятельности и результатов деятельности детей.
Анализировать занятия.	Самоанализ профессиональной деятельности и результатов деятельности детей.
Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.	Проверка и оценка отчетной документации.
Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	Проверка и оценка методических материалов.
Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	Текущий контроль.
Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	Текущий контроль.
Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.	Дифференцированный зачет.
Оценивать и анализировать результат работы с родителями, координировать процесс	Экспертная оценка записей в дневниках (работа с

взаимодействия с ними.	родителями, описание наблюдений за детьми, анализ их достижений и отставаний в развитии).
Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.	Дифференцированный зачет.
Создавать в группе предметно-развивающую среду.	Наблюдение за соблюдением технологии изготовления продукта, экспертная оценка.
Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Наблюдение за организацией работы с информацией, наблюдение за процессами оценки, самооценки и аналитической деятельности, беседа.
Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Экспертная оценка творческих разработок.
Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	Выполнение проекта, экспертная оценка, наблюдение за организацией работы с информацией.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Беседа.
Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Самоанализ профессиональной деятельности.
Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Наблюдение за организацией деятельности в нестандартной ситуации.
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и	Деловая игра. Собеседование.

решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Наблюдение за организацией работы с информацией.
Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Наблюдение за организацией деятельности в стандартной ситуации.
Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Практические задания: упражнения по демонстрации умений и компетенций.
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самоанализ профессиональной деятельности.
Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания, смены технологий.	Наблюдение за процессом стремления к повышению квалификации, видения путей самосовершенствования (фото и видеоматериалы).
Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	Наблюдение за организацией деятельности в стандартной ситуации.
Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих её правовых норм.	Наблюдение за работой в повседневной деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика»

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство образования и науки Российской Федерации

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЧАТСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Отделение: дошкольное
Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование
Квалификация: Воспитатель детей дошкольного возраста

ОТЧЕТ

о прохождении практики

«Преддипломная практика»

Руководитель колледжа:	от	_____	_____	_____
		(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
Обучающийся:		_____	_____	_____
		(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
Курс, группа:		_____		

г. Петропавловск-Камчатский
20__

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Директору КГПОБУ
«Камчатский педагогический
колледж»
Подгорной А.Ю.

ОТНОШЕНИЕ

Администрация _____
(название образовательной организации)
обеспечит прохождение преддипломной практики студентке

_____ (ФИО студентки)
по специальности **44.02.01 Дошкольное образование**
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Воспитатель _____
(ФИО воспитателя)

Зав. ДОУ _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

НАПРАВЛЕНИЕ

КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж» направляет студентку

(ф.и.о. студентки)

для прохождения преддипломной практики

в МАДОУ (МБДОУ) _____

За руководство преддипломной практикой оплачивается

(для ДОУ г. Петропавловска-Камчатского):

- заведующей или методисту МАДОУ(МБДОУ) – 3 часа за каждого студента за весь период практики;
- воспитателям – 10 час за одного практиканта в неделю.

Директор

КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж» _____ Подгорная А.Ю.

М.П.

**Оформление плана воспитательно-образовательной работы на период
преддипломной практики**

Обложка	1 лист			
КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж» ПЛАН Воспитательно-образовательной работы в группе _____ ДОУ _____ Студентки группы _____ (ф.и.о.) Специальность: <u>44.02.01 Дошкольное образование</u> Наименование квалификации углубленной подготовки: <u>Воспитатель детей дошкольного возраста</u> Форма обучения: <u>очная</u> 20__ год	ПЛАН Воспитательно-образовательной работы в группе _____ ДОУ _____ Студентки группы _____ _____ (ф.и.о.) Методист по практике _____ (ф.и.о.) Зам. ПО на дошкольном отделении Лищук О.М. Заведующая ДОУ № _____ _____ (ф.и.о.) м.п.			
2 лист	3 лист			
Данные о дошкольном образовательном учреждении Адрес: _____ Телефон: _____ Заведующая: _____ (ф.и.о.) Методист: _____ (ф.и.о.) <u>Программы, по которым работает образовательное учреждение</u> <u>Пример:</u> Типовая программа «Истоки» базисная программа «Юный эколог» С.Н.Николаева «Обучение дошкольников грамоте» Журова Л.Е., Дурова Н.В. <u>Приоритет:</u> Физкультурно-оздоровительная работа	Список детей группы			
	№ п/п	Фамилия, имя	Дата рождения	Примечание

Перечень отчётной документации

1. Отзыв-характеристика студентки, проходившей преддипломную практику, с оценкой, заверенной подписью заведующей и печатью ДОУ.
2. График работы на весь период прохождения преддипломной практики, заверенный заведующей ДОУ.
3. Дневник оценок с анализом работы студентки во время преддипломной практики, с оценкой, заверенной подписью заведующей и печатью ДОУ.
4. План воспитательно-образовательной работы с детьми на преддипломной практике со всеми методическими материалами.
5. Конспекты открытых занятий по методикам:
 - развития речи;
 - математического развития;
 - изобразительной деятельности;
 - экологического воспитания(а также конспекты других видов деятельности).
6. Папка по работе с родителями. В ней представить весь материал, который был использован в работе с родителями: консультации, доклады к родительскому собранию, литература, ширмы и т.д.
7. Папка по проведению развлечений:
8. Материал по видам театра;
9. Сценарии разных видов досугов;
10. Атрибуты для игровой деятельности и др.
11. Методический материал к открытым занятиям.
12. Отчет о работе на преддипломной практике.
13. Интересное наглядное пособие, которое использовалось в работе с детьми, детские работы или фотографии (13x20) из опыта работы.
14. План тематического выступления отчета (презентация) – выступление на конференции по итогам преддипломной практики (один от подгруппы).
15. Фото и видеоматериалы.

Методические рекомендации по написанию отчета

Отчет по практике имеет свободную форму, однако, должен содержать следующую информацию:

- цель и задачи практики;
- план работы на период практики;
- адрес и название ДООУ, ФИО заведующей и методиста (старшего воспитателя);
- условия работы в ДООУ: анализ материально-технической базы, методического обеспечения; указание основной программы, эксперимента.
- указание группы и ФИО воспитателя;
- анализ материально-технической базы ДООУ: оборудования и методического обеспечения;
- диагностика уровня развития отдельных детей и группы в целом и результаты её проведения; психолого-педагогическая характеристика ребенка и группы в целом;
- анализ участия в деятельности педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения;
- указание и анализ результатов проведения работы с родителями (лицами, их заменяющими).

Отчет о практике должен содержать самоанализ профессиональной деятельности и результаты личных педагогических достижений:

анализ качества работы – положительные и отрицательные моменты в работе (что сделано, что получилось, а что – нет);

какие виды деятельности, мероприятий принесли наибольшее удовлетворение;

выполнение плана практики.

рекомендации и пожелания в адрес колледжа.