

Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Камчатский педагогический колледж»

Принято педагогическим советом  
КГПОБУ «Камчатский педагогический  
колледж»  
Протокол № 1  
от « 19 » февраля 2024г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГПОБУ «Камчатский  
педагогический колледж»  
» \_\_\_\_\_ 2024г.

*Е.А. Кудрявцева*  
21.02.2024г.

Е.А. Кудрявцева

Учено мнение студенческого Совета  
Протокол № 3 « 21 » февраля 2024г.  
Председатель *Л.Р. Кокаурова* Л.Р. Кокаурова

Введено приказом директора № *21/оог*  
от « 21 » февраля 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ КГПОБУ "КАМЧАТСКИЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"**

Петропавловск - Камчатский  
2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Жилищного кодекса РФ, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021г. № 3 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", Письма Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 "О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии", Устава КГПОБУ "Камчатский педагогический колледж" (далее – Колледж).

1.2. Студенческое общежитие (далее - общежитие) является структурным подразделением Колледжа и содержится за счет бюджетных средств Камчатского края, выделяемых в виде субсидий на выполнение государственного задания, а также за счёт средств от приносящей доход деятельности.

1.3. Настоящим Положением регулируются отношения между Колледжем, студентами и иными лицами по предоставлению места в общежитии Колледжа и выселению из общежития, а также отношения, возникающие в период проживания указанных лиц в общежитии Колледжа.

1.4. Общежитие располагается по адресу: г. Петропавловск - Камчатский, ул. Бохняка, д.13.

1.5. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения:  
- иногородних студентов, имеющих постоянное место жительства (регистрацию) на территории Камчатского края, обучающихся в Колледже по очной форме обучения на бюджетной основе, на период обучения.

1.6. В первоочередном порядке жилые помещения общежития бесплатно предоставляются следующим обучающимся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; лицам, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам; инвалидам I, II группы; инвалидам с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (при наличии документов установленного образца);
- студентам-инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, студентам-ветеранам боевых действий;
- студентам - участникам специальной военной операции, а также обучающимся, у которых близкие родственники являются участниками СВО;
- студентам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации при наличии подтверждающих документов.

Постановка на очередь и заселение семейных студентов очной формы обучения осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления;
- свидетельства о браке;
- свидетельства о рождении ребенка;
- справки от врача о постановке на учет по беременности и родам;
- справки с места учебы.

Очередность предоставления комнат семейным студентам, нуждающимся в общежитии, устанавливается в следующем порядке:

-в первую очередь комнаты предоставляются семьям студентов, в которых оба супруга обучаются в Колледже на очной форме обучения и имеют ребенка;

-во вторую очередь места в комнате предоставляются студенткам, обучающимся на очной форме обучения, матерям-одиночкам, отцам-одиночкам (лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

-в третью очередь комнаты предоставляются семьям студентов, в которых оба супруга обучаются в Колледже на очной форме обучения и не имеют ребенка;

-в четвертую очередь комнаты предоставляются семьям студентов, имеющих ребенка, в которых один из супругов обучается в Колледже на очной форме обучения;

-в пятую очередь комнаты предоставляются семьям студентов, не имеющих детей, в которых один из супругов обучается в Колледже на очной форме обучения;

Очередность предоставления комнаты (места в комнате) внутри каждой категории нуждающихся определяется сроком подачи заявления.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии обучающихся, нуждающихся в общежитии, директор Колледжа вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- иногородних студентов заочного отделения для временного проживания в период их очного обучения,
- других категорий обучающихся,
- лиц, имеющих отношение к образовательному процессу.

1.6. В общежитии в соответствии с действующими нормами и правилами организуются жилые комнаты, комната отдыха, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухня, душевые комнаты, туалеты, бытовые комнаты).

1.7 Помещения санитарно - бытового назначения оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.8. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Колледжа, утверждаемыми директором колледжа по согласованию со студенческим советом общежития.

1.9. Проживающие в общежитии и администрация колледжа в лице директора, заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА

### 2.1. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с нормами проживания в общежитии, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- информировать обучающихся о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- заключать с проживающими договор найма жилого помещения и обеспечивать соблюдение его требований;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- предоставлять проживающим в студенческом общежитии необходимые коммунальные и иные услуги, помещения для проживания, отдыха и проведения культурно - массовых мероприятий;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и бытовых условий в студенческом общежитии;
- своевременно производить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, обеспечивать бесперебойную работу санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них;
- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;

2.2. Общее руководство работой общежития осуществляет директор Колледжа. Непосредственное руководство по укреплению и развитию материальной базы, хозяйственной деятельности и эксплуатации общежития, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляют заместитель директора по административно-хозяйственной работе и комендант общежития.

2.3. Планирование воспитательного процесса и организацию досуговой деятельности, с учетом профессиональной направленности, интересов и возрастных особенностей проживающих; контроль и поддержание установленного порядка осуществляют воспитатели общежития, под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

2.4. Заместитель директора по воспитательной работе распределяет обязанности по организации жизнедеятельности проживающих между воспитателями общежития, контролирует своевременное составление и соблюдение графика работы воспитателей; руководит проведением общих собраний с обучающимися проживающими в общежитии, по согласованию с

воспитателями и представителями Совета общежития вносит на рассмотрение директора колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии.

2.5. Комендант общежития в соответствии с правилами и нормами эксплуатации и ремонта жилищного фонда обязан:

- систематически производить осмотр общежития и жилых помещений, профилактическое обслуживание санитарно - технического и иного оборудования, находящегося в них;

- обеспечивать надлежащее содержание мест общего пользования общежития;

- своевременно проводить подготовку общежития, санитарно - технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимний период.

- осуществлять непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- осуществлять непосредственное вселение обучающихся в общежитие на основании приказа и договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- знакомить вселяемых с правилами проживания в общежитии, а также с правами и обязанностями проживающих в общежитии;

- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- информировать директора Колледжа и заместителя директора по ВР о текущей обстановке в общежитии, вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- обеспечивать тепловой режим и освещение всех помещений общежития согласно установленным санитарным правилам и нормам;

- обеспечивать чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению проживающими в общежитии правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;

- в случае обнаружения забытых вещей принимать меры по возврату их владельцам. Если владелец не найден, забытые вещи хранятся в течение 30 дней.

- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;

- в случае заболевания проживающего, принимать меры в оказании своевременной медицинской помощи и содействовать, при необходимости, его госпитализации;

- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- совместно с Советом общежития и воспитателями общежития рассматривать в установленном порядке разногласия, возникшие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития;

- совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение директору колледжа предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия на проживающих в общежитии;

- доводить до проживающих информацию о необходимости своевременной

оплаты за общежитие;

- нести полную персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, проживающих в общежитии. Предпринимать всевозможные меры для предотвращения правонарушений и преступлений в отношении обучающихся или среди обучающихся;

- нести материальную и иную, предусмотренную действующим законодательством, ответственность за сохранность вверенного ему имущества.

## 2.6. Воспитатель обязан:

- проводить совместную работу с преподавателями, классными руководителями, педагогом - психологом, социальным педагогом, библиотекарем, заместителем директора по ВР по выполнению плана воспитательной работы в общежитии;

- ежедневно проводить индивидуальную профилактическую работу со студентами;

- проводить аналитическую работу по адаптации обучающихся, проживающих в общежитии;

- проводить работу по коррекции поведения, согласно выявленным результатам анкетирования и анализа адаптации и социометрии;

- проводить работу по обучению навыкам самообслуживания;

- следить за поведением и дисциплиной проживающих, не допускать курение обучающимися, употребления ими спиртных напитков, наркотических и одурманивающих веществ;

- обеспечить соблюдение студентами режима;

- следить за своевременным посещением занятий в Колледже;

- своевременно информировать коменданта общежития, классных руководителей, социального педагога, педагога - психолога и заместителя директора по ВР по тем или иным проблемам у обучающихся и проводить совместную работу по разрешению возникших проблем;

- принимать меры по наведению порядка в случае его нарушений со стороны отдельных обучающихся или иных лиц, проживающих в общежитии или на территории общежития. В случае необходимости сообщать о происшествиях в правоохранительные органы.

- организовывать самоподготовку обучающихся;

- вести ежедневный учет несовершеннолетних обучающихся, проживающих в общежитии;

- организовать оформление комнаты отдыха, этажа;

- нести полную персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, проживающих в общежитии.

- нести ответственность за сохранность вверенного ему имущества.

- вызывать к заболевшим обучающимся скорую медицинскую помощь или врача;

- в случае пожара, аварий принимает все меры для безопасности проживающих и ликвидации последствий названных явлений;

- предотвращать правонарушения и преступления в отношении проживающих студентов;

- информировать родителей студента о его поведении в общежитии;
- совместно с комендантом общежития, Советом общежития вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения о применении к обучающимся, проживающим в общежитии, мер поощрений и взысканий;

2.7. Администрация общежития не несет ответственности за бесперебойную работу ресурсоснабжающих организаций (аварийное отключение света, воды, тепла и др.).

2.8. В целях обеспечения безопасности проживающих в местах общего пользования ведется видеонаблюдение.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

#### 3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении весь срок действия договора найма жилого помещения в общежитии при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка общежития;
- вносить администрации учебного заведения предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии;
- досрочно расторгать договор найма жилого помещения в общежитии по собственной инициативе при условии оплаты Колледжу всех фактически понесенных им расходов;
- переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно - бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно - бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнаты отдыха;
- знакомиться с локальными нормативными актами Колледжа;
- подавать жалобы директору Колледжа на действия работников общежития.

#### 3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- исполнять заключенный с Колледжем договор найма жилого помещения, настоящее Положение;
- использовать жилое помещение по прямому назначению, обеспечивать сохранность и бережное отношение к жилому помещению, оборудованию, инвентарю общежития;
- экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;
- строго соблюдать технику безопасности, санитарно - гигиенические правила, внутренний распорядок общежития, правила пожарной безопасности;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить влажную уборку и один раз в месяц (последний четверг месяца) производить генеральную уборку в своих жилых комнатах;

- соблюдать установленный график дежурств на кухне и в жилых комнатах;

- соблюдать пропускной режим общежития и сдавать ключ от своего жилого помещения на вахту;

- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;

- во время пользования помещениями учебного и культурно - бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- при временном отсутствии в общежитии в выходные дни, каникулы, причины иного характера) сообщать воспитателю/коменданту. Для несовершеннолетних студентов необходимо предоставление заявления родителей (законных представителей или лиц замещающих их);

- при обнаружении неисправностей в жилом помещении и местах общего пользования немедленно сообщать о них работнику общежития для принятия мер по устранению неисправности;

- возмещать причиненный материальный ущерб Колледжу в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

- исправлять за свой счет повреждения жилого помещения, санитарно - технического и иного оборудования, происшедшие по вине самого проживающего;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, правил пожарной безопасности, соблюдения санитарно - гигиенических правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

3.3. В период зимних каникул в общежитии вправе проживать только дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей и студенты, проживающие в отдаленных районах Камчатского края (по согласованию с администрацией Колледжа).

3.4. Дети-сироты, получившие в собственность жилое помещение, обязаны освободить комнату в общежитии.

3.5. За нарушение правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого Совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного



взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185.

3.6. Категорически запрещается:

- появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков, курение, а также изготовление, хранение, употребление и продажа наркотических, психотропных и иных одурманивающих веществ;
- хранение и использование пневматического, огнестрельного и холодного оружия.

#### 4. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ

4.1. Высший орган самоуправления в общежитии - общее собрание обучающихся, проживающих в общежитии, которое проводится не реже 1 раза в 2 месяца. На общем собрании рассматриваются вопросы: утверждение плана работы на месяц, год, соблюдение правил внутреннего распорядка, подведение итогов работы Совета общежития и итогов конкурса «Лучшая комната», «Лучшая кухня, этаж», организация дежурства и другие вопросы.

4.2. На общем собрании избирается общественная организация обучающихся - студенческий Совет общежития, представляющий интересы проживающих. Совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает на добровольной основе проживающих для проведения работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими, совместно с воспитателем организует проведение культурно - массовых и спортивных мероприятий.

Совет общежития в своей работе руководствуется данным Положением, Положением о Совете общежития и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

4.3. На каждом этаже избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке, контролирует график дежурств. Староста этажа в своей работе руководствуется решениями Совета общежития.

#### 5. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Размещение студентов и иных лиц производится на основании решения директора Колледжа с соблюдением установленных санитарных норм.

5.2. Место в общежитии предоставляется студентам в порядке очередности, исходя из времени принятия на учет личного заявления проживающего или законного представителя (в возрасте обучающегося до 18 лет), желающих получить жилое помещение в общежитии на время обучения в колледже, с учетом отдаленности места жительства студентов.

Приоритетом при предоставлении мест в общежитии пользуются студенты,

постоянно проживающие в отдаленных районах Камчатского края, Вилючинском городском округе, Елизовском муниципальном районе (Начикинском, Новолесновском, Корякском, Раздольненском, Паратунском, Николаевском сельских поселениях, Вулканном городском поселении). Студенты, постоянно проживающие в г. Елизово Камчатского края могут получить место в общежитии только при наличии свободных мест, после окончания приемной кампании.

5.3. Вопрос о заселении в общежитие при выходе из академического отпуска решается при наличии свободных мест в общежитии.

5.4. Вопрос о заселении в общежитие студентов, имеющих ранее дисциплинарное взыскание за нарушение правил внутреннего распорядка студенческого общежития, правил пожарной безопасности решается в каждом конкретном случае директором колледжа при наличии свободных мест.

5.5. Студенты заочного отделения могут проживать в общежитии при наличии свободных мест. Сторонние лица могут проживать в общежитии при наличии свободных мест в период каникул.

5.6. Вселение в общежитие Колледжа осуществляется в соответствии с договором найма жилого помещения, который оформляется на основании приказа директора Колледжа о предоставлении места в общежитии, при наличии заявления нуждающегося в общежитии, паспорта, иного документа, удостоверяющего личность, справки о прохождении флюорографии.

5.7. Вселение в общежитие несовершеннолетних студентов осуществляется при наличии согласия законного представителя.

5.8. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется комендантом общежития.

5.9. Регистрация по месту пребывания лиц, проживающих в общежитии осуществляется в установленном порядке органом регистрационного учета в соответствии с законодательством Российской Федерации. Должностным лицом, ответственным за регистрацию, является комендант общежития. Проживающий обязан не позднее трех дней со дня вселения в общежитие письменно обратиться к коменданту для проведения регистрации по месту пребывания.

5.10. Студенту, вселяемому в общежитие, указывается номер комнаты в общежитии, выдается под расписку необходимый инвентарь.

5.11. При наличии уважительных причин, препятствующих совместному проживанию в комнате, комендантом совместно с воспитателем может быть принято решение о переселении проживающего в другую комнату.

5.12. При заселении в общежитие студент обязан пройти инструктаж по пожарной безопасности, по эксплуатации электробытовых приборов, ознакомиться под роспись с данным Положением, с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Колледжа.

5.13. При невозможности проживания в комнате вследствие аварии, проведения ремонта или иных случаях, комендант обязан переселить проживающего в жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям, на время устранения последствий аварии, проведения ремонта.

5.14. Выселение студентов из общежития производится в соответствии с настоящим Положением и договором найма жилого помещения.

5.15. Выселение проживающих студентов производится на основании

приказа директора Колледжа, в котором указывается выселяемое лицо и основание выселения.

5.16. Выселение производится по инициативе проживающего, по инициативе администрации Колледжа или по окончании обучения.

5.17. Выселение по инициативе проживающего производится на основании личного заявления проживающего или законного представителя (в возрасте проживающего до 18 лет) на имя директора Колледжа.

5.18. Выселение по инициативе администрации Колледжа производится в следующих случаях:

- при отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании);
- систематическое нарушение настоящих правил;
- отсутствие в общежитии более 30 дней, без уважительных причин;
- появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курение табака, электронных сигарет, курительных смесей, вейпов и потребления никотинсодержащей продукции в помещениях общежития;
- хранение, распространение наркотических средств;
- по иным основаниям, установленным действующим законодательством РФ.

5.19. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании), проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.20. Проживающий в общежитии обязан в течение трех дней со дня подписания приказа о выселении:

- сдать имущество общежития, полученное при заселении;
- внести плату за проживание и иные виды платежей на момент выселения;
- освободить комнату проживания от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его воспитателю/коменданту в надлежащем состоянии;
- сдать ключ от комнаты воспитателю/коменданту;
- подать заявление о снятии с регистрационного учета по месту пребывания коменданту общежития.

5.21. При выселении обучающегося из общежития, учебная часть Колледжа выдает ему обходной лист, который должен быть предоставлен коменданту общежития для отметки о наличии какой - либо задолженности или ее отсутствии.

## 6. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся, указанных в ч.5 ст. 36 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и студентов, близкие родственники которых являются участниками специальной военной операции.

6.2. Для иных категорий проживающих размер платы за проживание и коммунальные услуги в студенческом общежитии устанавливается образовательным учреждением исходя из их себестоимости в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

6.3. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяются законодательством РФ, Камчатского края и настоящим Положением. Размер платы не может превышать 5% от размера стипендии, установленной для успевающих студентов высшего профессионального образования и более 3% от размера стипендии, установленной для успевающих студентов среднего профессионального образования.

6.4. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится через бухгалтерию образовательного учреждения с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

6.5. Образовательное учреждение по согласованию с Учредителем вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором образовательного учреждения с проживающим.

Образовательное учреждение на основании личного заявления обучающегося, в соответствии с решением студенческого Совета общежития вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее в случае нахождения обучающегося в трудной жизненной ситуации.

Настоящее положение вступает в силу с «\_\_»\_\_\_\_\_2024 года и действует до его изменения или отмены в установленном порядке.