

Принято на заседании Совета КГПОБУ  
«Камчатский педагогический колледж»  
Протокол № 9 «04» мая 2016 г.

Председатель



Потаповая А.Ю.

Учено мнение студенческого Совета  
Протокол № 04 «04» мая 2016 г.

Председатель



Кузнецова В.В.



Введено в действие УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора КГПОБУ  
«Камчатский педагогический колледж»  
от «04» мая 2016 г.  
№

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке перевода, восстановления и отчисления, студентов КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж»

#### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления студентов КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж» (далее - колледж), обучающихся по ППССЗ.

1.2. Положение разработано на основании:

Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 20.12.1999 г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное

заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»; иными нормативными правовыми актами РФ.

1.3. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления и перевода студентов из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую в пределах колледжа или с одной формы обучения на другую в пределах колледжа.

1.4. Установленный порядок проведения процедур, указанных выше, подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

1.5. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другой профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одной образовательной организации в другую плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

1.6. При решении вопросов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

## **II. Перевод обучающегося внутри Образовательного учреждения**

2.1. Обучающийся колледжа вправе перевестись с одной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую.

2.2. Переход студента с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри колледжа осуществляется по заявлению студента на имя директора после предварительного визирования этого заявления заведующими отделениями двух специальностей (форм обучения). Директор издает приказ о переводе студента на другую специальность (направление) подготовки с формулировкой: "Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению) ... на ... курс и форму обучения по специальности (направлению) ...". В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального



плана студента по сдаче академической разницы. Индивидуальный план определяется заведующим отделением. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело студента.

2.3. При переходе с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри колледжа студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

### **III. Перевод обучающегося из Образовательного учреждения в другое**

3.1. Перевод студентов из одного Образовательного учреждения в другое производится с согласия директоров обоих учебных заведений. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод студентов, Минобразования России не устанавливает.

3.2. Общая продолжительность обучения студента на местах, финансируемых из государственного бюджета, не должна превышать срока более чем на один год, установленного учебным планом принимающего образовательного учреждения для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения). Исключения могут быть допущены только для определенной категории лиц (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем образовательного учреждения.

3.3. Количество мест для перевода, финансируемых из соответствующего бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

3.4. Приём документов от обучающихся о переводе проводится в период зимних и летних каникул.

3.5. Процедура перевода студентов:

3.5.1. Студент, желающий перевестись в колледж, обращается к директору с заявлением. К заявлению он прилагает ксерокопию зачетной книжки (впоследствии она сверяется с академической справкой).

3.5.2. Заведующий отделением в течение 3-х дней после подачи заявления:

- на основании ксерокопии зачётной книжки определяет разницу в учебных планах;
- устанавливает курс обучения, на который может быть зачислен студент в порядке перевода;
- визирует заявление с указанием курса и перечнем дисциплин, которые не могут быть перезачтены.

3.5.3. При решении вопроса о перезачете дисциплин необходимо принимать во внимание следующее:

- общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые, перезачитываются в объеме, изученном студентом и соответствующим требованиям ФГОС СПО;

- при переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу колледжем перезачитываются также математические и общие естественно научные дисциплины, устанавливаемые колледжем (региональный компонент), и все дисциплины по выбору студента;

- при переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат: разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся ФГОС СПО по математическим и общим естественно научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого колледж имеет право изменять объемы дисциплин; разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся регионального компонента соответствующих стандартов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;

- при переводе студента в колледж на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается колледжем.

3.5.4. При положительном решении вопроса о переводе колледж выдает студенту справку установленного образца. Справку готовит для подписи директору заведующий отделением.

3.5.5. Студент представляет указанную справку в образовательную организацию, в котором он учился, а также, письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и



документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательное учреждение.

3.5.6. На основании представленной справки и заявления студента директор образовательной организации, из которой обучающийся переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления, издает приказ об его отчислении с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в ...". Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки (или лицу, имеющему на это доверенность) установленной формы документ об образовании. В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

3.5.7. Приказ о зачислении студента в колледж в связи с переводом издается директором после получения документа об образовании и академической справки (заведующий отделением проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов директор колледжа имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

3.5.8. В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из ... на специальность (направление) ... , на ... курс, на ... форму обучения".

3.5.9. Если количество мест в колледже (на конкретном курсе, на определенной специальности) меньше количества поданных заявлений от студентов, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения.

3.5.10. В колледже формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа (копия приказа) о зачислении в порядке перевода. Студенту выдается зачетная книжка и студенческий билет. В зачетную книжку в соответствии с проведенной аттестацией переписываются из академической справки все дисциплины, которые зачитываются студенту до курса и семестра, на который он восстанавливается. При этом наименование дисциплин и количество аудиторных часов должно соответствовать действующему в колледже учебному плану. Если студент, переведенный из другого образовательного учреждения, изучил дисциплину, по которой в соответствии с учебным планом колледжа занятия планируются в более поздние семестры,

заведующий отделением имеет право по заявлению студента перезачесть эту дисциплину при полном совпадении учебных планов.

#### IV. Отчисление студента

4.1. Образовательные отношения с обучающимся прекращаются в следующих случаях:

4.1.1. в связи с получением образования (завершения обучения);

4.1.2. по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.1.3 по инициативе организации:

- при применении к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- при невыполнении обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (далее - неуспеваемость);
- при установлении факта нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

4.2. За совершение дисциплинарного проступка к студенту могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком.



До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющей образовательную деятельность затребует от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Отчисление несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента в организации, оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование организации.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.3. За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

4.3.1. Не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

4.3.2. Дважды получившие неудовлетворительные оценки при передаче одной и той же дисциплины.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.8. Обучающиеся, не ликвидирующие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.9. При отчислении студента за академическую неуспеваемость и невыполнение учебного плана заведующий отделением подает на имя директора представление об отчислении студента с указанием причины и дисциплин академической задолженности. На представлении должна быть подпись студента, что он с представлением ознакомлен, или указана причина, по которой эта подпись отсутствует.

4.10. Отчисление студента за невыполнение правил внутреннего распорядка производится по представлению заведующего отделением. При отчислении за дисциплинарные нарушения от студента должна быть получена объяснительная записка или сделана пометка о том, что студент от ее написания отказался. При этом отчисление может быть осуществлено не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка или одного месяца со дня его обнаружения.



4.11. Выписки из приказов на отчисление должны быть своевременно вывешены в учебной части для ознакомления студентов.

4.12. При отчислении студента из колледжа ему по запросу выдается академическая справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

4.13. Отчисление студента за нарушение правил проживания в общежитии производится по представлению старшего воспитателя. При отчислении за дисциплинарные нарушения от студента должна быть получена объяснительная записка или сделана пометка о том, что студент от ее написания отказался. При этом отчисление может быть осуществлено не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка или одного месяца со дня его обнаружения.

4.14. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.15. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи студентом заявления.

4.15.1. Заявление пишется студентом на имя директора с просьбой отчислить его по собственному желанию или по состоянию здоровья (когда для академического отпуска нет оснований), визируется заведующим отделением, представляется директору и направляется в учебную часть.

4.15.2. Студент может отчисляться по собственному желанию в любое время, в том числе и во время экзаменационной сессии, если он не имеет академических задолженностей.

## **V. Восстановление обучающегося**

5.1. Студент, отчисленный из Образовательного учреждения по своей инициативе до завершения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в колледже в течение 5 лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

5.2. Студент, отчисленный из колледжа по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за пропуск двух недель учебных занятий без уважительной причины в течение семестра, за невыполнение учебного плана, за нарушение Правил внутреннего распорядка колледжа, за невыполнение

условий договора, за нарушение правил проживания в общежитии), имеет право на восстановление в колледже в течение 5 лет на платной основе.

5.3. Восстановление указанных выше лиц, не имеющих академической задолженности, производится в периоды летних и зимних каникул по результатам собеседования, на прежнюю или при ее отсутствии на родственную специальность.

5.4. Обучающийся, восстанавливающийся в колледж, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявлении студент получает визу заведующего отделением, в соответствии с которой устанавливается курс, группа и форма обучения.

5.5. После положительного решения директора издается приказ о восстановлении студента.

5.6. При восстановлении студента в колледж для защиты дипломного проекта при условии выполнения им учебного плана, в приказе о допуске к защите указывается, что приложение к диплому делается на основании действовавшего в период учебы студента плана.