



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж»

А.Ю. Подгорная

«*8*» *декабря* 2016 г.

№ *09/003 Совет колледжа*

от 8.12.2016 Пр. №16

(место принятия)

ПОЛОЖЕНИЕ о Центре содействия трудоустройству выпускников

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (далее - Центр или ЦСТВ), являющегося структурным подразделением краевого государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Камчатский педагогический колледж».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Основанием для создания ЦСТВ являются решение коллегии Федерального агентства по образованию от 23 ноября 2006 г. №13, приказ Федерального агентства по образованию от 7 декабря 2006 г. № 1467, Письмо Федерального агентства по образованию № 369/12-16 от 13.03.2007, Письмо МОН РФ № ИК-35/03 от 18.01.2010.

1.4. Официальная информация Центра:

Полное наименование: Центр содействия трудоустройству выпускников краевого государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Камчатский педагогический колледж».

Сокращенное наименование: ЦСТВ.

Адрес: 683031 Россия, Петропавловск-Камчатский, ул. Бохняка 13, КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж»

Телефон/факс: 8 (4152) 23-61-11

Электронная почта: pedagog@mail.kamchatka.ru

II. Цели и задачи Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников Камчатского педагогического колледжа.

2.2. Для достижения этой цели Центр осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

- оказание помощи учебным подразделениям в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости студентов;
- проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;
- взаимодействие с местными органами исполнительной власти, в том числе с государственными учреждениями занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- взаимодействие с представителями работодателей по вопросам постоянного и временного трудоустройства;
- предоставление работодателям информации о выпускниках колледжа;
- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности учащихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.);
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для государственных образовательных учреждений.

2.3. Основные направления работы:

- организационная работа;
- информационно-консалтинговая деятельность;
- аналитическая деятельность;
- консультативная деятельность со студентами и выпускниками.

III. Организация деятельности службы

3.1. Центр СТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом краевого государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Камчатский педагогический колледж» и настоящим Положением.

3.2. Центр СТВ строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

3.3. Финансирование Центра осуществляется за счет средств КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж» и других источников финансирования, предусмотренных законодательством.

IV. Управление службой и контроль ее деятельности

4.1. Функционирование Центра СТВ как структурного подразделения осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж».

4.2. В структуру Центра СТВ входят:

- сектор информационного обеспечения и технологий;
- сектор индивидуальной работы со студентами;
- сектор анализа рынка труда и взаимодействия с работодателями.

4.3. Общее руководство и контроль за деятельностью Центра СТВ осуществляет директор колледжа, который утверждает структуру, планы, распределение обязанностей между работниками Центра, ежегодные отчеты Центра СТВ.

4.4. Непосредственное руководство деятельностью Центра СТВ осуществляет руководитель, назначаемый и освобождаемый приказом директора, осуществляющий свои функции на основании Устава колледжа и данного Положения.

4.5. Руководитель Центра СТВ осуществляет оперативное руководство деятельностью: в пределах своей компетенции издает распоряжения, заключает договоры; отвечает за нормативную документацию, осуществляет иные виды деятельности, предусмотренные Уставом колледжа и настоящим Положением.

4.6. Руководитель Центра содействия занятости выпускников обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности ЦСТВ;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Центра СТВ.

4.7. Руководитель ЦСТВ несет ответственность:

- за последствия принимаемых решений;
- за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования;
- несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);

4.8. Реорганизация или ликвидация ЦСТВ осуществляется приказом директора КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж».