

**ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА
по содействию трудоустройству выпускников
КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж» на 2022-2023 учебный год**

Основной целью деятельности центра по содействию трудоустройству выпускников КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж» на 2022-2023 учебный год является эффективное содействие трудоустройству выпускников Камчатского педагогического колледжа (далее Центра).

Для реализации этой цели Центр выполняет следующие задачи:

- Взаимодействие с ЦОПП, центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников.
- Оказание помощи учреждению в организации учебных и производственных практик, предусмотренных учебным планом, договорами, заключенными с работодателями.
- Организацию временной занятости обучающихся.
- Сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых работодателем, анализ списков вакансий.
- Повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.
- Проведение организационных мероприятий (ярмарки вакансий, презентации организаций работодателей, мастер-классы, открытые семинары, методические объединения, педагогические советы, дни открытых дверей факультетов ЯГПУ им. К.Д. Ушинского).

- Проведение анкетирования работодателей для анализа удовлетворенности качеством практической подготовки студентов колледжа и требований, предъявляемых к выпускникам колледжа для внесения предложений в корректировку программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики.
- Консультация студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ (в том числе организации работы горячих линий);
- Поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников.
- Предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности; предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости; оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме.
- Формирование банка вакансий выпускников профессиональных образовательных организаций, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ.
- Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
- Повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за проведение</i>
I	Организационная деятельность		
1.	Разработка и согласование плана работы службы содействия трудоустройству выпускников, назначение приказом руководителя Центра	Сентябрь октябрь	Руководитель Центра
2.	Взаимодействие с центрами занятости Камчатского края.	в течение года	Центр
3.	Анализ списков вакансий, предоставленных Центром занятости населения Камчатского края на официальном сайте Работа в России	в течение года	Центр
4.	Создание автоматизированной базы данных выпускников колледжа и студентов предвыпускных курсов: внесение уточненных личных данных выпускников, контактных телефонов	сентябрь-ноябрь	Классные руководители групп, заведующие отделениями
5.	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2021 года выпуска (спустя год после выпуска) Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2022 года выпуска	Сентябрь Сентябрь-октябрь	Центр, классные руководители групп, заведующие отделениями
6.	Сбор и анализ информации о летней занятости студентов	сентябрь-октябрь	Центр, классные руководители
7.	Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников колледжа	в течение года	Директор колледжа Зав. практикой – Лищук О.М.
8.	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями на прохождение учебной, производственной практик	сентябрь январь, апрель, май	Директор колледжа Лищук О.М.
9.	Информирование работодателей о структуре и численности выпускников в 2022-2023 учебном году	в течение года	Центр
10.	Систематическое обновление банка вакансий	в течение года	Малинин Е.А. - инженер
11.	Размещение на сайте информации о вакансиях	по мере обновления	Малинин Е.А. - инженер
12.	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп с сотрудниками	в течение года	Центр

	Центр занятости населения Камчатского края, Пенсионного фонда с целью получения информации о состоянии рынка труда региона и о перспективах трудоустройства выпускников		
13.	Обновление информации о Центре на официальном сайте колледжа: положение, план работы, отчет о работе службы, вакансии, информация для студентов, в том числе, практические советы о составлении резюме, прохождении собеседования и пр.	в течение года	Центр
14.	Участие в областных, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству	в течение года	Центр, классные руководители, руководители практики
15.	Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников	в течение года	Центр, классные руководители, руководители практики
16.	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	в течение года	Центр, директор колледжа, руководители практики
17.	Информирование выпускников о правилах приема в ВУЗы	февраль	Центр, заведующие отделениями
18.	Участие в днях открытых дверей КамГУ им. В. Беринга	февраль-апрель	Центр
19.	Создание информационных стендов	март-апрель	Центр
20.	Проведение анкетирования работодателей для анализа удовлетворенности качеством практической подготовки студентов колледжа и требований, предъявляемых к выпускникам колледжа для внесения предложений в корректировку программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики	декабрь июнь	Центр, заместитель директора по УР –Харченко Н.А., зав. практикой – Лищук О.М., председатели ПЦК, руководители практики
21.	Участие в разработке и согласовании с работодателями программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики, в	в течение года	заместитель директора по УР –Харченко Н.А.,

	формировании контрольно-оценочных средств для оценки общих и профессиональных компетенций		зав. практикой – Лищук О.М., председатели ЦК
22.	Согласование тематики и обеспечение выполнения выпускных квалификационных (дипломных) и исследовательских работ (проектов) на основе заказа работодателей	сентябрь в течение года	зам. директора по ВР – Харченко Н.А., председатели ПЦК
23.	Оперативное освещение прошедших мероприятий с участием выпускников на сайте образовательной организации	в течение года	Центр, Малинин Е.А. - инженер
24.	Вовлечение выпускников в мероприятия предприятий-работодателей, (мастер-классы, открытые семинары, презентации, методические объединения, в педагогические советы)	в течение года	заместитель директора по УР – Харченко Н.А., зав. практикой – Лищук О.М., председатели ПЦК, руководители практики
25.	Привлечение работодателей к проведению демонстрационного экзамена, квалификационных экзаменов, Чемпионатов профессионального мастерства и итоговой аттестации	в течение года	заместитель директора по ВР – Харченко Н.А., зав. практикой – Лищук О.М., председатели ПЦК, эксперты
26.	Организация преддипломной практики студентов, распределение на базы практики, имеющие вакансии на новый учебный год	январь-март	Зав. практикой – Лищук О.М..
27.	Изучение потребности учреждений в кадрах на летний период	апрель-май	Центр, заведующие отделениями, классные руководители
28.	Анкетирование выпускников	в течение года	Малинин Е.А. - инженер
29.	Заполнение форм отчетности	по графику	Центр, секретарь
30.	Участие в семинарах, круглых столах, конференциях, МО по актуальным проблемам трудоустройства выпускников	по графику	КИРО
31.	Участие в реализации проектов и организация конкурсов, направленных на	в течение года	Центр

	содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников в проектах		
32.	Организация и проведения «Дня открытых дверей»	Март, апрель	Ответственные за профориентационную работу
33.	Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив;	в течение года	Центр, волонтерский отряд
II	Образовательная деятельность		
1.	Изучение правового обеспечения профессиональной деятельности	в соответствии с учебным планом и программой учебных дисциплин	Преподаватели дисциплины
2.	Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда. «Эффективное поведение на рынке труда»	в соответствии с учебным планом и программой учебных дисциплин	Преподаватели дисциплин
3.	Консультация студентов выпускных групп на тему «Профессиональное портфолио»	ноябрь	Зав. практикой – Лищук О.М.
4.	Консультирование студентов по составлению портфолио в информационную систему содействия трудоустройству выпускников	в течение года	Центр
5.	Размещение в информационной системе содействия трудоустройству выпускников портфолио студентов выпускного и предвыпускного курсов	Октябрь, ноябрь, март, апрель	Центр
6.	Практикум «Рекомендации по составлению резюме»	По КТП	Преподаватели
7.	Разработка и проведение тематических классных часов «Твое призвание – учитель», «Педагогическое кредо», «Профессий много – твоя одна», ««Яркие факты из жизни педагога»», «Как найти работу», «Образование и карьера», «Изменился ли учитель за последние 20 лет?» и др.	в течение года	зам. директора по ВР – Грудиева Т.Ф., классные руководители, педагог-организатор,

			социальный педагог
8.	Организация конкурсов видеороликов, презентаций по специальностям колледжа	В течение года	Студенты, педагог организатор
9.	Занятия в кружках дополнительного образования	в течение года	зам. директора по ВР – Грудиева Т.Ф., классные руководители, педагог-организатор, социальный педагог, руководители кружков и секций
10.	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	в течение года	зам. директора по ВР – Грудиева Т.Ф., классные руководители, педагог-организатор, социальный педагог, психолог
11.	Подготовка студентов и участие в движении «Молодые профессионалы»(WorldSkillsRussia)	по графику	Преподаватели, эксперты