

КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж»

ПРИКАЗ

г. Петропавловск-Камчатский

«31» марта 2022 года

№ 45/009

О разработке Положения о системе управления охраной труда

В соответствии со статьей 214 ТК РФ, Приказа Минтруда и социальной защиты России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», раздела X Трудового кодекса (далее – ТК РФ) и «Рекомендации по учёту микроповреждений (микротравм) работников», утверждённые Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.09.2021 № 632н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать Положение о системе управления охраной труда в КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж» (далее по тексту – Положение о СУОТ).
2. Разработать Положение по учёту микроповреждений (микротравм) работников КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж».
3. Утвердить рабочую группу в составе:
 - Волков А.А., председатель первичной профсоюзной организации КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж»;
 - Герасименко А.А., заместитель директора по АХР;
 - Коновалова Ю.А., юрист;
 - Старожук Э.Г., специалист по кадрам;
 - Шайдуров В.А., заместитель директора по безопасности (специалист по охране труда).
4. Участникам рабочей группы необходимо:
 - разработать Положение о СУОТ и процессы СУОТ в КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж».
 - разработать Положение по учёту микроповреждений (микротравм) работников КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж».
5. Подготовить Положения о СУОТ и Положение по учёту микроповреждений (микротравм) работников не позднее 08 апреля 2022 г.
6. Предоставить Положения о СУОТ и Положение по учёту микроповреждений (микротравм) работников на утверждение директору КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж» до 13 апреля 2022 года.
7. После утверждения документов в срок до 22 апреля 2022 года ознакомить под роспись с Положением о СУОТ административный, педагогический и вспомогательный персонал КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж»
8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор колледжа

А.Ю. Подгорная

Краевое государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение «Камчатский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Представительного
Органа работников

Волков Волков А.А.

«12» 09 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГПОБУ «Камчатский
педагогический колледж»

Подгорная Подгорная А.Ю.

«13» 09 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
по учёту микроповреждений (микротравм)
работников КГПОБУ «Камчатский
педагогический колледж»

2022 г.

В Положении об особенностях расследования микротравм, полученных работниками в процессе производственной деятельности (далее – Положение), реализованы требования статей раздела X Трудового кодекса (далее – ТК РФ) и учтены «Рекомендации по учёту микроповреждений (микротравм) работников», утверждённые Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.09.2021 № 632н.

Положение определяет процедуры регистрации, информирования, расследования и учёта микротравм, произошедших с работниками КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж» (далее – Учреждение). Положение также разъясняет действия работников в случаях возникновения микротравм.

1. Термины и сокращения

1.1. Термины:

- **аварийная ситуация** – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития;
- **безопасные условия труда** – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;
- **вредный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;
- **микротравма** – незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу;
- **опасность** – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья;
- **опасный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;
- **производственная деятельность** – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг;
- **производственное подразделение** – цех, участок, отдел, лаборатория, склад и другие подразделения;
- **профессиональный риск** – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ;
- **работодатель** – руководитель, наделенный правом заключать трудовые договоры с работниками;
- **работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;
- **рабочее место** – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;
- **руководитель структурного подразделения** – руководитель подразделения (начальник цеха, участка, отдела, заведующий отделением, сектором и др.);
- **требования охраны труда** – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

- **управление профессиональными рисками** – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

2. Общие сведения об обстоятельствах, которые приводят к микротравмам

2.1. Любая микротравма является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации, которые могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах, находящихся в зонах повышенной опасности.

Руководители структурных подразделений обязаны принимать незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин и исключению нарушений требований охраны труда.

Положение разъясняет действия работников в случаях возникновения микротравм, порядка рассмотрения обстоятельств и причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам), учета и анализа.

2.2. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы в свою очередь позволит предупредить несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

2.3. Последствия микротравмы, как правило, не влекут за собой потери трудоспособности. При этом производство несет материальные убытки, связанные с определенными затратами, в том числе на оказание медицинской помощи травмированному работнику (в отдельных случаях сопровождение травмированного другим лицом), или (и) со снижением производительности труда за счет стоимости невыполненной работы на простаивающем оборудовании, на оплату сверхурочных часов при замене травмированного работника и т.д.

2.4. Если в ходе расследования микротравмы будет установлено нарушение, допущенное работником, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, руководитель подразделения должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (направление работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, подготовка докладной записки руководству и др.).

3. Цели и задачи учёта микроповреждений (микротравм)

3.1. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций на производстве. Учёт микротравм является инструментом повышения эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

3.2. Целью настоящего Положения является вовлечение руководителей структурных подразделений, представительного органа работников и непосредственно работников в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

Надлежащие и объективные действия указанных лиц по выполнению положений позволяют:

- своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной эксплуатации и ремонта технических средств, объектов инфраструктуры;
- провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда;
- снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

3.3. Задачей рассмотрения обстоятельств, выявления причин, приводящих к микротравмам, является создание на основании полученного объема информации базы данных об имеющихся опасностях с дальнейшей оценкой выявленных профессиональных рисков в подразделениях и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

4. Особенности рассмотрения обстоятельств, приводящих к микроповреждениям (микротравмам)

4.1. При рассмотрении обстоятельств, выявления причины микроповреждения рекомендуется не привлекать к дисциплинарной ответственности руководителей структурных подразделений, которые допустили случаи микротравм. Ответственность указанных руководителей приведет к сокрытию микротравм или к их необъективному расследованию, такие действия исключают реальную оценку происшедших событий, не позволят обеспечить выполнение требований охраны труда и принять меры по предотвращению опасных ситуаций.

4.2. Если в ходе рассмотрения обстоятельств получения микротравмы будет установлено нарушение, допущенное работником, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, руководитель подразделения должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (направление работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, подготовка докладной записки руководству и др.).

5. Права и обязанности работника в случае микротравмы

5.1. Работник в соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ обязан немедленно известить своего непосредственного руководителя по факту получения им микроповреждения (микротравмы).

5.2. Основанием для регистрации микротравмы работника, рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к ее возникновению, является обращение пострадавшего работника к своему непосредственному руководителю.

5.3. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы.

6. Обязанности работодателя в случае микротравмы

6.1. УЧРЕЖДЕНИЕ в целях соблюдения требований статьи 212 ТК РФ:

6.1.1. Устанавливает порядок рассмотрения обстоятельств получения микротравм и регистрации микротравм;

6.1.2. Назначает ответственных за рассмотрения обстоятельств получения микротравм и учет микротравм в УЧРЕЖДЕНИИ;

6.1.3. Информировать работников об их действиях в случае получения ими микротравмы на рабочем месте путем размещения памяток для работников на информационных стендах УЧРЕЖДЕНИЯ;

6.1.4. Регистрирует происшедшие микротравмы в журнале регистрации и учета микротравм (приложение № 2);

6.1.5. Обеспечивает наличие бланков справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микротравмы работника (приложение № 1) для своевременного оформления результатов рассмотрения.

6.2. УЧРЕЖДЕНИЕ обязано контролировать оформление и учет микротравм в учреждении, а также давать оценку своевременности, качеству рассмотрения, оформления и учета микротравм на рабочих местах.

6.3. УЧРЕЖДЕНИЕ обеспечивает финансирование мероприятий по устранению причин микротравм и улучшению условий труда.

7. Первоочередные действия в случае получения работником микротравмы

7.1. Руководитель структурного подразделения при получении информации о микротравме работника незамедлительно:

- убеждается в том, что пострадавшему работнику оказана первая помощь;
- незамедлительно информирует специалиста по охране труда о полученном работником микроповреждении. Сообщает:
 - ФИО пострадавшего, должность;
 - место, дату и время получения работником микроповреждения;
 - характер (описание) микротравмы работника;
 - о принятых мерах по оказанию ему первой помощи (либо отказе работника от оказания ему квалифицированной медицинской помощи);
 - краткую информацию об обстоятельствах получения работником микротравмы.

8. Порядок организации рассмотрения обстоятельств и причин микротравм

8.1. При получении информации о микротравме работника специалист по охране труда проводит рассмотрение обстоятельств и причин получения микроповреждения в течение 3-х календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

Специалист по охране труда для участия в рассмотрении обстоятельств и причин получения может приглашать представителей других подразделений УЧРЕЖДЕНИЯ, которые могут представить соответствующие заключения по факту происшедшего события при выполнении совместных работ, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий.

8.2. Специалист по охране труда и лица, участвующие в рассмотрении обстоятельств и причин получения микротравмы, проводят осмотр места происшествия, опрос работника, получившего микротравму, а также свидетелей происшедшего (при наличии).

8.3. Специалист по охране труда по результатам рассмотрения обстоятельств микротравмы оформляет справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника в одном экземпляре (приложение № 1).

При этом в справке рассмотрения обстоятельств и причин получения указывают:

- сведения о работнике, получившем микротравму;
- время происшествия;
- время обращения работника за оказанием медицинской помощи или факт отказа работника от медицинской помощи;

- действия по оказанию первой помощи;
- краткие обстоятельства повреждения здоровья;
- основные причины возникновения микротравмы;
- перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

Основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения.

Справку подписывают все участники рассмотрения обстоятельств, причин получения микротравмы и работник, получивший микротравму. Документ храниться в службе охраны труда.

8.4. Специалист по охране труда по окончании рассмотрения обстоятельств и причин получения микротравмы работником результаты и выводы доводит до сведения руководителя структурного подразделения.

8.5. Руководитель структурного подразделения проводит при необходимости внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий (п. 2.1.6 постановления Минтруда и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29).

9. Учет и оценка микротравм с выработкой мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда

9.1. Специалист по охране труда:

- разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда;
- разъясняет руководителям структурных подразделений при проведении обучения и всех видов проверок порядок расследования и оформления микротравм;
- обеспечивает на рабочих местах наличие памяток для работников о действиях при получении микротравмы;
- обеспечивает методологическую поддержку руководителям структурных подразделений при рассмотрении обстоятельств и причин получения микротравм;
- оформляет справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника в одном экземпляре (приложение № 1)
- производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм (приложение № 2);
- обеспечивает в УЧРЕЖДЕНИИ хранение Справок о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микротравмы работника, и журнала регистрации микротравм в течение 1 (одного) года соответственно со дня даты происшедшей микротравмы и последней записи в указанном журнале;
- информирует директора УЧРЕЖДЕНИЯ о произошедших микротравмах, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования;
- рассматривает результаты рассмотрения причин и обстоятельств микротравм работников, связанных с нарушениями, создававшими реальную угрозу наступления тяжких последствий, с выработкой мероприятий и издания при необходимости приказа о принятых мерах по устранению выявленных нарушений (к данным нарушениям в первую очередь относятся: аварийная ситуация на опасном производственном объекте; возгорание или пожар на

рабочем месте; воздействие электрического тока; возникновение микротравм на одном участке по одним и тем же причинам или полученных одновременно двумя и более работниками);

- информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микротравм, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий.

9.2. Директор УЧРЕЖДЕНИЯ:

- обеспечивает контроль оформления и учета микротравм на производстве;
- обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравм).

**Справка о рассмотрении обстоятельств и причин,
приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника**

Пострадавший работник _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение,
стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Дата, время обращения за оказанием медицинской помощи (если пострадавший работник
обращался за медицинской помощью): _____

Наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь: _____

Установленное повреждение здоровья: _____

Освобождение от работы: _____
(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства: _____
(краткое изложение обстоятельств)

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): _____
(указать выявленные причины)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по
улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков):

Подпись лиц, проводивших расследование причин микротравмы:

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) «__» _____ 20__ г. специалисту по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем структурного подразделения в одном экземпляре,
который хранится у специалиста по охране труда в течение одного года после его оформления.

Краевое государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение «Камчатский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Представительного
Органа работников

 Волков А.А.

«12» 04 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГПОБУ «Камчатский
педагогический колледж»

 Подгорная А.Ю.

«13» 04 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда

2022 г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о системе управления охраной труда Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Камчатский педагогический колледж» (далее - Колледж) разработано в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. №776н.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в Колледже с целью разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
- 1.3. Настоящее положение устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативных правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.
- 1.4. СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в Колледже. СУОТ представляет собой единство:
 - а) организационных структур управления Колледжа (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
 - б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы по охране труда;
 - в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учётные документы.
- 1.5. Создание и обеспечение функционирования СУОТ в Колледже осуществляется работодателем с учетом специфики деятельности организации, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда, с учётом:
 - ✓ раздела X «Охрана труда» Трудового кодекса РФ;
 - ✓ ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 №169-ст);
 - ✓ ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 №601-ст).
- 1.6. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение, согласно политике Колледжа, ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:
 - а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
 - б) соблюдение законодательных и иных норм;
 - в) достижение целей в области охраны труда.
- 1.7. СУОТ разработана в целях исключения и минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), с учетом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон.

- 1.8. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в Колледже в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях, на всей территории, во всех зданиях и сооружениях Колледжа.
- 1.9. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам Колледжа, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Колледжа, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах Колледжа в соответствии с требованиями применяемых в учреждении нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.
- 1.10. Для допуска подрядных организаций к производству работ на территории Колледжа разрабатывается и утверждается распорядительным документом работодателя положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории Колледжа, в котором указывается перечень необходимых документов, представляемых перед допуском к работам и правила организации таких работ.
- 1.11. СУОТ состоит из следующих разделов и подразделов:
- а) политика в области охраны труда;
 - б) планирование мероприятий по охране труда:
- ✓ управление профессиональными рисками,
 - ✓ цели и мероприятия;
- в) обеспечение функционирования СУОТ;
 - г) функционирование СУОТ;
 - д) оценка результатов деятельности;
 - д) улучшение функционирования СУОТ.
- 1.12. Все вопросы не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Политика в области охраны труда

- 2.1. Политика (стратегия) в области охраны труда является:
- локальным актом или разделом локального акта работодателя, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;
- публичной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения представительного органа работников Колледжа.
- 2.2. Политика (стратегия) по охране труда:
- а) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
 - б) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- в) соответствует специфике деятельности и организации работ в Колледже, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
 - г) отражает цели в области охраны труда;
 - д) включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
 - е) учитывает мнение представительного органа работников Колледжа.
- 2.3. Политика (стратегия) по охране труда должна оцениваться на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматриваться в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.
- 2.4. Директор Колледжа обеспечивает предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ, документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления организацией информации об ответственных лицах и их полномочиях.
- 2.5. Директор Колледжа назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ организации с учетом должностных и рабочих обязанностей. Данные полномочия рекомендуется доводить до сведения работников на всех уровнях управления Колледжа.
- 2.6. Разработка, внедрение и поддержка процесса взаимодействия с работниками и их участие (а также участие представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается с учетом:
- а) определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
 - б) обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
 - в) определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.
- 2.7. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и уполномоченного ими представительного органа, уполномоченных лиц по охране труда.
- 2.8. Для организации взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления в Колледже реализовываются и поддерживаются в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей (при наличии) в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

В целях реализации механизма взаимодействия по охране труда обеспечивается координация и взаимодействие по охране труда с работниками и их уполномоченными представителями по следующим вопросам:

- а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

- г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах Колледжа функциональных обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

3. Планирование мероприятий по охране труда

- 3.1. При планировании СУОТ определяются профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.
- 3.2. Управление профессиональными рисками.
 - 3.2.1. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.
 - 3.2.2. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.
 - 3.2.3. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляется исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных объектах Колледжа.
 - 3.2.4. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.
 - 3.2.5. Допускается использование различных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций с учетом специфики деятельности Колледжа. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей, а также особенностями и сложностью производственных процессов, осуществляемых в Колледже.
 - 3.2.6. Допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией.
 - 3.2.7. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в Колледже опасностей или снижение уровня профессионального риска.
 - 3.2.8. Перечень опасностей приведен в Реестре опасностей Колледжа, меры управления рисками приведены в Перечне мер по исключению, снижению или контролю уровней рисков.
- 3.3. Планирование мероприятий по охране труда.

- 3.3.1. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.
- 3.3.2. В Планах мероприятий по охране труда Колледжа указываются следующие данные:
- а) наименование мероприятий;
 - б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
 - в) сроки реализации по каждому мероприятию;
 - г) ответственные лица за реализацию мероприятий;
 - д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.
- 3.3.3. При составлении Плана мероприятий по охране труда в Колледже работодатель вправе руководствоваться примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.
- 3.3.4. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:
- а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
 - б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ и ОНР));
 - в) внедрение новых услуг и процессов или изменение существующих услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы, сырье и т.п.).
- 3.3.5. При планировании мероприятий по охране труда для достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда рекомендуется учитывать имеющийся передовой опыт, финансовые, производственные (функциональные) возможности.
- 3.4. Цели в области охраны труда.
- 3.4.1. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой (стратегией) по охране труда в Колледже.
- 3.4.2. Принятые цели по охране труда в Колледже достигаются путем реализации процедур и комплекса мероприятий, предусмотренных главой 2 настоящего Положения.
- 3.4.3. Цели формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения.
- 3.4.4. Количество целей по охране труда работодатель определяет с учетом специфики производственной деятельности, численности работников (структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
- 3.4.5. При выборе целей в области охраны труда учитываются их характеристики, в том числе:
- а) возможность оценки их достижения;
 - б) возможность учёта:
 - ✓ применимых норм;
 - ✓ результатов оценки рисков;

- ✓ результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.
- 3.4.6. Работодатель, по необходимости, пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.
- 3.4.7. При планировании достижения целей работодатель определяет:
- а) необходимые ресурсы;
 - б) ответственных лиц;
 - в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);
 - г) способы и показатели оценки уровня достижения целей.

4. Обеспечение функционирования СУОТ

- 4.1. Для обеспечения функционирования СУОТ работодатель должен:
- а) определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
 - б) обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;
 - в) обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
 - г) документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.
- 4.2. Работодатель информирует работников в рамках СУОТ:
- а) о политике и целях в области охраны труда;
 - б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
 - в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразреждений);
 - г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.
- 4.3. Информирование работников в Школы осуществляется в следующих формах:
- а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
 - б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
 - в) проведения совещаний, семинаров, конференций, круглых столов и переговоров заинтересованных сторон;
 - г) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции;
 - д) использования информационных ресурсов в информационно телекоммуникационной сети "Интернет";
 - е) размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
 - ж) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

5. Функционирование СУОТ в Колледже

- 5.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами Колледжа осуществляется с использованием уровней управления.

- 5.2. Уровни управления охраной труда в Колледже:
- а) уровень структурного подразделения;
 - б) уровень Колледжа в целом.
- 5.3. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц Колледжа устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.
- 5.4. На уровне управления, указанном в подпункте «а» пункта 5.2. настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:
- а) руководителей структурных подразделений, их заместителей;
 - б) специалист по охране труда (должностное лицо, на которое возложено исполнение функций специалиста по охране труда).
- 5.5. На уровне управления, указанном в подпункте «б» пункта 5.2. настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда непосредственно Колледжа, её представителя в лице директора.
- 5.6. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах Колледжа, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.
- 5.7. Основными процессами по охране труда являются:
- а) специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);
 - б) оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);
 - в) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
 - г) проведение обучения работников;
 - д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
 - е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
 - ж) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
 - з) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
 - и) обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
 - к) санитарно-бытовое обеспечение работников;
 - л) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
 - м) обеспечение социального страхования работников;
 - н) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и контроля представительного органа работников Колледжа;
 - о) реагирование на аварийные ситуации;
 - п) реагирование на несчастные случаи;
 - р) реагирование на профессиональные заболевания.
- 5.8. Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми процессами СУОТ организации. По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.
- 5.9. Процессы, представленные в подпунктах "в" - "д" пункта 5.7. Положения СУОТ, представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе.

- 5.10. Процессы, представленные в подпунктах "е" - "к" пункта 5.7. Положения СУОТ, представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в Колледже.
- 5.11. Процессы, представленные в подпунктах "л" - "о" пункта 5.7. Положения СУОТ, представляют собой группу сопутствующих процессов по охране труда.
- 5.12. Процессы, представленные в подпунктах "п" - "с" пункта 5.8. Положения СУОТ, представляют собой группу процессов реагирования на ситуации.
- 5.13. Перечень процессов допуска работников к самостоятельной работе, обеспечения безопасной производственной среды, сопутствующих процессов в СУОТ формируется по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков.
- 5.14. Перечень основных процессов СУОТ в целях обеспечения ее функционирования работодателем устанавливается в локальном акте о создании СУОТ.
- 5.15. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:
- а) планирование мероприятий по охране труда;
 - б) выполнение мероприятий по охране труда;
 - в) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
 - г) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
 - д) управление документами СУОТ;
 - е) информирование работников и взаимодействие с ними;
 - ж) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.
- 5.16. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ - проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.
- 5.17. Процесс реагирования на указанные в пункте 5.16 события включает в себя следующие подпроцессы:
- ✓ реагирование на несчастные случаи;
 - ✓ расследование несчастных случаев.
- 5.18. Исходными данными для реализации подпроцесса реагирования на несчастные случаи является перечень возможных аварийных ситуаций в организации, а подпроцесса расследования несчастных случаев - вся информация, имеющая отношение к данному событию.
- 5.19. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), работодатель, исходя из специфики своей деятельности, действующих государственных нормативных требований охраны труда, требований иных применяемых им нормативных правовых актов, утверждаемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и своих локальных нормативных актов обеспечивает проведение

расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

6. Оценка результатов деятельности СУОТ в Колледже

- 6.1. Работодатель обеспечивает создание, применение и поддержание в работоспособном состоянии системы контроля, измерения, анализа и оценки показателей функционирования СУОТ и своей деятельности в области охраны труда.
- 6.2. Работодатель разрабатывает порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ в том числе:
 - а) оценки соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенным коллективным договорам и иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;
 - б) получения информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;
 - в) получения данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.
- 6.3. Работодатель определяет основные виды контроля функционирования СУОТ, включая контроль реализации процедур и мероприятий по охране труда, к которым относятся:
 - а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов; выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;
 - б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
 - в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов и материалов;
 - г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом.
- 6.4. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятий, контроля достижения показателей по охране труда на каждом уровне управления работодатель вправе реализовать многоступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и контроля показателей реализации процедур с учетом своей организационной структуры, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.
- 6.5. Работодатель вправе предусмотреть и реализовать возможность осуществления внешнего контроля и оценки результативности функционирования СУОТ организации, контроля и анализа показателей реализации процедур и мероприятий по охране труда, путем организации общественного контроля с привлечением уполномоченных по охране труда, либо проведения внешнего независимого контроля (аудита) СУОТ с привлечением независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию.

- 6.6. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, директор Колледжа оценивает следующие показатели:
- а) достижение поставленных целей в области охраны труда;
 - б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в Политике и целях по охране труда;
 - в) эффективность действий на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
 - г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц Школы в области охраны труда, перераспределение ресурсов;
 - д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
 - е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
 - ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.
- 6.7. Работодатель фиксирует и сохраняет соответствующую информацию по результатам контроля функционирования СУОТ, а также реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, содержащую результаты контроля, измерений, анализа и оценки показателей деятельности.
- 6.8. Примерный перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:
- ✓ абсолютные показатели - время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;
 - ✓ относительные показатели - план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;
 - ✓ качественные показатели - актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.
- 6.9. Результаты контроля используются директором Колледжа для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

7. Улучшение функционирования СУОТ

- 7.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микротравм, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.
- 7.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

- 7.3. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ определяется в локальном акте о функционировании СУОТ.
- 7.4. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ устанавливается и фиксируется порядок разработки корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ.

Корректирующие действия разрабатываются на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

- 7.5. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:
- ✓ улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
 - ✓ поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
 - ✓ доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.
- 7.6. В Положении содержатся нормы для внедрения и обеспечения функционирования СУОТ. Нормы Положения СУОТ обеспечивают реализацию системного процессного подхода к обеспечению функционирования СУОТ.