

Согласовано  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ Волков А.А.

23.10.2018



Утверждаю  
Директор КГПОБУ  
«Камчатский педагогический колледж»  
\_\_\_\_\_ А.Ю. Подгорная

23.10.2018 г.



**Положение**  
**о порядке уведомления о возникшем конфликте интересов и**  
**урегулировании выявленного конфликта интересов работников**  
**КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж»**

Настоящее Положение о порядке уведомления о возникшем конфликте интересов и урегулировании выявленного конфликта интересов разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Настоящее положение определяет в рамках реализации уставных целей и задач КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж» (далее - колледж) систему мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в образовательной организации.

Настоящий Положение определяет порядок уведомления работниками работодателя о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении, и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов в колледже.

## 1. Общие положения

1.1 Основной задачей деятельности образовательной организации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.2 В основу работы по управлению конфликтом интересов для образовательной организации положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процессе его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов образовательной организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) образовательной организацией.

1.3 Действие Положения распространяется на всех работников образовательной организации вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.4 Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами колледжа.

1.5 Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на объективное **исполнение** им должностных обязанностей, **понимается возможность** получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

## 2. Процедура информирования работниками образовательной организации работодателя о возникновении конфликта интересов

2.1 В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов работник обязан уведомить работодателя (уполномоченное лицо) и своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности

его возникновения.

2.2 Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Уведомление) составляется по образцу (приложение №1 к настоящему Порядку).

2.3 В течение одного рабочего дня Уведомление подлежит обязательной регистрации в специальном прошитом, пронумерованном, и заверенным печатью Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение №2 к настоящему Порядку).

2.4 Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений колледжа, докладывает работодателю о поступившем Уведомлении.

2.5 По результатам рассмотрения Уведомления работодатель принимает одно из следующих решений:

- об отсутствии конфликта интересов;
- о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;
- об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений.

2.6 Проверка содержащихся в Уведомлении сведений проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7 Материалы проверки докладываются работнику, работодателю для принятия решения о направлении Уведомления и результатов проверки, содержащихся в нем сведений в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

### **3. Основные обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1 Основные обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов включают в себя:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами образовательной организации, без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

### **4. Обязанность работников в связи с раскрытием и урегулированием. Порядок раскрытия конфликта интересов работником образовательной организации и порядок его урегулирования**

4.1 В образовательной организации установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2 С целью оценки серьезности возникающих для образовательной организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликтов интересов в образовательной организации используются следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами образовательной организации;
- увольнение работника из образовательной организации по его инициативе;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим в каждом конкретном случае по договоренности образовательной организации и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

## 5. Обязанность работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1 Работники образовательной организации в целях предотвращения конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами образовательной организации - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или: потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные Кодексом и настоящим Положением;
- соблюдать режим защиты информации.

## 6. Меры по разрешению конфликта интересов

6.1 В образовательной организации предусматривается конфиденциальное рассмотрение представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.2 Поступившая информация проверяется директором образовательной организации с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

6.3 В результате рассмотрения: конфликта интересов используются способы их разрешения, указанные в п.4.2 раздела 4.

6.4 Ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

## 7. Ответственность работников за несоблюдение Положения о конфликте интересов

7.1 В случае несоблюдения Положения о конфликте интересов работники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку уведомление лица,  
ответственному за профилактику  
коррупционных правонарушений  
о возникшем конфликте интересов  
и урегулировании выявленного  
конфликта интересов работников колледжа

Ответственному за профилактику  
коррупционных правонарушений  
колледжа

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО уведомителя)

\_\_\_\_\_  
(должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации  
от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество уведомителя)

настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов, а именно \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечислять, в чем выражается конфликт интересов)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись уведомителя \_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении  
конфликта интересов « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение 2  
к Порядку уведомление лица,  
ответственному за профилактику  
коррупционных правонарушений  
о возникшем конфликте интересов  
и урегулировании выявленного  
конфликта интересов работников колледжа

Форма журнала учета уведомлений о возникновении конфликта интересов

№ п/п	Дата подачи уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Структурное подразделение	Примечание